

ZARZĄDZENIE Nr 128 /2024

Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec
z dnia 31 grudnia 2024 r.

w sprawie norm przydziału odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej i środków higieny osobistej.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 237⁷ i 237⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz § 20 ust. 2 pkt. b Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu

z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:

§ 1.

Ustalam zasady przydziału **odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej** dla pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu z wyłączeniem pracowników USC- określone w zał. **nr 1** niniejszego zarządzenia.

§ 2.

- 1) Ustalam normy przydziału i czasookres użytkowania **odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej** dla pracowników zajmujących stanowiska pomocnicze, obsługi oraz stanowiska administracyjne w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu wyszczególnione w zał. **nr 2** z wyłączeniem pracowników USC;
- 2) Ustalam normy przydziału środków higieny osobistej określone w zał. **nr 3** niniejszego zarządzenia.
- 3) Ustalam ceny jednostkowe niezbędnych **odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej** dla pracowników poszczególnych stanowisk w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu wg. **załącznika nr 4**.

§ 3.

Ustalam wzór **karty ewidencyjnej** wyposażenia pracownika stanowiącej **załącznik nr 5** niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Ustalam wzór **protokołu zniszczenia** w przypadku wcześniejszego zużycia odzieży ochronnej i / lub obuwia roboczego, który stanowi **załącznik nr 6**.

§ 5.

1. Zobowiązuję pracownika ds. kadr do prowadzenia indywidualnych (imiennych) kart ewidencyjnych przydziału **odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej**.
2. Odbiór odzieży ochronnej i obuwia roboczego powinien być potwierdzony poprzez złożenie własnoręcznego podpisu przez danego pracownika na karcie ewidencyjnej przy pozycji wydanego asortymentu **odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej**.
3. Zobowiązuję pracownika ds. kadr do uzyskania pokwitowania odbioru **odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej** od pracowników, którym wydano środki.

§ 6.

Nadzór nad przestrzeganiem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Miasta Węgliniec.

§ 7.

Zabezpieczenie środków finansowych na realizację obowiązków wynikających z niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy i Miasta Węgliniec.

§ 8.

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec nr 144/2021 z dnia 31 grudnia 2021 r. w sprawie określenia norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z **dniem 1 stycznia 2025 r.**

Burmistrz
Gminy i Miasta Węgliniec

Mariusz Wieczorek

Podinspektor
ds. kadr i sekretariatu
Sporządziła: Justyna Bogdanowicz
Justyna Bogdanowicz 

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY GOSPODAROWANIA
ODZIEŻĄ ROBOCZĄ ORAZ ZASADY PRYZDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY
INDYWIDUALNEJ I HIGIENY OSOBISTEJ
DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY I MIASTA W WĘGLIŃCU**

**I. OGÓLNE ZASADY PRYZDZIAŁU ODZIEŻY ROBOCZEJ i
ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ oraz HIGIENY
OSOBISTEJ**

1. Odzież robocza, środki ochrony indywidualnej i higieny osobistej są przydzielane pracownikom nieodpłatnie i stanowią własność Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu.
2. Zabrania się dopuszczania pracownika do pracy na danym stanowisku bez odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej.
3. Odzież robocza, środki ochrony indywidualnej przydziela się pracownikom do stałego użytkowania zgodnie z obowiązującą tabelą norm (wg. załącznika nr 2 niniejszego zarządzenia).
4. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach wymienionych w tabeli norm przydziału odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej nabywają prawo do ich otrzymania z dniem zawarcia umowy o pracę.
5. Pracownik obowiązany jest utrzymać w należyтым stanie przydzieloną mu odzież roboczą oraz środki ochrony indywidualnej.
6. Pracownik otrzymuje powyższe środki w ilości i rodzaju uzależnionym od stanowiska, na którym pracuje.
7. Pracownik zatrudniony na dwóch i więcej stanowiskach równocześnie, winien być wyposażony w sorty odpowiednie dla obsługi stanowiska o najbardziej niekorzystnych warunkach.
8. Przydziały odzieży roboczej oraz, środków ochrony indywidualnej przysługują także pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, z tym, że okresy użytkowania przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru etatu (np. **pracownikowi zatrudnionemu na ½ etatu okres używalności przedłuża się dwukrotnie**).
9. Pracodawca może za zgodą pracownika wypłacać ekwiwalent pieniężny za używanie własnej odzieży ochronnej i obuwia roboczego, spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy. Każdy wniosek rozpatrywany będzie indywidualnie przez Pracodawcę.
10. Pracodawca ustala następujące stanowiska, na których może być używana przez pracowników, za ich zgodą własna odzież, odzież ochronna i obuwie robocze spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy: **goniec, kierowca, sprzątaczką, konserwator oraz robotnik**.
11. Gospodarowanie środkami odzieży roboczej oraz środkami ochrony indywidualnej jest ewidencjonowane w indywidualnej kartotece norm przydziału odzieży wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego zarządzenia - **Karta ewidencyjna wyposażenia pracownika**.
12. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach administracyjnych Pracodawca zapewnia środki higieny osobistej i ochrony indywidualnej na zasadach ogólnodostępnych, czyli mydło w płynie w dozownikach lub w kostkach, ręczniki papierowe do wspólnego używania w toaletach w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu uzupełniane będą na bieżąco.

