

ZARZĄDZENIE NR 130/2022
BURMISTRZA GMINY I MIASTA WĘGLINIEC
z dnia 22.12.2022r.

w sprawie określenia procedury przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków przez właścicieli nieruchomości w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Węgliniec.

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Określa się procedurę kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Węgliniec, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się wzory dokumentów:

1. Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
2. Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;
3. Wzór protokołu z kontroli, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Gminy i Miasta Węgliniec

Mariusz Wieczorek

PROCEDURA KONTROLI

realizacji obowiązków przez właścicieli nieruchomości w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Węglińiec.

PODSTAWA PRAWNA DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI:

- art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.),
- art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.),
- uchwała nr 197/XVI/19 Rady Miejskiej Węglińca z dnia 05 grudnia 2019r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Węglińiec ze zm..

ORGAN UPRAWNIONY DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI:

Zgodnie z art. 9u ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach „wójt, burmistrz, lub prezydent miasta sprawuje kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów ustawy”. Organem uprawnionym do kontrolowania właścicieli nieruchomości w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów wyżej przywołanej ustawy na terenie Gminy Węglińiec jest Burmistrz Gminy i Miasta Węglińiec.

Do kontroli stosuje się przepisy art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska. Zgodnie z art. 379 ust. 1 „marszałek województwa, starosta oraz wójt, burmistrz lub prezydent miasta sprawują kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością tych organów”.

KONTROLUJĄCY PRACOWNICY:

Burmistrz Gminy i Miasta Węglińiec jako organ kontrolny upoważnia do przeprowadzenia kontroli wyłącznie pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie wydanych upoważnień:

- ogólnych- kontrola osób fizycznych, wspólnot mieszkaniowych,
- szczególnych- kontrola właścicieli nieruchomości będących przedsiębiorcami.

Upoważnienie udzielone pracownikom w trakcie trwania stosunku pracy wygasa wraz z jego rozwiązaniem.

W kontroli może uczestniczyć przedstawiciel Policji posiadający uprawnienia do zastosowania sankcji karnych wynikających z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. kary grzywny.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI:

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie i stosowanie przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na terenie Gminy i Miasta Węglińiec, w szczególności poprzez weryfikację:

- zgłoszenia nieruchomości do opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- zgodności danych z danymi wykazanymi w deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- posiadania przydomowego kompostownika i kompostowania w nim bioodpadów (właściciele korzystający ze zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi),

-przestrzegania przez właścicieli nieruchomości zasad segregacji odpadów komunalnych, sposobu gromadzenia, częstotliwości i sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych.

PODMIOTY KONTROLOWANE:

Kontroli podlegają właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, tj: właściciele domków jednorodzinnych, właściciele lokali mieszkalnych, wspólnoty mieszkaniowe, właściciele nieruchomości na których prowadzona jest działalność gospodarcza przy czym przez właścicieli nieruchomości rozumie się podmioty objęte definicją zawartą w art. 2 ust. 1, pkt 4 u.u.c.p.g.

WYBÓR PODMIOTÓW KONTROLOWANYCH:

Wyboru podmiotów kontrolowanych dokonuje się losowo lub na podstawie uzyskanych informacji, zgłoszeń, interwencji, wniosków.

Do kontroli wybierane są między innymi:

- nieruchomości, na które właściciele nie złożyli deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub istnieją obawy niezgodności ilości osób wykazanych w deklaracji z ilością osób faktycznie zamieszkującą daną nieruchomość;
- nieruchomości wskazane przez mieszkańców Gminy Węglińiec oraz podmioty odbierające odpady komunalne, na których stwierdzono niedopełnienie obowiązku segregacji i selektywnego zbierania odpadów;
- nieruchomości zwolnione w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z tytułu posiadania przydomowego kompostownika i kompostowania w nim bioodpadów;
- nieruchomości, które nie są przyłączone do sieci kanalizacyjnej.

