Zarządzenie nr 56/2022

Burmistrza Gminy i Miasta w Węglińcu
z dnia 28.06.2022 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko
Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu oraz określenia
regulaminu konkursu.

Na podstawie art. art. 30 ust. 1 i 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie
gminnym (Dz. U. z 2022, poz. 559 z późn. zm.), w związku z oraz § 20 ust.2 pkt b
Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu z dnia 31.05.2019r.
zarządzam, co następuje:

Powołuję komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu na Dyrektora Gminnego
Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu w następującym składzie:

1. Marcin Papla - Przewodniczący Komisji
2. Agata Adamczyk - Zastępca Przewodniczącego Komisji
3. Marek Wawrzynek - Przewodniczący Rady Miejskiej Węglińca
4. Małgorzata Bąk - Członek Komisji
5. Marzena Stefańska- Członek Komisji

Ustalam regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu i
Rekreacji w Węglińcu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Małgorzata Bąk*ADWOKAT

Załącznik do Zarządzenia Nr 56/2022
Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec
z dnia 28.06.2022 r.

**REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO
CENTRUM KULTURY, SPORTU I REKREACJI W WĘGLIŃCU**

**Rozdział I**

**Formalne kryteria wyboru kandydatów**

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w
Węglińcu wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty.
3. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności:
4. nazwę i adres instytucji kultury,
5. opis kwalifikacji wymaganych od kandydata,
6. termin i miejsce złożenia wniosku o przystąpienia do konkursu, a także termin
złożenia wymaganych dokumentów, nie krótszy niż 14 dni od daty opublikowania
ogłoszenia,
7. określenie umiejętności i kompetencji jakie ma posiadać kandydat oraz zadań jakie ma
realizować dyrektor w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury,
Sportu i Rekreacji w Węglińcu,
8. wymóg złożenia przez kandydata programu realizacji zadań w zakresie bieżącego
funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu,
9. wykaz dokumentów wymaganych od osób przystępujących do konkursu,
10. przewidywany termin rozpatrzenia złożonych ofert,
11. informacje o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-
finansowymi działalności instytucji kultury.
12. Ogłoszenie o konkursie winno być zamieszczone:
13. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy i Miasta Węgliniec;
14. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w
Węglińcu
15. na stronie internetowej [www.wegliniec.pl](http://www.wegliniec.pl)
16. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu.
17. Kandydat na Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Węglińcu powinien:
18. obywatelstwo polskie;
19. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
20. brak karalności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne
przestępstwo skarbowe;
21. niekaralność z zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem
środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o
odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 202Ir., poz.
289);
22. nie figurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z
dostępem ograniczonym;
23. nieposzlakowana opinia;
24. wykształcenie w kierunku artystycznym, ekonomicznym, menadżerskim, z zakresu
zarządzania;
25. brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku Gminnego Centrum Kultury,
Sportu i Rekreacji w Węglińcu.
26. Wymagania dodatkowe:
27. wykształcenie wyższe magisterskie;
28. doświadczenie w kierowaniu zespołem;
29. 3-letni staż pracy zawodowej w instytucjach kultury lub podmiotach prowadzących
działalność w sferze kultury;
30. bardzo dobra znajomość przepisów prawnych w zakresie wymaganym na stanowisku, w
szczególności:
* ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
* ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
* ustawy o finansach publicznych, w tym zasad gospodarki finansowej w instytucjach
kultury,
* ustawy Prawo zamówień publicznych,
* ustawy o samorządzie gminnym,
* kodeksu pracy,
* Statutu Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu, stanowiącego
załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
1. umiejętność analitycznego i strategicznego myślenia,
2. umiejętności menadżerskie i organizacyjne,
3. wysoka kultura osobista, obowiązkowość, dyspozycyjność,
4. wysoka odporność na stres,
5. znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2.
6. Oferta kandydata powinna zawierać:
7. deklaracja przystąpienia do konkursu zawierająca motywację wraz z danymi
kontaktowymi (adres do korespondencji, e-mail, nr tel.);
8. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie sporządzony według
wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;
9. **Koncepcja programowa, organizacyjna i ekonomiczna funkcjonowania Gminnego
Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu (maks 10 stron formatu A4, maks.
2 500 znaków na stronę);**
10. Oświadczenia kandydata:
11. o posiadanym obywatelstwie,
12. o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw
publicznych,
13. stwierdzające, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne
przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
d) stwierdzające, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z
dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 17
grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.
U. z 2021r., poz. 289);
14. stwierdzające, że aktualnie nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowania w
sprawach: umyślnego przestępstwa, przestępstwa skarbowego, zakazu pełnienia funkcji
związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
15. o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z
dostępem ograniczonym;
16. o nieposzlakowanej opinii,
17. o braku przeciwwskazań zdrowotnych,
18. dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje, w tym znajomość
języka obcego,
19. dokumenty potwierdzające staż pracy i doświadczenie zawodowe,
20. **podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na
potrzeby postępowania konkursowego i nawiązania stosunku pracy.**