13. Środki higieny osobistej otrzymują pracownicy obsługi dwa razy w roku w ilości proporcjonalnej do zatrudnienia. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pomocniczych i obsługi (tj.: robotnik, konserwator, kierowca, goniec) dodatkowo otrzymują pastę BHP i krem regeneracyjny do rąk.
14. Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy otrzymują środki higieny proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.

II. OGÓLNE ZASADY PRZYDZIAŁU ODZIEŻY ROBOCZEJ ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ I HIGIENY OSOBISTEJ.

1. Okresy użytkowania (używalności) odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej podaje tabela przydziału (**Załącznik nr 2**).
2. Okres używalności przydzielonej rzeczy liczy się od dnia faktycznego wydania.
3. Okres używalności wydanej odzieży roboczej i ochronnej **przedłuża się o czas ciągłej nieobecności pracownika w pracy** (np. jeżeli trwa dłużej niż 1 miesiąc i spowodowana jest absencją chorobową czy urlopem bezpłatnym okres ten dolicza się do okresu używalności).
4. Odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej **nie otrzymuje w przypadku długotrwałej choroby oraz urlopu bezpłatnego trwającej powyżej 6 miesięcy**.
5. Nieobecność pracownika w pracy trwająca dłużej niż 1 miesiąc spowodowana inną przyczyną, aniżeli urlop wypoczynkowy i okolicznościowy zmniejsza normę przydziału odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej i higieny osobistej o czas nieobecności.

III. EKWIWALENT PIENIĘŻNY

1. Pracownikowi przysługuje w zamian za przydział odzieży ochronnej i obuwia roboczego ekwiwalent pieniężny, w razie gdy:
 - a) nie przydzielono mu przysługującej odzieży ochronnej i obuwia roboczego;
 - b) zatrudniony jest na stanowisku, które znajduje się w wykazie (tabeli) obejmującym stanowiska, na których może być używana przez pracowników, za ich zgodą własna odzież ochronna i obuwie robocze, spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Zgodnie z art. 237⁷ § 2 i 4 Kodeksu Pracy dopuszcza się wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży wg. obowiązujących cen ustalonych wg. **Załącznika nr 4** niniejszego zarządzenia, która odpowiada odzieży przysługującej w tabeli norm dla danego stanowiska.
3. **Ekwiwalent pieniężny za używanie odzieży własnej i obuwia będzie rozliczany raz do roku na koniec roku kalendarzowego wg. Tabeli norm i wg. cen wyszczególnionych w tabeli z zał. 4**
4. Ustala się ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej dla pracownika zatrudnionego na stanowisku robotnik/konserwator w wysokości **35,00 zł na kwartał**, a dla kierowcy/gońca i sprzątaczkę w wysokości **25,00 zł na kwartał**.
5. Ekwiwalent za pranie Pracodawca wypłaca pracownikowi raz na kwartał w ostatnim dniu kwartału.
6. **Ekwiwalent nie przysługuje, jeżeli pracownik był nieobecny w pracy dłużej niż 30 dni kalendarzowych z powodu absencji chorobowej, urlopu bezpłatnego lub z innych przyczyn.**