CZYNNOŚCI POPRZEDZAJĄCE KONTROLĘ:

Przed przeprowadzeniem kontroli właścicieli nieruchomości, pracownik Urzędu Gminy i Miasta Węglińiec powinien, w odniesieniu do każdej nieruchomości wytypowanej do kontroli:

- ustalić, czy dany właściciel nieruchomości złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- sprawdzić dzień odbioru odpadów przez firmę odbierającą odpady na podstawie obowiązującego harmonogramu. Zaleca się planowanie kontroli przed odbiorem odpadów; w przypadku kontroli dot. nieczystości ciekłych sprawdza się, czy dana nieruchomość nie widnieje w ewidencji przyłączy do sieci kanalizacyjnej w Zakładzie Usług Komunalnych w Węglińcu;
- przygotować aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych udzielone przez Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec oraz legitymację służbową, którą okazuje właścicielowi nieruchomości;

CZYNNOŚCI DOKONYWANE PODCZAS KONTROLI:

1. Kontrola właścicieli nieruchomości zamieszkałych

Kontrolujący sprawdzają w pierwszej kolejności czy nieruchomość jest zamieszkała lub czy przebywają na niej ludzie, których obecność świadczy o możliwości wytwarzania odpadów.

Kontrola nieruchomości zamieszkałych przeprowadzana jest, o ile to możliwe w obecności właściciela nieruchomości¹, a w razie jego nieobecności dorosłego domownika. Pracownik przeprowadzający kontrolę okazuje właścicielowi nieruchomości aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych oraz legitymację służbową.

Pracownik przeprowadzający kontrolę informuje kontrolowanego o obowiązku umożliwienia przeprowadzenia kontroli.

Pracownik wykonujący kontrolę zgodnie z art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony Środowiska, jest uprawniony do:

- wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem od godz. 6 do 22 na teren, na którym nie jest prowadzona działalność gospodarcza;
- przeprowadzenia badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

Podczas kontroli przestrzegania przez właścicieli nieruchomości zasad segregacji odpadów komunalnych, sprawdzeniu podlega zawartość pojemników/worków na odpady komunalne pod kątem prawidłowości segregacji, jak również utrzymaniem pojemnika w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Pracownik sprawdza również czy w/przy pojemnikach/workach nie zostały zgromadzone odpady niebezpieczne, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady budowlane i rozbiórkowe.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wykonuje się dokumentację fotograficzną przedstawiającą rodzaj zgromadzonych odpadów.

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający opis stwierdzonych nieprawidłowości, uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne. Protokół podpisują kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany właściciel nieruchomości. Przed podpisaniem, protokół należy odczytać na głos w obecności kontrolowanego właściciela nieruchomości. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik spisanego protokołu. W przypadku nieobecności właściciela lub jego przedstawiciela albo odmowy podpisania protokołu należy umieścić o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi, o czym pracownik poucza kontrolowanego.

W przypadku kontroli dot. nieczystości ciekłych sprawdzeniu podlega bezodpływowy zbiornik na nieczystości ciekłe oraz potwierdzenia jego opróżniania tj. przedstawienia umowy zawartej z firmą zajmującą się wywozem nieczystości ciekłych wpisanym do Rejestru Działalności Regulowanej, oraz przedstawienia dokumentów potwierdzających uiszczenie opłat za wywóz nieczystości ciekłych z nieruchomości.

Jeden egzemplarz protokołu kontroli otrzymuje kontrolowany właściciel nieruchomości. W razie jego nieobecności protokół wysyła się właścicielowi nieruchomości pocztą, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Nieprawidłowości stwierdzone podczas pierwszej kontroli na danej nieruchomości mogą skutkować pouczeniem i wskazaniem zaleceń pokontrolnych.

¹ właścicielach nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością

2. Kontrola właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy:

Kontrola nieruchomości w zakresie:

- wyposażenia nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych adekwatnie do ilości/pojemności deklarowanej i zbierania powstałych na nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wymaganiami określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Węgliniec;
- posiadania dokumentów potwierdzających wywiązanie się z obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. umów i dowodów uiszczenia opłat potwierdzających korzystanie z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanego do Rejestru Działalności Regulowanej;
- sposobu gromadzenia, częstotliwości i sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych.

Pracownik przed przystąpieniem do kontroli:

Przygotowuje aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych udzielone przez Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec oraz legitymację służbową (jeden egzemplarz upoważnienia otrzymuje kontrolowany podmiot). Upoważnienie sporządzane jest odrębnie dla każdej kontroli.

Zawiadamia podmiot, który zamierza kontrolować i wszczyna kontrolę nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Kontrola

W terminie planowanej kontroli pracownik zgłasza się w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub na nieruchomości, gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza na terenie Gminy Węgliniec

Kontrolowany podmiot jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli.