UWAGA! Oświadczenia o których mowa w pkt 4) muszą być opatrzone
klauzulą: ”Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej z art 233 §1
Kodeksu karnego za składanie fałszywych oświadczeń”.

**Rozdział II**

**Komisja Konkursowa**

§3

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją",
powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec.
2. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do pracy składa oświadczenie, że nie
przystępuje do konkursu, nie jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym kandydata,
albo nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który
może budzić uzasadnione wątpliwości co do jego obiektywizmu i bezstronności.
W przypadku wystąpienia tych okoliczności Przewodniczący Komisji informuje o tym
Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec, który podejmuje niezwłocznie decyzję
o wyłączeniu członka Komisji z jej składu i wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu
dla powołania tego członka.
3. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, wyznaczony przez Burmistrza Gminy i
Miasta Węgliniec spośród członków Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca
Przewodniczącego.
4. Prace Komisji konkursowej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co
najmniej 2/3 jej członków.
5. Przewodniczący Komisji ustala miejsce i termin posiedzenia Komisji.
6. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.
7. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w
obecności Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.
8. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach.
9. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy co do treści złożonych
ofert, a w szczególności autorskich koncepcji programowych, organizacyjnych i
ekonomicznych funkcjonowania Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w
Węglińcu i nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Komisji, które mogą
naruszać dobra osobiste kandydatów.
10. Kwestie sporne Komisja rozstrzyga w trybie, o którym mowa w ustawach i przepisach
wykonawczych.

§4

1. Komisja powinna rozpocząć prace po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego
kandydata.
3. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, komisja stwierdza to w protokole.
4. Komisja ze swojego składu powołuje protokolanta.
5. Komisja konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe nie później niż w ciągu
7 dni po upływie terminu składania ofert.

§5

Do zadań komisji należy:

1. określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
2. przeprowadzenie postępowania konkursowego,
3. sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
4. przekazanie wyników konkursu z jego dokumentacją konkursową.

Rozdział III

Tryb przeprowadzenia konkursu.

Konkurs przeprowadza się w II etapach.

§6

I ETAP KONKURSU

1. Przewodniczący zapoznaje komisję z regulaminem konkursu.
2. Przewodniczący odbiera oferty i sprawdza czy są nienaruszone.
3. Pierwszy etap konkursu, bez udziału kandydatów obejmuje:
4. ocenę kompletności i terminowości złożonych ofert,
5. ocenę zgodności oferty z formalnymi kryteriami wyboru podanymi w ogłoszeniu
o konkursie,
6. zapoznanie się ze złożonymi przez kandydatów koncepcjami programowymi,
organizacyjnymi i ekonomicznymi funkcjonowania Gminnego Centrum Kultury,
Sportu i Rekreacji w Węglińcu,
7. podjęcie decyzji o dopuszczeniu do II etapu konkursu maksymalnie 5 kandydatów,
którzy w największym stopniu spełnili wymagania dodatkowe, zweryfikowane w I
etapie konkursu lub odmowie dopuszczenia kandydatów do drugiego etapu konkursu,
8. poinformowanie kandydatów drogą elektroniczną lub telefoniczną o dopuszczeniu do
drugiego etapu konkursu, z podaniem terminu i miejsca przeprowadzenie rozmowy
z kandydatem.
9. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu
konkursu, jeżeli:
10. oferta została złożona po terminie,
11. oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu,
12. z oferty wynika, że kandydat nie spełnia formalnych kryteriów wyboru podanych
w ogłoszeniu konkursu,
13. w przypadku większej liczby kandydatów niż 5 - oferta kandydata uzyskała
wystarczającej liczby punków w zakresie spełniania wymagań dodatkowych.
14. Rozstrzygnięcia Komisji o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do
drugiego etapu konkursu są ostateczne.
15. Przewodniczący Komisji zawiadamia kandydatów o wynikach pierwszego etapu
konkursu.

