ZARZĄDZENIE Nr 71/2022

**Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec**

**z dnia 28 lipca 2022r.**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa - upoważnienia Dyrektorowi Miejskiego  
Przedszkola Publicznego w Węglińcu do prowadzenia niektórych spraw w imieniu  
Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec**

Na podstawie art. 68 ust. 1 ustawy' z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz.  
1082 z późn. zm.), art. 33 ust. 5 w związku z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o  
samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks  
postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r. po. 735) oraz art. 53 ust.l i 2 ustawy z dnia 27  
sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 202Ir. poz. 305 z późn. zm.) i § 20 ust. 2 pkt. b  
Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu

***zarządzam, co następuje:***

§1

1. Udzielam pełnomocnictwa Pani **Agnieszce Zawadzkiej** Dyrektorowi Miejskiego  
   Przedszkola Publicznego w Węglińcu do dokonywania jednoosobowo, w imieniu  
   Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec, czynności prawnych związanych z kierowaniem  
   i bieżącą działalnością Miejskiego Przedszkola Publicznego w Węglińcu, zwanym dalej  
   Przedszkolem nieprzekraczających zwykłego zarządu.
2. Upoważniam Panią **Agnieszkę Zawadzką** w szczególności do:
3. Kierowania procesem dydaktyczno- wychowawczo-opiekuńczym i podejmowania  
   decyzji zapewniających prawidłowy przebieg tego procesu, zgodnie z programem  
   pracy i organizacją placówki - Przedszkola;
4. Zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w Miejskim Przedszkolu  
   Publicznym w Węglińcu oraz podejmowania niezbędnych decyzji w celu utrzymania  
   bezpieczeństwa dzieci i pracowników;
5. Wykonywania czynności z zakresu prawa pracy określone w ustawie Karta  
   Nauczyciela, Kodeks Pracy, ustawie o pracownikach samorządowych i innych  
   związanych z zatrudnianiem, zwalnianiem, przenoszeniem pracowników, ustalaniem  
   ich wynagrodzenia itp.

§2

1. Pełnomocnictwo do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje:
2. Wykonywanie czynności związanych z bieżącą statutową działalnością Przedszkola;
3. Planowanie i dysponowanie przyznanymi w budżecie Przedszkola środkami  
   finansowymi zgodnie z ich przeznaczeniem;
4. Składanie oświadczeń woli w imieniu Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec  
   w ramach planu finansowego Przedszkola;
5. Podejmowanie działań mających na celu rozwój Przedszkola oraz pozyskiwanie  
   dodatkowych środków finansowych;
6. Dysponowanie środkami finansowymi w granicach zabezpieczenia bieżących potrzeb  
   Przedszkola, a pozostałymi na podstawie odrębnego upoważnienia;
7. Podejmowanie czynności nieprzekraczających zakresu zwykłego zarządu  
   w którego skład wchodzą sprawy dotyczące:
8. Bieżące zarządzanie nieruchomościami, którymi dysponuje Przedszkole,  
   w szczególności zawieranie i wypowiadania umów najmu, dzierżawy albo  
   użyczenia w imieniu Gminy Węgliniec;
9. Załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją powierzonego  
   majątku i utrzymywanie go w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem  
   normalnego zużycia;
10. Reprezentowanie Przedszkola na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących  
    funkcjonowania oraz wykonywania jej zadań statutowych, w tym przed sądami,  
    organami władzy i administracji publicznej, organami egzekucyjnymi  
    w postępowaniach sądowych, administracyjnych, egzekucyjnych i bankami;
11. Udzielanie dalszych pełnomocnictw pracownikom Przedszkola na czas absencji  
    dyrektora wyłącznie w zakresie bieżącej działalności Przedszkola;
12. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązania pieniężnego, do jej  
    skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy i Miasta Węgliniec lub osoby  
    do tego upoważnionej podczas jego nieobecności.

§3

Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych zadań  
niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja może nastąpić po uzyskaniu odrębnego  
upoważnienia na jego realizację.

§4

Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności wykraczających poza zakres zwykłego zarządu,  
w tym zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn.

§5

Powierzam Pani **Agnieszce Zawadzkiej -** Dyrektorowi Miejskiego Przedszkola  
Publicznego w Węglińcu obowiązek i odpowiedzialność za całość gospodarki finansowej  
Przedszkola, w tym:

1. prowadzenie jawnej gospodarki budżetowo- finansowej,
2. przygotowywanie projektów budżetu;
3. wykonywanie budżetu,
4. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
5. dokonywanie wstępnej kontroli: kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących  
   operacji gospodarczych i finansowych,
6. finansowanie bieżącej działalności z uwzględnieniem zasad dyscypliny finansowej,
7. zaciąganie zobowiązań finansowych w zakresie planu finansowego Przedszkola.

§6

Odwołanie niniejszego pełnomocnictwa lub jego ograniczenie może nastąpić w każdym  
czasie.

§7

Niniejsze pełnomocnictwo wygasa z chwilą rozwiązania stosunku pracy na stanowisku  
Dyrektora Przedszkola lub jego cofnięcia.

§8

Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw osobom nie  
będącym pracownikami Przedszkola.

§9

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Usług Wspólnych i Rozwoju.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od  
**Ol września 2O22r.**

Sporządziła: Agnieszka Szafrańska na podstawie opracowania: Agaty Adamczyk- Kierownika Wydziału UR