Pracownik wykonujący kontrolę zgodnie z art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, jest uprawniony do:

- wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godz. 6 do 22 — na pozostały teren,
- przeprowadzenia badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
- żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
- żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności, przy czym dokonuje się sprawdzenia, czy osoba wyznaczona ze strony kontrolowanego podmiotu do uczestnictwa w kontroli posiada stosowne upoważnienie.

W siedzibie kontrolowanego dokonuje się pierwszych wpisów w książce kontroli przedsiębiorcy (organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli).

Czynności kontrolnych dokonuje się na nieruchomościach objętych zakresem przedmiotowym upoważnienia do kontroli.

Podczas kontroli sprawdzeniu podlega:

- obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych adekwatnie do ilości/pojemności deklarowanej, zawartość pojemników na odpady komunalne pod kątem prawidłowości segregacji, jak również utrzymaniem pojemnika w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,

- posiadanie dokumentów potwierdzających wywiązanie się z obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. umów i dowodów uiszczenia opłat potwierdzających korzystanie z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanego do Rejestru Działalności Regulowanej,

- w przypadku kontroli dot. nieczystości ciekłych sprawdzeniu podlega bezodpływowy zbiornik na nieczystości ciekłe oraz potwierdzenie jego opróżniania tj. przedstawienia umowy zawartej z firmą zajmującą się wywozem nieczystości ciekłych wpisanym do Rejestru Działalności Regulowanej, oraz przedstawienie dokumentów potwierdzających uiszczenie opłat za wywóz nieczystości ciekłych z nieruchomości.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wykonuje się dokumentację fotograficzną.

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający opis stwierdzonych nieprawidłowości, uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne. Protokół podpisują kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany właściciel nieruchomości. Przed podpisaniem, protokół należy odczytać na głos w obecności kontrolowanego właściciela nieruchomości. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik spisanego protokołu. W przypadku nieobecności właściciela lub jego przedstawiciela albo odmowy podpisania protokołu należy umieścić o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi, o czym pracownik poucza kontrolowanego. Jeden egzemplarz protokołu kontroli otrzymuje kontrolowany właściciel nieruchomości. W razie jego nieobecności protokół wysyła się właścicielowi nieruchomości pocztą, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Nieprawidłowości stwierdzone podczas pierwszej kontroli na danej nieruchomości mogą skutkować pouczeniem i wskazaniem zaleceń pokontrolnych.

KONTROLA WYKONANIA ZALECEŃ POKONTROLNYCH PRZEZ WŁAŚCIELA NIERUCHOMOŚCI:

Po upływie wyznaczonego terminu należy sprawdzić wykonanie zaleceń pokontrolnych, niezależnie od faktu powiadomienia Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec o ich wykonaniu, w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od dnia pierwszej kontroli. Nieprawidłowości stwierdzone podczas każdej kontroli i kontroli sprawdzającej mogą skutkować zastosowaniem sankcji karnych (grzywna), o których mowa w art. 10 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wydaniem decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w art. 60 wyżej wymienionej ustawy.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr
Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec z dnia

Węgliniec, dnia.

ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli

Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.) Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorstwa:

Nazwa przedsiębiorstwa:

Adres przedsiębiorstwa:

NIP:

REGON:

w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.):

Zakres kontroli:

.....
.....

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców, kontrola może być wszczęta po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, zwłaszcza podczas jego nieobecności o czym mówi art. 50 ust. 1, 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców.

Otrzymują:

1) adresat

2) a/a

Sprawę prowadzi:

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr
Burmistrz Gminy i Miasta Węglińiec z dnia

Węglińiec, dnia

UPOWAŻNIENIE nr...../.....
(dot. kontroli właściciela nieruchomości niebędącego przedsiębiorcą)

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519) w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556)

upoważniam

Panią/Pana — stanowisko.....pracownika Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu, nr legitymacji służbowej.....

Panią/Pana — stanowisko.....pracownika Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu, nr legitymacji służbowej.....

do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Węglińiec.

Niniejsze upoważnienie ważne jest jedynie z legitymacją służbową i nie może być przenoszone na inne osoby.

Węglińiec, dnia

UPOWAŻNIENIE nr...../.....
(dot. kontroli właściciela nieruchomości będącego przedsiębiorcą)

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519) w związku z art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022r. poz. 2556)

upoważniam

Panią/Pana — stanowisko.....pracownika Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu, nr legitymacji służbowej.....