II ETAP KONKURSU

1. Drugi etap konkursu obejmuje:
2. określenie kryteriów oceny przydatności kandydatów,
3. indywidualne rozmowy Komisji z kandydatami pod kątem stopnia spełniania
kryteriów podanych w ogłoszeniu i przydatności kandydatów na stanowisko
Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu,
szczególności w zakresie:
4. znajomości problematyki będącej przedmiotem działalności Gminnego Centrum
Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu;
5. znajomości przepisów:
* ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
* ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
* ustawy o finansach publicznych, w tym zasad gospodarki finansowej w instytucjach
kultury,
* ustawy Prawo zamówień publicznych,
* ustawy o samorządzie gminnym,
* kodeksu pracy,
* Statutu Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu, stanowiącego
załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
1. po przeprowadzonych rozmowach zamkniętą dyskusję członków Komisji na temat
kandydatów,
2. przeprowadzenie głosowania w celu wyłonienia kandydata na dyrektora.
3. Kandydat dopuszczony do drugiego etapu postępowania konkursowego, który nie
zgłosi się we wskazanym terminie na rozmowę z Komisją, niezależnie od przyczyny,
zostaje wyłączony z postępowania konkursowego.
4. Drugi etap konkursu przeprowadza się w terminie co najmniej 3 dni po zakończeniu
pierwszego etapu konkursu.
5. Komisja dokonuje zwykłą większością głosów wyboru kandydata w głosowaniu
jawnym, pisemnym na karcie do głosowania stanowiącej załącznik do niniejszego
regulaminu.
6. Komisja rekomenduje kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.
W przypadku, gdy taką samą największą liczbę głosów „za” otrzymało dwóch lub
więcej kandydatów, Komisja przystępuje do drugiego głosowania. Do drugiej tury
głosowania dopuszcza się jedynie kandydatów, którzy uzyskali w pierwszej turze
głosowania taką samą największą liczbę oddanych głosów. Za wybranego uważa się
tego kandydata, który w drugiej turze otrzymał najwięcej głosów „za”. W razie takiej
samej liczby głosów, oddanych w drugiej turze na kandydatów, decyduje głos
Przewodniczącego Komisji.
7. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.
8. W przypadku stwierdzenia, że żaden z kandydatów na stanowisko dyrektora nie
spełnia wymogów konkursu, Komisja może zwrócić się do Burmistrza Gminy i
Miasta Węgliniec o ponowne ogłoszenie konkursu.
9. Przewodniczący Komisji niezwłocznie zawiadamia Burmistrza Gminy i Miasta
Węgliniec o wynikach konkursu.

**Rozdział IV**

**Uwagi końcowe**

§8

1. Z prac komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po
zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie komisji. Do protokołu dołącza się dokument
określający kryteria oceny przydatności kandydata .
2. Kandydaci biorący udział w konkursie mogą wnieść zastrzeżenia na piśmie do Burmistrza
Gminy i Miasta Węgliniec w ciągu 3 dni roboczych od rozstrzygnięcia konkursu.
3. Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty
otrzymania zastrzeżenia, do zbadania sprawy, podjęcia decyzji i udzielenia kandydatowi
odpowiedzi.
4. Decyzja Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec jest ostateczna.
5. Członkowie komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac komisji do protokołu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym „regulaminem” komisja dokonywać będzie
rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
7. Komisja kończy pracę z dniem powołania Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu i
Rekreacji w Węglińcu.

Załącznik do Regulaminu
konkursu na stanowisko
Dyrektora Gminnego Centrum
Kultury, Sportu i Rekreacji w
Węglińcu

Wzór karty do głosowania na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego
Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko kandydata** | **„ZA”\*** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |
| **1****6.****i** |  |  |

\* można oddać tylko jeden głos „za” poprzez postawienie znaku „x” w odpowiednim
wierszu

data i podpis członka Komisji