

ZARZĄDZENIE NR 124 /2024
BURMISTRZA GMINY I MIASTA WĘGLINIEC
z dnia 23 grudnia 2024 r.

w sprawie powołania oraz regulaminu pracy komisji konkursowej otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2025 przez organizacje pozarządowe

Na podstawie art.15 ust.2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) oraz §20 ust. 2 pkt b) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu Burmistrz Gminy i Miasta Węglińiec zarządza, co następuje:

§1

Powołuje się komisję konkursową do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2025 przez organizacje pozarządowe w następującym składzie:

- 1. Marcin Papla –Przewodniczący Komisji**
- Sekretarz Gminy i Miasta Węglińiec;
- 2. Tomasz Ferens – Zastępca Przewodniczącego Komisji**
- Kierownik Wydziału Społeczno-Administracyjnego w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu;
- 3. Aleksandra Janaszak– Sekretarz Komisji**
- Mł. referent ds. Promocji Gminy i Miasta w Węglińcu
- 4. Łukasz Jochna– Członek Komisji**
- Podinspektor ds. Biura Obsługi Interesanta
- 5. Urszula Hajda – Członek Komisji**
- Dyrektor Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu;

§2

Określony konkurs i rozpatrzenie ofert przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osobowym.

§3

1. Komisja rozpoczyna działalność od dnia podpisania zarządzenia do zatwierdzenia przez Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec protokołu określonego w ust. 2 pkt e).
2. Do zadań Komisji należy:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania przez podmioty składające ofertę;
 - b) ocena przedstawionych kalkulacji kosztów realizacji zadań, w tym w odniesieniu co do zakresu rzeczowego zadań;
 - c) przeprowadzenie analizy finansowej złożonej oferty z uwzględnieniem wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - d) sprawdzenie starannego i terminowego wywiązywania się podmiotów z realizacji zadań dotychczas zleconych przez gminę;
 - e) przedstawienie Burmistrzowi Gminy i Miasta Węglińiec protokołu z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z zaopiniowaną dokumentacją konkursową oraz propozycją rozstrzygnięcia konkursu, jak również dokumentacji z rozpatrzenia ofert złożonych poza konkursem.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta Węglińiec.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawę prowadzi:
Aleksandra Janaszak
Tel. 75 77 11 435 wew. 28


Małgorzata Bąk
~ Adwokat

Burmistrz
Gminy i Miasta Węglińiec

Mariusz Wieczorek