Zarządzenie nr 56/2022

Burmistrza Gminy i Miasta w Węglińcu  
z dnia 28.06.2022 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko  
Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu oraz określenia  
regulaminu konkursu.

Na podstawie art. art. 30 ust. 1 i 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie  
gminnym (Dz. U. z 2022, poz. 559 z późn. zm.), w związku z oraz § 20 ust.2 pkt b  
Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu z dnia 31.05.2019r.  
zarządzam, co następuje:

Powołuję komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu na Dyrektora Gminnego  
Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu w następującym składzie:

1. Marcin Papla - Przewodniczący Komisji
2. Agata Adamczyk - Zastępca Przewodniczącego Komisji
3. Marek Wawrzynek - Przewodniczący Rady Miejskiej Węglińca
4. Małgorzata Bąk - Członek Komisji
5. Marzena Stefańska- Członek Komisji

Ustalam regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu i  
Rekreacji w Węglińcu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Małgorzata Bąk*ADWOKAT

Załącznik do Zarządzenia Nr 56/2022  
Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec  
z dnia 28.06.2022 r.

**REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO  
CENTRUM KULTURY, SPORTU I REKREACJI W WĘGLIŃCU**

**Rozdział I**

**Formalne kryteria wyboru kandydatów**

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w  
   Węglińcu wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty.
3. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności:
4. nazwę i adres instytucji kultury,
5. opis kwalifikacji wymaganych od kandydata,
6. termin i miejsce złożenia wniosku o przystąpienia do konkursu, a także termin  
   złożenia wymaganych dokumentów, nie krótszy niż 14 dni od daty opublikowania  
   ogłoszenia,
7. określenie umiejętności i kompetencji jakie ma posiadać kandydat oraz zadań jakie ma  
   realizować dyrektor w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury,  
   Sportu i Rekreacji w Węglińcu,
8. wymóg złożenia przez kandydata programu realizacji zadań w zakresie bieżącego  
   funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu,
9. wykaz dokumentów wymaganych od osób przystępujących do konkursu,
10. przewidywany termin rozpatrzenia złożonych ofert,
11. informacje o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-  
    finansowymi działalności instytucji kultury.
12. Ogłoszenie o konkursie winno być zamieszczone:
13. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy i Miasta Węgliniec;
14. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w  
    Węglińcu
15. na stronie internetowej [www.wegliniec.pl](http://www.wegliniec.pl)
16. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu.
17. Kandydat na Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Węglińcu powinien:
18. obywatelstwo polskie;
19. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
20. brak karalności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne  
    przestępstwo skarbowe;
21. niekaralność z zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem  
    środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o  
    odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 202Ir., poz.  
    289);
22. nie figurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z  
    dostępem ograniczonym;
23. nieposzlakowana opinia;
24. wykształcenie w kierunku artystycznym, ekonomicznym, menadżerskim, z zakresu  
    zarządzania;
25. brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku Gminnego Centrum Kultury,  
    Sportu i Rekreacji w Węglińcu.
26. Wymagania dodatkowe:
27. wykształcenie wyższe magisterskie;
28. doświadczenie w kierowaniu zespołem;
29. 3-letni staż pracy zawodowej w instytucjach kultury lub podmiotach prowadzących  
    działalność w sferze kultury;
30. bardzo dobra znajomość przepisów prawnych w zakresie wymaganym na stanowisku, w  
    szczególności:

* ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
* ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
* ustawy o finansach publicznych, w tym zasad gospodarki finansowej w instytucjach  
  kultury,
* ustawy Prawo zamówień publicznych,
* ustawy o samorządzie gminnym,
* kodeksu pracy,
* Statutu Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu, stanowiącego  
  załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,