Panią/Pana — stanowisko.....pracownika Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu, nr legitymacji służbowej.....

do przeprowadzenia kontroli w przedsiębiorstwie

Nazwa przedsiębiorstwa:

Adres przedsiębiorstwa:

NIP:

REGON:

Kontrola obejmuje przestrzeganie i stosowanie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Osiecznica.

Data rozpoczęcia kontroli:

Planowany termin zakończenia kontroli:

POUCZENIE

Zgodnie z art. 225 I Kodeksu karnego czyn polegający na udaremnieniu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

Kontrolujący, wykonując kontrolę, uprawniony do czynności określonych w art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556)

Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (t.j Dz. U. z 2021r., poz. 162 z późn. zm.) kontrolowany może wnieść sprzeciw wobec podjęcia czynności kontrolnych

w przypadku:

- nie zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli,
 - nie okazania przez pracowników organów kontroli legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz nie doręczenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
 - nie poinformowania o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli, w przypadku wszczęcia czynności kontrolnych po okazaniu legitymacji służbowej,
 - dokonywania czynności kontrolnych bez obecności kontrolowanego lub obecności osoby przez niego upoważnionej,
 - równoczesnego podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy z wyjątkiem przypadków określonych w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162 z późn. zm.),
- wystąpienia przekroczenia czasu trwania kontroli w jednym roku kalendarzowym z wyjątkiem określonym w art. 55 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.).

Prawa kontrolowanego

Kontrolowany podpisując protokół kontroli może wnieść do niego umotywowane zastrzeżenia i uwagi.

Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli i w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi Gminy i Miasta Węglińiec.

Obowiązki kontrolowanego

Przedsiębiorca ma obowiązek pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli.

Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także udostępniać je na każde żądanie organu kontroli (art. 57 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.).

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr
Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec z dnia

PROTOKÓŁ

(dot. kontroli właściciela nieruchomości niebędącego przedsiębiorcą)

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519) w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556)

Kontrola przeprowadzona w:

.....
(dokładny adres nieruchomości, na której prowadzona jest kontrola)

w dniu..... o godzinie.....

Kontrolę przeprowadzili przedstawiciele Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu:

.....
.....

Oznaczenie Kontrolowanego:

.....
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości podlegającej kontroli)

Określenie przedmiotu kontroli: przestrzeganie przez właścicieli nieruchomości obowiązków i wymagań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Węglińiec.

Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

.....
.....
.....
.....

Nie stwierdzono/stwierdzono następujące naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....

Zalecenia pokontrolne:

.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, z których jeden (oryginał) pozostawiono właścicielowi nieruchomości kontrolowanej.

Załączniki do protokołu (np. dokumentacja zdjęciowa):

.....

Miejsce i data sporządzenia protokołu:

.....
(podpis kontrolowanego)
kontrolujących pracowników)

.....
(podpisy

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

PROTOKÓŁ
(dot. kontroli właściciela nieruchomości będącego przedsiębiorcą)

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519) w związku z art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.). oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556)

Kontrola przeprowadzona w:

.....
(dokładny adres nieruchomości, na której prowadzona jest kontrola)

w dniu..... o godzinie.....

Kontrolę przeprowadzili przedstawiciele Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu:

.....
Kontrolujący przedstawili Kontrolowanemu legitymację służbową do wykonywania czynności kontrolnych i doręczyli upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli. Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli. Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej Kontrolujący poinformowali Przedsiębiorcę o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.

Oznaczenie Kontrolowanego:

.....
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości podlegającej kontroli, nazwa, adres, NIP, REGON)

Osoba wskazana pisemnie przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....
Określenie przedmiotu kontroli: przestrzeganie przez właścicieli nieruchomości obowiązków i wymagań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Węglińca.

Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

.....
Nie stwierdzono/stwierdzono następujące naruszenia i nieprawidłowości:

.....
Zalecenia pokontrolne:

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, z których jeden (oryginał) pozostawiono właścicielowi nieruchomości kontrolowanej.

Załączniki do protokołu (np. dokumentacja zdjęciowa):.....

Miejsce i data sporządzenia protokołu.....

.....
(podpis kontrolowanego)

.....
(podpisy kontrolujących pracowników)

Kontrolujący odmówił podpisania protokołu z powodu

.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli: