

Zarządzenie Nr 111/2024
Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec
z dnia 27 listopada 2024r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w jednostkach organizacyjnych gminy
obsługiwanych przez centrum usług wspólnych**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (Dz. U. z 2023r., poz. 120 z późn. zm.) oraz Uchwały nr 140/XI/15 Rady Miejskiej Węglińca z dnia 27 października 2015r. w sprawie utworzenia centrum usług wspólnych dla jednostek organizacyjnych Gminy Węgliniec, zarządzam co następuje:

§1

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych poprzez dokonanie spisu z natury w następujących jednostkach organizacyjnych gminy obsługiwanych przez centrum usług wspólnych:

- 1) Miejskim Przedszkolu Publicznym w Węglińcu,
- 2) Szkole Podstawowej w Węglińcu,
- 3) Szkole Podstawowej w Ruszowie,
- 4) Szkole Podstawowej w Czerwonej Wodzie,
- 5) Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Węglińcu
- 6) Miejskim Żłobku Publicznym w Węglińcu

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w okresie od dnia 09.12.2024r. do dnia 15.01.2025r.

3. Inwentaryzację środków trwałych poprzez dokonanie spisu z natury przeprowadzą komisje spisowe w składzie:

- 1) Miejskie Przedszkole Publiczne w Węglińcu:
 - Małgorzata Koziarska - przewodnicząca
 - Irena Sumlińska- członek
- 2) Szkoła Podstawowa w Węglińcu:
 - Małgorzata Koziarska - przewodnicząca
 - Aleksandra Gołębiowska - członek
- 3) Szkoła Podstawowa w Ruszowie:
 - Małgorzata Koziarska - przewodnicząca
 - Maja Pol-Lowton - członek
- 4) Szkoła Podstawowa w Czerwonej Wodzie:
 - Małgorzata Koziarska - przewodnicząca
 - Agnieszka Kołodziej – członek
- 5) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Węglińcu
 - Agata Adamczyk – przewodnicząca
 - Maria Czechowska - członek
- 6) Miejski Żłobek Publiczny w Węglińcu
 - Agata Adamczyk – przewodnicząca
 - Irena Sumlińska- członek

§2

1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe :
 - a) środki trwałe,
 - b) wartości niematerialne i prawne.
2. Inwentaryzację środków trwałych należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2024r.
3. Różnice inwentaryzacyjne należy ująć w księgach rachunkowych roku 2024.

§3

Arkusze spisowe pobiorą przewodniczący komisji inwentaryzacyjnych w Wydziale Usług Wspólnych i Rozwoju w terminie do dnia 09.12.2024r.

§4

Wydział Usług Wspólnych i Rozwoju jest zobowiązany do dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych oraz rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych w terminie do 17 lutego 2025r.

§5

Zobowiązuję komisje do:

- 1) pobrania za pokwitowaniem, a po zakończeniu spisów rozliczenie się z arkuszy spisowych;
- 2) pobierania od osób materialnie odpowiedzialnych oświadczeń wstępnych i końcowych;
- 3) przeprowadzenia spisu z natury przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 4) przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie z Zarządzeniem nr 145/2016 Burmistrza Gminy i Miasta Węglińca z dnia 30.12.2016r, w sprawie ustalenia dokumentacji opisującej przyjęte zasady (polityki) rachunkowości jednostek obsługiwanych w ramach Centrum Usług Wspólnych – Załącznik nr 6 Instrukcja w sprawie zasad przeprowadzenia i rozliczania inwentaryzacji aktywów i pasywów;
- 5) poprawnego opracowania arkuszy spisowych, w tym właściwe dokonanie korekt popełnionych błędów, spisanie artykułów niepełnowartościowych, oraz zapasów obcych na odrębnych arkuszach
- 6) sporządzenia pisemnego sprawozdania o przebiegu spisu;
- 7) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Usług Wspólnych i Rozwoju niezwłocznie po zakończeniu spisu.

§6

Osobami odpowiedzialnymi materialnie za stan i jakość majątku oraz jego ewidencję w poszczególnych jednostkach są:

- 1) Miejskie Przedszkole Publiczne w Węglińcu – Agnieszka Zawadzka,
- 2) Szkoła Podstawowa w Węglińcu – Sylwia Salas,
- 3) Szkoła Podstawowa w Ruszowie – Cezary Bajorek,
- 4) Szkoła Podstawowa w Czerwonej Wodzie – Lilla Ławniczak,
- 5) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Węglińcu – Krystian Kutny,

6) Miejski Żłobek Publiczny w Węglińcu – Agnieszka Kiliańska.

§7

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Usług Wspólnych i Rozwoju.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania :

.....
.....

Burmistrz
Gminy i Miasta Węglińca
Mariusz Wieczorek

.....

(data i podpis członków komisji)

(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

Otrzymują do wiadomości:

1. Główny Księgowy WUWiR
2. Skarbnik Gminy
3. Sekretarz Gminy


Małgorzata Bąk
ADWOKAT

Recep