1. umiejętność analitycznego i strategicznego myślenia,
2. umiejętności menadżerskie i organizacyjne,
3. wysoka kultura osobista, obowiązkowość, dyspozycyjność,
4. wysoka odporność na stres,
5. znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2.
6. Oferta kandydata powinna zawierać:
7. deklaracja przystąpienia do konkursu zawierająca motywację wraz z danymi  
   kontaktowymi (adres do korespondencji, e-mail, nr tel.);
8. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie sporządzony według  
   wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;
9. **Koncepcja programowa, organizacyjna i ekonomiczna funkcjonowania Gminnego  
   Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu (maks 10 stron formatu A4, maks.  
   2 500 znaków na stronę);**
10. Oświadczenia kandydata:
11. o posiadanym obywatelstwie,
12. o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw  
    publicznych,
13. stwierdzające, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne  
    przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,  
    d) stwierdzające, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z  
    dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 17  
    grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.  
    U. z 2021r., poz. 289);
14. stwierdzające, że aktualnie nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowania w  
    sprawach: umyślnego przestępstwa, przestępstwa skarbowego, zakazu pełnienia funkcji  
    związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
15. o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z  
    dostępem ograniczonym;
16. o nieposzlakowanej opinii,
17. o braku przeciwwskazań zdrowotnych,
18. dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje, w tym znajomość  
    języka obcego,
19. dokumenty potwierdzające staż pracy i doświadczenie zawodowe,
20. **podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na  
    potrzeby postępowania konkursowego i nawiązania stosunku pracy.**

UWAGA! Oświadczenia o których mowa w pkt 4) muszą być opatrzone  
klauzulą: ”Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej z art 233 §1  
Kodeksu karnego za składanie fałszywych oświadczeń”.

**Rozdział II**

**Komisja Konkursowa**

§3

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją",  
   powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec.
2. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do pracy składa oświadczenie, że nie  
   przystępuje do konkursu, nie jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym kandydata,  
   albo nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który  
   może budzić uzasadnione wątpliwości co do jego obiektywizmu i bezstronności.  
   W przypadku wystąpienia tych okoliczności Przewodniczący Komisji informuje o tym  
   Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec, który podejmuje niezwłocznie decyzję  
   o wyłączeniu członka Komisji z jej składu i wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu  
   dla powołania tego członka.
3. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, wyznaczony przez Burmistrza Gminy i  
   Miasta Węgliniec spośród członków Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca  
   Przewodniczącego.
4. Prace Komisji konkursowej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co  
   najmniej 2/3 jej członków.
5. Przewodniczący Komisji ustala miejsce i termin posiedzenia Komisji.
6. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.
7. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w  
   obecności Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.
8. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach.
9. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy co do treści złożonych  
   ofert, a w szczególności autorskich koncepcji programowych, organizacyjnych i  
   ekonomicznych funkcjonowania Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w  
   Węglińcu i nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Komisji, które mogą  
   naruszać dobra osobiste kandydatów.
10. Kwestie sporne Komisja rozstrzyga w trybie, o którym mowa w ustawach i przepisach  
    wykonawczych.

§4

1. Komisja powinna rozpocząć prace po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego  
   kandydata.
3. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, komisja stwierdza to w protokole.
4. Komisja ze swojego składu powołuje protokolanta.
5. Komisja konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe nie później niż w ciągu  
   7 dni po upływie terminu składania ofert.

§5

Do zadań komisji należy:

1. określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
2. przeprowadzenie postępowania konkursowego,
3. sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
4. przekazanie wyników konkursu z jego dokumentacją konkursową.

Rozdział III

Tryb przeprowadzenia konkursu.

Konkurs przeprowadza się w II etapach.

§6

I ETAP KONKURSU

1. Przewodniczący zapoznaje komisję z regulaminem konkursu.
2. Przewodniczący odbiera oferty i sprawdza czy są nienaruszone.
3. Pierwszy etap konkursu, bez udziału kandydatów obejmuje:
4. ocenę kompletności i terminowości złożonych ofert,
5. ocenę zgodności oferty z formalnymi kryteriami wyboru podanymi w ogłoszeniu  
   o konkursie,
6. zapoznanie się ze złożonymi przez kandydatów koncepcjami programowymi,  
   organizacyjnymi i ekonomicznymi funkcjonowania Gminnego Centrum Kultury,  
   Sportu i Rekreacji w Węglińcu,
7. podjęcie decyzji o dopuszczeniu do II etapu konkursu maksymalnie 5 kandydatów,  
   którzy w największym stopniu spełnili wymagania dodatkowe, zweryfikowane w I  
   etapie konkursu lub odmowie dopuszczenia kandydatów do drugiego etapu konkursu,
8. poinformowanie kandydatów drogą elektroniczną lub telefoniczną o dopuszczeniu do  
   drugiego etapu konkursu, z podaniem terminu i miejsca przeprowadzenie rozmowy  
   z kandydatem.
9. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu  
   konkursu, jeżeli:
10. oferta została złożona po terminie,
11. oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu,
12. z oferty wynika, że kandydat nie spełnia formalnych kryteriów wyboru podanych  
    w ogłoszeniu konkursu,
13. w przypadku większej liczby kandydatów niż 5 - oferta kandydata uzyskała  
    wystarczającej liczby punków w zakresie spełniania wymagań dodatkowych.
14. Rozstrzygnięcia Komisji o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do  
    drugiego etapu konkursu są ostateczne.
15. Przewodniczący Komisji zawiadamia kandydatów o wynikach pierwszego etapu  
    konkursu.

