

**Zarządzenie Nr .31..../2025  
Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec  
z dnia .01...04..... 2025 roku**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Żłobka Publicznego im. Kubusia Puchatka w Węglińcu oraz określenia trybu jej pracy**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i art. 14 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135) oraz § 20 ust.2 pkt b Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu z dnia 31.05.2019r., zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Żłobka Publicznego im. Kubusia Puchatka w Węglińcu , ogłoszonego Zarządzeniem nr .30...../2025 Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec z dnia .01...04 2025r., w składzie:

- 1) Marcin Papla - Przewodniczący Komisji
- 2) Monika Puzon - Sekretarz Komisji
- 3) Marek Wawrzynek - Członek Komisji
- 4) Małgorzata Bąk- Członek Komisji
- 5) Agata Adamczyk – Członek Komisji

**§ 2**

Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Miasta Węglińiec.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
Gminy i Miasta Węglińiec  
  
Mariusz Wieczorek



01.04.2025



**Regulamin pracy Komisji Konkursowej  
do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Żłobka Publicznego  
im. Kubusia Puchatka w Węglińcu**

**§ 1**

Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie pierwszego etapu postępowania konkursowego polegającego na analizie formalnej przedłożonych przez kandydatów/kandydatki dokumentów i podjęcie decyzji w sprawie dopuszczenia bądź niedopuszczenia kandydata do drugiego etapu postępowania konkursowego;
- 2) przeprowadzenie drugiego etapu postępowania konkursowego poprzez rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami;
- 3) ustalenie wyników naboru;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego postępowania - zgodnie z wymogami zawartymi w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135).
- 5) przedstawienie Burmistrzowi Gminy i Miasta Węglińca kandydatów/kandydatek, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, celem zatrudnienia na stanowisku Dyrektora Miejskiego Żłobka Publicznego im. Kubusia Puchatka w Węglińcu.

**§ 2**

1. Przewodniczący ustala harmonogram prac Komisji Konkursowej.
2. Przeprowadzenie pierwszego etapu postępowania konkursowego polega na:
  - 1) otwarciu ofert otrzymanych w ramach przeprowadzonego naboru;
  - 2) złożeniu przez członków Komisji Konkursowej oświadczeń o bezstronności;
  - 3) weryfikacji przez Komisję Konkursową złożonych przez kandydatów/kandydatki dokumentów pod względem spełnienia wymogów formalnych.
3. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat/kandydatka nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci/kandydatki nie zostają dopuszczeni do drugiego etapu postępowania konkursowego.
4. Członkowie Komisji Konkursowej decydują w głosowaniu jawnym o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata/kandydatki do drugiego etapu postępowania konkursowego. Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
5. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata/kandydatki.
6. W pierwszym etapie postępowania konkursowego kandydaci/kandydatki nie uczestniczą.

**§ 3**

Przeprowadzenie drugiego etapu postępowania konkursowego polega na przeprowadzeniu rozmowy, w trakcie której następuje sprawdzenie wiedzy i umiejętności kandydata/kandydatki niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku Dyrektora Miejskiego Żłobka Publicznego im. Kubusia Puchatka w Węglińcu, a w szczególności znajomości przepisów prawa wskazanych w ogłoszeniu o naborze.

#### § 4

1. Komisja Konkursowa dokonuje oceny predyspozycji kierowniczych i organizatorskich kandydatów/kandydatek w oparciu o przedłożone dokumenty i przeprowadzoną rozmowę.
2. W przypadku gdy kandydat/kandydatka nie spełnia wymagań, Komisja Konkursowa w drodze głosowania podejmuje decyzję o odmowie dopuszczenia kandydata/kandydatki do oceny punktowej. Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. W przypadku gdy kandydat/kandydatka spełnia wymagania, Komisja Konkursowa przeprowadza ocenę punktową.
4. Każdy z członków komisji przyznaje kandydatom/kandydatkom punkty w skali 0-10.
5. Komisja Konkursowa wyłania nie więcej niż 5 kandydatów/kandydatek, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia Burmistrzowi Gminy i Miasta Węgliniec.

#### § 5

1. Z przeprowadzonego naboru komisja sporządza protokół, zgodnie z wymogami zawartymi w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135).
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta Węgliniec informację, o której mowa w § 4 ust. 5 regulaminu.
3. Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec dokonuje ostatecznego wyboru kandydata/kandydatki.
4. Wyniki przeprowadzonego naboru podlegają ogłoszeniu zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135).

Burmistrz  
Gminy i Miasta Węgliniec  
  
Mariusz Wieczorek