

Zarządzenie nr ...56...../2022
Burmistrza Gminy i Miasta w Węglińcu
z dnia 28.06.2022 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu oraz określenia regulaminu konkursu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022, poz. 559 z późn. zm.), w związku z oraz § 20 ust.2 pkt b Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu z dnia 31.05.2019r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu na Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu w następującym składzie:

- 1) Marcin Papla - Przewodniczący Komisji
- 2) Agata Adamczyk – Zastępca Przewodniczącego Komisji
- 3) Marek Wawrzynek – Przewodniczący Rady Miejskiej Węglińca
- 4) Małgorzata Bąk - Członek Komisji
- 5) Marzena Stefańska– Członek Komisji

§ 2

Ustalam regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Gminy i Miasta Węglińiec

Mariusz Wiczorek


Małgorzata Bąk
ADWOKAT



REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO CENTRUM KULTURY, SPORTU I REKREACJI W WĘGLIŃCU

Rozdział I

Formalne kryteria wyboru kandydatów

§ 1

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty.
3. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę i adres instytucji kultury,
 - 2) opis kwalifikacji wymaganych od kandydata,
 - 3) termin i miejsce złożenia wniosku o przystąpienia do konkursu, a także termin złożenia wymaganych dokumentów, nie krótszy niż 14 dni od daty opublikowania ogłoszenia,
 - 4) określenie umiejętności i kompetencji jakie ma posiadać kandydat oraz zadań jakie ma realizować dyrektor w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu,
 - 5) wymóg złożenia przez kandydata programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu,
 - 6) wykaz dokumentów wymaganych od osób przystępujących do konkursu,
 - 7) przewidywany termin rozpatrzenia złożonych ofert,
 - 8) informacje o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji kultury.
4. Ogłoszenie o konkursie winno być zamieszczone:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy i Miasta Węglińiec;
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu
 - 3) na stronie internetowej www.wegliniec.pl
 - 4) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu.

§ 2

1. Kandydat na Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Węglińcu powinien:
 - 1) obywatelstwo polskie;
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - 3) brak karalności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) niekaralność z zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 289);
 - 5) nie figurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
 - 6) nieposzlakowana opinia;
 - 7) wykształcenie w kierunku artystycznym, ekonomicznym, menadżerskim, z zakresu zarządzania;

- 8) brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu.
- 9) Wymagania dodatkowe:
 - a) wykształcenie wyższe magisterskie;
 - b) doświadczenie w kierowaniu zespołem;
 - c) 3-letni staż pracy zawodowej w instytucjach kultury lub podmiotach prowadzących działalność w sferze kultury;
 - d) bardzo dobra znajomość przepisów prawnych w zakresie wymaganym na stanowisku, w szczególności:
 - ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - ustawy o finansach publicznych, w tym zasad gospodarki finansowej w instytucjach kultury,
 - ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - kodeksu pracy,
 - Statutu Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
 - e) umiejętność analitycznego i strategicznego myślenia,
 - f) umiejętności menadżerskie i organizacyjne,
 - g) wysoka kultura osobista, obowiązkowość, dyspozycyjność,
 - h) wysoka odporność na stres,
 - i) znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2.
2. Oferta kandydata powinna zawierać:
 - 1) deklaracja przystąpienia do konkursu zawierająca motywację wraz z danymi kontaktowymi (adres do korespondencji, e-mail, nr tel.);
 - 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;
 - 3) **Koncepcja programowa, organizacyjna i ekonomiczna funkcjonowania Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu (maks 10 stron formatu A4, maks. 2 500 znaków na stronę);**
 - 4) Oświadczenia kandydata:
 - a) o posiadanym obywatelstwie,
 - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - c) stwierdzające, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) stwierdzające, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 289);
 - e) stwierdzające, że aktualnie nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowania w sprawach: umyślnego przestępstwa, przestępstwa skarbowego, zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
 - f) o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
 - g) o nieposzlakowanej opinii,
 - h) o braku przeciwwskazań zdrowotnych,
 - 5) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje, w tym znajomość języka obcego,
 - 6) dokumenty potwierdzające staż pracy i doświadczenie zawodowe,
 - 7) **podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego i nawiązania stosunku pracy.**

UWAGA! Oświadczenia o których mowa w pkt. 4) muszą być opatrzone klauzulą: "Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych oświadczeń".

Rozdział II

Komisja Konkursowa

§ 3

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec.
2. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do pracy składa oświadczenie, że nie przystępuje do konkursu, nie jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym kandydata, albo nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do jego obiektywizmu i bezstronności. W przypadku wystąpienia tych okoliczności Przewodniczący Komisji informuje o tym Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec, który podejmuje niezwłocznie decyzję o wyłączeniu członka Komisji z jej składu i wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.
3. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, wyznaczony przez Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec spośród członków Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Prace Komisji konkursowej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
5. Przewodniczący Komisji ustala miejsce i termin posiedzenia Komisji.
6. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.
7. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.
8. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach.
9. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy co do treści złożonych ofert, a w szczególności autorskich koncepcji programowych, organizacyjnych i ekonomicznych funkcjonowania Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu i nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Komisji, które mogą naruszać dobra osobiste kandydatów.
10. Kwestie sporne Komisja rozstrzyga w trybie, o którym mowa w ustawach i przepisach wykonawczych.

§ 4

1. Komisja powinna rozpocząć prace po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
3. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, komisja stwierdza to w protokole.
4. Komisja ze swojego składu powołuje protokolanta.
5. Komisja konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe nie później niż w ciągu 7 dni po upływie terminu składania ofert.

§ 5

Do zadań komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,

- 4) przekazanie wyników konkursu z jego dokumentacją konkursową.

Rozdział III

Tryb przeprowadzenia konkursu.

Konkurs przeprowadza się w II etapach.

§ 6

I ETAP KONKURSU

1. Przewodniczący zapoznaje komisję z regulaminem konkursu.
2. Przewodniczący odbiera oferty i sprawdza czy są nienaruszone.
3. Pierwszy etap konkursu, bez udziału kandydatów obejmuje:
 - 1) ocenę kompletności i terminowości złożonych ofert,
 - 2) ocenę zgodności oferty z formalnymi kryteriami wyboru podanymi w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) zapoznanie się ze złożonymi przez kandydatów koncepcjami programowymi, organizacyjnymi i ekonomicznymi funkcjonowania Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu,
 - 4) podjęcie decyzji o dopuszczeniu do II etapu konkursu maksymalnie 5 kandydatów, którzy w największym stopniu spełnili wymagania dodatkowe, zweryfikowane w I etapie konkursu lub odmowie dopuszczenia kandydatów do drugiego etapu konkursu,
 - 5) poinformowanie kandydatów drogą elektroniczną lub telefoniczną o dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu, z podaniem terminu i miejsca przeprowadzenia rozmowy z kandydatem.
4. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po terminie,
 - 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu,
 - 3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia formalnych kryteriów wyboru podanych w ogłoszeniu konkursu,
 - 4) w przypadku większej liczby kandydatów niż 5 - oferta kandydata uzyskała wystarczającą liczbę punktów w zakresie spełniania wymagań dodatkowych.
5. Rozstrzygnięcia Komisji o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu są ostateczne.
6. Przewodniczący Komisji zawiadamia kandydatów o wynikach pierwszego etapu konkursu.

§ 7

II ETAP KONKURSU

1. Drugi etap konkursu obejmuje:
 - 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydatów,
 - 2) indywidualne rozmowy Komisji z kandydatami pod kątem stopnia spełniania kryteriów podanych w ogłoszeniu i przydatności kandydatów na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu, szczególności w zakresie:
 - a) znajomości problematyki będącej przedmiotem działalności Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu;

- b) znajomości przepisów:
- ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - ustawy o finansach publicznych, w tym zasad gospodarki finansowej w instytucjach kultury,
 - ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - kodeksu pracy,
 - Statutu Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- 3) po przeprowadzonych rozmowach zamkniętą dyskusję członków Komisji na temat kandydatów,
- 4) przeprowadzenie głosowania w celu wyłonienia kandydata na dyrektora.
2. Kandydat dopuszczony do drugiego etapu postępowania konkursowego, który nie zgłosi się we wskazanym terminie na rozmowę z Komisją, niezależnie od przyczyny, zostaje wyłączony z postępowania konkursowego.
3. Drugi etap konkursu przeprowadza się w terminie co najmniej 3 dni po zakończeniu pierwszego etapu konkursu.
4. Komisja dokonuje zwykłą większością głosów wyboru kandydata w głosowaniu jawnym, pisemnym na karcie do głosowania stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu.
5. Komisja rekomenduje kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów „za”. W przypadku, gdy taką samą największą liczbę głosów „za” otrzymało dwóch lub więcej kandydatów, Komisja przystępuje do drugiego głosowania. Do drugiej tury głosowania dopuszcza się jedynie kandydatów, którzy uzyskali w pierwszej turze głosowania taką samą największą liczbę oddanych głosów. Za wybranego uważa się tego kandydata, który w drugiej turze otrzymał najwięcej głosów „za”. W razie takiej samej liczby głosów, oddanych w drugiej turze na kandydatów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
6. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.
7. W przypadku stwierdzenia, że żaden z kandydatów na stanowisko dyrektora nie spełnia wymogów konkursu, Komisja może zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta Węglińca o ponowne ogłoszenie konkursu.
8. Przewodniczący Komisji niezwłocznie zawiadamia Burmistrza Gminy i Miasta Węglińca o wynikach konkursu.

Rozdział IV

Uwagi końcowe

§ 8

1. Z prac komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie komisji. Do protokołu dołącza się dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata .
2. Kandydaci biorący udział w konkursie mogą wnieść zastrzeżenia na piśmie do Burmistrza Gminy i Miasta Węglińca w ciągu 3 dni roboczych od rozstrzygnięcia konkursu.

3. Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty otrzymania zastrzeżenia, do zbadania sprawy, podjęcia decyzji i udzielenia kandydatowi odpowiedzi.
4. Decyzja Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec jest ostateczna.
6. Członkowie komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac komisji do protokołu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym „regulaminem” komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
8. Komisja kończy pracę z dniem powołania Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu.

Burmistrz
Gminy i Miasta Węgliniec

Mariusz Wieczorek

**Wzór karty do głosowania na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego
Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu**

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	„ZA”*
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

* można oddać tylko jeden głos „za” poprzez postawienie znaku „x” w odpowiednim wierszu

.....

data i podpis członka Komisji