ZARZĄDZENIE Nr 71/2022

 **Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec**

**z dnia 28 lipca 2022r.**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa - upoważnienia Dyrektorowi Miejskiego
Przedszkola Publicznego w Węglińcu do prowadzenia niektórych spraw w imieniu
Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec**

Na podstawie art. 68 ust. 1 ustawy' z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz.
1082 z późn. zm.), art. 33 ust. 5 w związku z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o
samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks
postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r. po. 735) oraz art. 53 ust.l i 2 ustawy z dnia 27
sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 202Ir. poz. 305 z późn. zm.) i § 20 ust. 2 pkt. b
Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu

***zarządzam, co następuje:***

§1

1. Udzielam pełnomocnictwa Pani **Agnieszce Zawadzkiej** Dyrektorowi Miejskiego
Przedszkola Publicznego w Węglińcu do dokonywania jednoosobowo, w imieniu
Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec, czynności prawnych związanych z kierowaniem
i bieżącą działalnością Miejskiego Przedszkola Publicznego w Węglińcu, zwanym dalej
Przedszkolem nieprzekraczających zwykłego zarządu.
2. Upoważniam Panią **Agnieszkę Zawadzką** w szczególności do:
3. Kierowania procesem dydaktyczno- wychowawczo-opiekuńczym i podejmowania
decyzji zapewniających prawidłowy przebieg tego procesu, zgodnie z programem
pracy i organizacją placówki - Przedszkola;
4. Zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w Miejskim Przedszkolu
Publicznym w Węglińcu oraz podejmowania niezbędnych decyzji w celu utrzymania
bezpieczeństwa dzieci i pracowników;
5. Wykonywania czynności z zakresu prawa pracy określone w ustawie Karta
Nauczyciela, Kodeks Pracy, ustawie o pracownikach samorządowych i innych
związanych z zatrudnianiem, zwalnianiem, przenoszeniem pracowników, ustalaniem
ich wynagrodzenia itp.

§2

1. Pełnomocnictwo do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje:
2. Wykonywanie czynności związanych z bieżącą statutową działalnością Przedszkola;
3. Planowanie i dysponowanie przyznanymi w budżecie Przedszkola środkami
finansowymi zgodnie z ich przeznaczeniem;
4. Składanie oświadczeń woli w imieniu Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec
w ramach planu finansowego Przedszkola;
5. Podejmowanie działań mających na celu rozwój Przedszkola oraz pozyskiwanie
dodatkowych środków finansowych;
6. Dysponowanie środkami finansowymi w granicach zabezpieczenia bieżących potrzeb
Przedszkola, a pozostałymi na podstawie odrębnego upoważnienia;
7. Podejmowanie czynności nieprzekraczających zakresu zwykłego zarządu
w którego skład wchodzą sprawy dotyczące:
8. Bieżące zarządzanie nieruchomościami, którymi dysponuje Przedszkole,
w szczególności zawieranie i wypowiadania umów najmu, dzierżawy albo
użyczenia w imieniu Gminy Węgliniec;
9. Załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją powierzonego
majątku i utrzymywanie go w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem
normalnego zużycia;
10. Reprezentowanie Przedszkola na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących
funkcjonowania oraz wykonywania jej zadań statutowych, w tym przed sądami,
organami władzy i administracji publicznej, organami egzekucyjnymi
w postępowaniach sądowych, administracyjnych, egzekucyjnych i bankami;
11. Udzielanie dalszych pełnomocnictw pracownikom Przedszkola na czas absencji
dyrektora wyłącznie w zakresie bieżącej działalności Przedszkola;
12. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązania pieniężnego, do jej
skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy i Miasta Węgliniec lub osoby
do tego upoważnionej podczas jego nieobecności.

§3

Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych zadań
niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja może nastąpić po uzyskaniu odrębnego
upoważnienia na jego realizację.

§4

Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności wykraczających poza zakres zwykłego zarządu,
w tym zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn.

§5

Powierzam Pani **Agnieszce Zawadzkiej -** Dyrektorowi Miejskiego Przedszkola
Publicznego w Węglińcu obowiązek i odpowiedzialność za całość gospodarki finansowej
Przedszkola, w tym:

1. prowadzenie jawnej gospodarki budżetowo- finansowej,
2. przygotowywanie projektów budżetu;
3. wykonywanie budżetu,
4. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
5. dokonywanie wstępnej kontroli: kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących
operacji gospodarczych i finansowych,
6. finansowanie bieżącej działalności z uwzględnieniem zasad dyscypliny finansowej,
7. zaciąganie zobowiązań finansowych w zakresie planu finansowego Przedszkola.

§6

Odwołanie niniejszego pełnomocnictwa lub jego ograniczenie może nastąpić w każdym
czasie.

§7

Niniejsze pełnomocnictwo wygasa z chwilą rozwiązania stosunku pracy na stanowisku
Dyrektora Przedszkola lub jego cofnięcia.

§8

Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw osobom nie
będącym pracownikami Przedszkola.

§9

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Usług Wspólnych i Rozwoju.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od
**Ol września 2O22r.**

Sporządziła: Agnieszka Szafrańska na podstawie opracowania: Agaty Adamczyk- Kierownika Wydziału UR