

Zarządzenie nr 20/2025
Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec
z dnia 07.02.2025 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych w Węglińcu przy ul. Leśnej 1A**

Na podstawie art. 3 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 399), Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec zarządza, co następuje :

§ 1

Przyjmuje się Regulamin funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Węgliniec, określony w załączniku nr 1 do Zarządzenia.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Infrastruktury Komunalnej, Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami.

§3

Traci moc Zarządzenie nr 65/2013 Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec z dnia 02 września 2013 r.

§4

Zarządzenie wchodzi z życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Gminy i Miasta Węgliniec

Mariusz Wieczorek

REGULAMIN

FUNKCJONOWANIA PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W WĘGLIŃCU

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanym dalej PSZOK przy ul. Leśnej 2A w Węglińcu.
2. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie odpady komunalne dostarczane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych wyłącznie na terenie Gminy Węglińiec.
3. Odpady w PSZOK składowane są w specjalnie do tego celu przeznaczonych oznakowanych kontenerach.
4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania - niniejszego Regulaminu, zasad BHP i PPOŻ. oraz poleceń pracownika PSZOK.

II. Ustalenia szczegółowe

1. PSZOK jest czynny w dniach:
 - wtorek i czwartek w godzinach 9:00 – 16:00
 - sobotę w godzinach 8:00 – 14:00z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
3. Pracownik przyjmuje do PSZOK odpady po okazaniu dowodu potwierdzającego wniesienie ostatniej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Węglińiec.
4. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest umieścić je w odpowiednich kontenerach wskazanych przez pracownika PSZOK.
5. Odpady przyjmowane są na PSZOK nieodpłatnie.
6. Odpady dostarczane na PSZOK muszą być posegregowane i nie mogą być zanieczyszczone innymi odpadami.
7. W PSZOK przyjmowane są następujące rodzaje odpadów:
 - a) papier i tektura,
 - b) szkło,
 - c) tworzywa sztuczne,
 - d) metale,
 - e) opakowania wielomateriałowe,
 - f) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - g) bioodpady (w tym odpady zielone),
 - h) zużyte opony - w ilości 8 szt. na nieruchomość na rok,
 - i) odzież i tekstylia,
 - j) zużyte baterie i akumulatory,

- k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - l) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac budowlano – remontowych , prowadzonych we własnym zakresie, nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty, w tym: gruz ceglany, beton, odpady materiałów ceramicznych,
 - m) przeterminowane leki i chemikalia,
 - n) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
 - o) odpady niebezpieczne.
8. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
- a) zmieszane odpady komunalne,
 - b) odpady pochodzące od mieszkańców innych gmin
 - c) materiały izolacyjne, takie jak: wełna mineralna, styropian
 - d) odpady zawierające azbest
 - e) opony z samochodów ciężarowych i ciągników rolniczych
 - f) części samochodowe
 - g) odpady powstałe w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
9. Odpady niebezpieczne w konsystencji płynnej muszą znajdować się w oryginalnych, szczelnych i nieuszkodzonych opakowaniach producenta oraz muszą posiadać informację (etykietę lub opis) umożliwiającą identyfikację odpadu
10. Pracownik PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że odpady nie są odpadami komunalnymi powstałymi w gospodarstwach domowych lub gdy odpady nie są posegregowane bądź też zanieczyszczone innymi odpadami.
11. W przypadku stwierdzenia, że rodzaj dostarczonych przez mieszkańca odpadów jest niezgodny z regulaminem lub że zostały one złożone w miejscu niezgodnym z ich miejscem składowania na terenie PSZOK , pracownik PSZOK ma prawo zażądać usunięcia odpadów z miejsca z terenu PSZOK lub ich prawidłowego umieszczenia w odpowiednim pojemniku lub kontenerze.
12. W przypadku pozostawieni odpadów poza terenem PSZOK (np. pod bramą) , pracownik PSZOK ma prawo zażądać usunięcia odpadów z miejsca z terenu PSZOK lub ich prawidłowego umieszczenia w odpowiednim pojemniku lub kontenerze.
13. W przypadku odmowy dokonania czynności, o których mowa w pkt. 11 i 12 gmina Węgliniec ma prawo wykonać ww. czynności a kosztami ich wykonania obciążyć mieszkańca dostarczającego odpady.
14. Dzieci poniżej 12 roku życia mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby dorosłej.
15. Zabrania się przebywania mieszkańców na terenie PSZOK poza czasem, kiedy dokonują czynności związanych z oddaniem odpadów.

III. Postanowienia końcowe

1. Nieprzyjęte do PSZOK odpady należy dostarczyć do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
2. Wszelkich informacji o pracy PSZOK udziela na miejscu pracownik PSZOK lub pracownik Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu pod nr tel. 75-77-11-435 wew. 23.
3. Regulamin korzystania z PSZOK jest dostępny na terenie PSZOK, stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Węglińiec: www.wegliniec.pl oraz na stronie BIP.
4. PSZOK jest obiektem monitorowanym.

Burmistrz
Gminy i Miasta Węglińiec
Mariusz [signature]
[signature]

C

C