IV. ZASADY ZWROTU UŻYWANYCH I ZUŻYTYCH ASORTYMENTÓW ODZIEŻY OCHRONNEJ I OBUWIA ROBOCZEGO

1. Odzież robocza, środki ochrony indywidualnej stanowią własność Pracodawcy do czasu utraty ich cech używalności.
2. Zobowiązuje się pracownika do szanowania ich i używania zgodnie z przeznaczeniem.
3. Pracownik używa przydzieloną mu odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej do czasu utraty przez nich własności użytkowej i ochronnej. Środki ochronne, których termin przydatności do użycia, określony przez producenta, minął, uważa się za nieprzydatne do użycia, czyli za takie, które utracił już własności ochronne.
4. W przypadku udowodnienia przez Pracodawcę, że odzież robocza i środki ochrony indywidualnej zostały zniszczone lub zgubione z winy Pracownika, zostaną wobec niego wyciągnięte konsekwencje służbowe przewidziane prawem.
5. W przypadku wcześniejszego zużycia odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej należy sporządzić protokół zniszczenia z podaniem przyczyn zniszczenia .
6. Pracownik pobierający nową odzież roboczą nie jest zobowiązany do zdania zużytej odzieży i obuwia.
7. W razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik zobowiązany jest zwrócić Pracodawcy odzież roboczą w stanie czystym.
8. Pracownik może przyjąć na własność odzież roboczą za zwrotem kwoty równej nie amortyzowanej części odzieży.
- 9. Odzież robocza nie podlega zwrotowi w chwili:**
 - a. Przejścia pracownika na emeryturę;
 - b. Śmierci pracownika;
 - c. Używania odzieży roboczej przed rozwiązaniem stosunku pracy, gdzie jej okres używalności wynosi ponad 75% okresu podanego w tabeli dla określonego stanowiska pracy;
 - d. Zużycia odzieży roboczej przed upływem ustalonego okresu z przyczyn niezależnych od pracownika.

**NORMY PRZYDZIAŁU I CZASOOKRES UŻYTKOWANIA ODZIEŻY
ROBOCZEJ I ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ DLA
PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY I MIASTA W WĘGLIŃCU**

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R - obuwie robocze O – odzież ochronna	Przewidywalny okres używalności w miesiącach, okresach zimowych (o. z.) i do zużycia (d. z.)
1.	Sprzątaczką	R – fartuch bawełniany lub z tkaniny syntetycznej R – rękawice gumowe lub przemysłowe R – obuwie profilaktyczne (trzewiki) antypoślizgowe R – kamizelka ocieplana	24 miesiące do zużycia 24 miesiące 3 okresy zimowe
2.	Robotnik/ Konserwator	R – czapka drelichowa lub bawełniana R – ubranie drelichowe R – buty gumowe lub przemysłowe R – koszula flanelowa R - kurtka lub kamizelka ciepłochłonna R – rękawice drelichowe ochronne R – czapka ocieplona O – okulary ochronne R – koszulka z krótkim rękawem	do zużycia 24 miesiące 24 miesiące 12 miesięcy 2 okresy zimowe do zużycia 2 okresy zimowe do utraty cech ochronnych 12 miesięcy (2 szt.)
3.	Kierowca	R – ubranie lub fartuch drelichowy R – kurtka lub kamizelka ciepłochłonna R – rękawice drelichowe ochronne R – buty gumowe lub przemysłowe	24 miesiące 3 okresy zimowe do zużycia 24 miesiące
4.	Goniec	R – ubranie lub fartuch drelichowy R – kurtka lub kamizelka ciepłochłonna R – rękawice drelichowe ochronne R – buty gumowe lub przemysłowe	24 miesiące 3 okresy zimowe do zużycia 24 miesiące

R- robocze , O – ochronne.



Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 128/2024
Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec
z dnia 31.12.2024 r.