II ETAP KONKURSU

1. Drugi etap konkursu obejmuje:
2. określenie kryteriów oceny przydatności kandydatów,
3. indywidualne rozmowy Komisji z kandydatami pod kątem stopnia spełniania  
   kryteriów podanych w ogłoszeniu i przydatności kandydatów na stanowisko  
   Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu,  
   szczególności w zakresie:
4. znajomości problematyki będącej przedmiotem działalności Gminnego Centrum  
   Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu;
5. znajomości przepisów:

* ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
* ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
* ustawy o finansach publicznych, w tym zasad gospodarki finansowej w instytucjach  
  kultury,
* ustawy Prawo zamówień publicznych,
* ustawy o samorządzie gminnym,
* kodeksu pracy,
* Statutu Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu, stanowiącego  
  załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,

1. po przeprowadzonych rozmowach zamkniętą dyskusję członków Komisji na temat  
   kandydatów,
2. przeprowadzenie głosowania w celu wyłonienia kandydata na dyrektora.
3. Kandydat dopuszczony do drugiego etapu postępowania konkursowego, który nie  
   zgłosi się we wskazanym terminie na rozmowę z Komisją, niezależnie od przyczyny,  
   zostaje wyłączony z postępowania konkursowego.
4. Drugi etap konkursu przeprowadza się w terminie co najmniej 3 dni po zakończeniu  
   pierwszego etapu konkursu.
5. Komisja dokonuje zwykłą większością głosów wyboru kandydata w głosowaniu  
   jawnym, pisemnym na karcie do głosowania stanowiącej załącznik do niniejszego  
   regulaminu.
6. Komisja rekomenduje kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.  
   W przypadku, gdy taką samą największą liczbę głosów „za” otrzymało dwóch lub  
   więcej kandydatów, Komisja przystępuje do drugiego głosowania. Do drugiej tury  
   głosowania dopuszcza się jedynie kandydatów, którzy uzyskali w pierwszej turze  
   głosowania taką samą największą liczbę oddanych głosów. Za wybranego uważa się  
   tego kandydata, który w drugiej turze otrzymał najwięcej głosów „za”. W razie takiej  
   samej liczby głosów, oddanych w drugiej turze na kandydatów, decyduje głos  
   Przewodniczącego Komisji.
7. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.
8. W przypadku stwierdzenia, że żaden z kandydatów na stanowisko dyrektora nie  
   spełnia wymogów konkursu, Komisja może zwrócić się do Burmistrza Gminy i  
   Miasta Węgliniec o ponowne ogłoszenie konkursu.
9. Przewodniczący Komisji niezwłocznie zawiadamia Burmistrza Gminy i Miasta  
   Węgliniec o wynikach konkursu.

**Rozdział IV**

**Uwagi końcowe**

§8

1. Z prac komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po  
   zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie komisji. Do protokołu dołącza się dokument  
   określający kryteria oceny przydatności kandydata .
2. Kandydaci biorący udział w konkursie mogą wnieść zastrzeżenia na piśmie do Burmistrza  
   Gminy i Miasta Węgliniec w ciągu 3 dni roboczych od rozstrzygnięcia konkursu.
3. Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty  
   otrzymania zastrzeżenia, do zbadania sprawy, podjęcia decyzji i udzielenia kandydatowi  
   odpowiedzi.
4. Decyzja Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec jest ostateczna.
5. Członkowie komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac komisji do protokołu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym „regulaminem” komisja dokonywać będzie  
   rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
7. Komisja kończy pracę z dniem powołania Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu i  
   Rekreacji w Węglińcu.

Załącznik do Regulaminu  
konkursu na stanowisko  
Dyrektora Gminnego Centrum  
Kultury, Sportu i Rekreacji w  
Węglińcu

Wzór karty do głosowania na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego  
Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko kandydata** | **„ZA”\*** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |
| **1**  **6.**  **i** |  |  |

\* można oddać tylko jeden głos „za” poprzez postawienie znaku „x” w odpowiednim  
wierszu

data i podpis członka Komisji