

**ZARZĄDZENIE NR 85/2025**  
**BURMISTRZA GMINY I MIASTA WĘGLIŃCA**  
**z dnia 01.08.2025r.**

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 9/2004 Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec z dnia 30.04.2004r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową Urzędu Gminy i Miasta Węgliniec.**

Na podstawie art. 441 i art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U z 2024r., poz. 1530 ze zm.) oraz na podstawie art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. 2023r., poz. 120 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W załączniku nr 3 do zarządzenia nr 9/2004 Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec z dnia 30.04.2004r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową Urzędu Gminy i Miasta Węgliniec dodaje się § 25, § 26, § 27, § 28 i § 29, które otrzymują brzmienie:

” § 25.1. Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego mogą być przedmiotem: nieodpłatnego przekazania lub sprzedaży.

2. Przy gospodarowaniu zbędnymi lub zużytymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego uwzględnia się deklarowane potrzeby innych jednostek organizacyjnych Gminy Węgliniec.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy nieposiadających osobowości prawnej, w przypadku składników rzeczowych majątku, o którym mowa w § 2 ust. 3 uzyskują zgodę Burmistrza na przeprowadzenie postępowania, o którym mowa w ust. 1.

§ 26. 1. Nieodpłatne przekazanie zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego innej jednostce organizacyjnej Gminy lub innej jednostce sektora finansów publicznych następuje bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu.

2. Przekazane w użyczenie innej jednostce organizacyjnej Gminy lub innej jednostce sektora finansów publicznych następuje nieodpłatnie na czas oznaczony lub nieoznaczony.

3. Jednostka może dokonać darowizny składnika rzeczowego majątku ruchomego na rzecz innej jednostki nie podlegającej gminie, z którą gmina współpracuje realizując zadania publiczne lub działającym na rzecz społeczności lokalnej, stowarzyszeniu lub innej organizacji pożytku publicznego, a także osobom prawnym, za zgodą Burmistrza.

4. Nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego następuje o spełnieniu następujących warunków:

1) przekazane składniki będą wykorzystywane do realizacji zadań statutowych;

2) po uprzednim złożeniu uzasadnionego wniosku do kierownika jednostki o ich bezpłatne przekazanie.

5. Przekazanie w trybie określonym w:

1) ust. 1 – dokonuje się protokołem zdawczo-odbiorczym;

2) ust. 2 – dokonuje się w formie umowy użyczenia;

3) ust. 3 – dokonuje się w formie umowy darowizny.

6. Przekazanie w trybie określonym w ust. 1, 2 i 3 wymaga wystawienia dokumenty księgowego P-T.

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 jest rozpatrywany w terminie do 30 dni od daty jego wpływu do jednostki.

8. Wartość składnika rzeczowego majątku ruchomego, który podlega nieodpłatnemu przekazywaniu określa się według wartości księgowej.

9. Odbiór składnika rzeczowego majątku ruchomego następuje na koszt jednostki, której przekazano ten składnik majątku.

§ 27. 1. Jednostka może sprzedawać składniki rzeczowe majątku ruchomego o znacznej wartości, o której mowa w § 2 pkt 8, zakwalifikowane jako zbędne lub zużyte w drodze przetargu publicznego, zwanego dalej „przetargiem”.

2. Przedmiotem przetargu może być jeden lub więcej składników rzeczowych majątku ruchomego.

3. Organizator przetargu zamieszcza ogłoszenie o przetargu na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej jednostki.

4. Ogłoszenie zawiera w szczególności:

1) nazwę i siedzibę organizatora;

2) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu;

3) rodzaj i typ sprzedawanych składników;

4) wysokość wadium oraz formę, termin i miejsce jego wniesienia;

5) cenę wywoławczą;

6) termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca;

7) zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn;

8) termin zawarcia umowy sprzedaży.

5. Cenę wywoławczą zawierającą należny podatek VAT (według obowiązujących stawek) ustala się według wartości rynkowej.

6. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości określonej w ogłoszeniu o przetargu.

7. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.

8. Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny.

9. Termin składania ofert należy wyznaczyć tak, aby pomiędzy datą ogłoszenia a terminem przetargu upłynęło co najmniej 14 dni.

10. Czynności związane z ogłoszeniem i przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa powołana przez organizatora przetargu, składająca się z co najmniej trzech pracowników jednostki, tj. z przewodniczącego komisji oraz dwóch członków.

11. Komisja przetargowa sprawdza:

1) liczbę złożonych ofert;

2) czy złożone ofert spełniają wymagania wskazane w ogłoszeniu.

12. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:

1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;

2) nie zawiera danych i dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub bądź inną wątpliwość.

13. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.

14. Organizator jest obowiązany powiadomić niezwłocznie na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.

15. Zawiadomienie oferenta o przyjęciu oferty oznacza zawarcie umowy sprzedaży w trybie przetargu.

16. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po zawarciu umowy sprzedaży lub w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie dłuższym niż 7 dni.

17. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.

18. Z przebiegu przetargu sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

1) określenie miejsca i czasu przetargu;

2) wysokość ceny wywoławczej;

3) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie, wraz z informacją o wniesionym wadium;

4) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży;

5) imię i nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę;

6) wysokość ceny nabycia;

7) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej;

8) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej.

19. Jeżeli pierwszy przetarg publiczny nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży kierownik jednostki, o której mowa w § 2 ust. 1 ogłasza drugi przetarg publiczny.

20. Drugi przetarg publiczny przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od dnia zamknięcia pierwszego przetargu publicznego. Cena wywoławcza w drugim przetargu publicznym może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o 1 /4 ceny wywoławczej z pierwszego przetargu publicznego,

**§ 28. 1.** Składniki, o których mowa w § 5 ust. 1 mogą zostać sprzedane bez przeprowadzenia przetargu, w przypadku zaistnienia jednej z poniżej wymienionych przesłanek:

1) Gdy ich wartość rynkowa wynosi poniżej 2.000,00 zł;

2) drugi przetarg zakończył się wynikiem negatywnym.

2. Ogłoszenie o sprzedaży zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego, bez przeprowadzenia przetargu zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie na okres 7 dni.

3. Ogłoszenie zawiera w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę sprzedającego;
- 2) rodzaj i typ sprzedawanych składników;
- 3) cenę sprzedawanego składnika wraz z podatkiem VAT (według obowiązujących stawek);
- 4) miejsce i tryb złożenia karty sprzedaży (wzór karty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu);
- 5) okres, w którym oferta jest wiążąca.

4. Cenę sprzedawanego składnika majątkowego majątku ruchomego ustala się według wartości rynkowej.

5. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem sprzedaży, o której mowa w § 8 ust. 1 przeprowadza pracownik odpowiedzialny za prowadzenie ewidencji składników rzeczowym majątku ruchomego w jednostce. Każdorazowe ustalenie wartości sprzedawanego składnika majątku będzie wymagało akceptacji Burmistrza lub kierownika jednostki organizacyjnej.

6. Sprzedaż następuje na podstawie umowy sprzedaży. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie wyznaczonym przez sprzedającego. Czynność powinna być udokumentowana FV.

§ 29.1. W przypadku gdy nieodpłatne przekazanie lub sprzedaż zużytych lub zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego nie dojdzie do skutku, lub jest niemożliwe lub niecelowe to składniki należy przeznaczyć do likwidacji.

### § 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Węglińiec.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
Gminy i Miasta Węglińiec  
*[Signature]*  
Mariusz Wieczorek

*[Signature]*  
Małgorzata Bąk  
ADWOKAT