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ
DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY I MIASTA W WĘGLIŃCU**

1. Pracownicy administracyjni: ➤ Mydło toaletowe i ręczniki papierowe na bieżąco uzupełniane w toalecie;
2. Robotnik / konserwator: ➤ 100 g. mydła toaletowego (1 kostka) - na okres 1 miesiąca; ➤ 1 szt. ręcznika małego (rozm. 50 x 70) - 6 miesięcy ➤ 2 szt. po 100 g kremu regeneracyjnego do rąk - 6 miesięcy ➤ pasta BHP 2 szt. x 0,5 kg - 6 miesięcy
3. Kierowca: ➤ 100 g. mydła toaletowego (1 kostka) - na okres 1 miesiąca; ➤ 1 szt. ręcznika małego rozm. j/w - 12 miesięcy ➤ 200 g kremu regeneracyjnego do rąk (2 szt.) - 6 miesięcy ➤ pasta BHP 1 x. 0,5 kg - 6 miesięcy
4. Sprzątaczką: ➤ 100 g. mydła toaletowego (1 kostka) - na okres 1 miesiąca ➤ 1 szt. ręcznika małego rozm. 50x70 cm. - 12 miesięcy ➤ 200 g kremu regeneracyjnego do rąk (2 szt.) - 6 miesięcy

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 128 /2024
Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec
z dnia 31.12.2024 r.

**TABELA CEN JEDNOSTKOWYCH ODZIEŻY ROBOCZEJ I ŚRODKÓW
OCHRONY INDYWIDUALNEJ DLA PRACOWNIKÓW POSZCZEGÓLNYCH
STANOWISK W URZĘDZIE GMINY I MIASTA W WĘGLIŃCU**

L.P	Stanowisko pracy	Rodzaj odzieży i środków ochrony indywidualnej	Średnia cena
1.	Sprzątaczką	R – fartuch bawełniany lub z tkaniny syntetycznej R – obuwie profilaktyczne (trzewiki) R – kamizelka ocieplana	35,00 zł 70,00 zł 120,00 zł
2.	Robotnik / Konservator	R – czapka drelichowa lub bawełniana R – ubranie drelichowe R – buty gumowe lub przemysłowe R –koszula flanelowa R- kurtka lub kamizelka ciepłochłonna R – czapka ocieplona R – koszulka z krótkim rękawem	do zużycia 92,00 zł 70,00 zł 30,00 zł 120,00 zł 25,00 zł 25,00 zł
3	Kierowca	R– ubranie lub fartuch drelichowy R– kurtka lub kamizelka ciepłochłonna R – buty gumowe lub przemysłowe	92,00 zł 120,00 zł 70,00 zł
4	Goniec	R – ubranie lub fartuch drelichowy R– kurtka lub kamizelka ciepłochłonna R – buty gumowe lub przemysłowe	92,00 zł 120,00 zł 70,00 zł

WR

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA PRACOWNIKA

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	L	M	N	O	P	R	S	T	U	W	Y	Z
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA Nr

.....
Zakład pracy

.....
(odzieży roboczej, sprzętu ochronnego, narzędzi itp.)

Ob.....
..... nazwisko i imię nr ewidenc. i charakter zatrudn. data rozpocz. pracy

..... miejsce zamieszkania

Wzrost Obwód klatki piersiowej Obwód pasa Obwód bioder Obwód głowy Długość stopy

Lp.	Nazwa przedmiotu	% przydatności	Okres używalności	J.m.	Nr dowodu wyd. (zlec.)	Data pobrania	Data zakończ. używalności	Ilość		Potwierdzenie odbioru	Nr prot. strat. (uwagi)	Uwag i
								a)	b)			
								a)				
								b)				
								a)				
								b)				

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 128 /2024
Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec
z dnia 31.12.2024 r.

.....
(MIEJSCOWOŚĆ I DATA)

Burmistrz
Gminy i Miasta
Węgliniec

**PROTOKÓŁ PRZEDWCZESNEGO ZUŻYCIA
ODZIEŻY ROBOCZEJ**

Pan(i).....zatrudniony (a) na stanowisku.....
zwraca się z prośbą o wydanie nowej odzieży roboczej/ środków ochrony*,
tj.....
z powodu jej przedwczesnego zużycia / zniszczenia.* Przedwczesne zużycie/
zniszczenie nastąpiło z powodu.....
.....
.....

.....
(Podpis wnioskującego)

Wydąć nowe wymienione sorty odzieżowe odpłatnie / nieodpłatnie*

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Pracodawcy)

Niniejszy protokół przechowuje się wraz z kartoteką przydziału odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej.

* Niepotrzebne skreślić

(F)ygawer.