

**Burmistrz
Gminy i Miasta Węgliniec
ul. Sikorskiego 3
59 – 940 Węgliniec**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW
KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy***):

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko:.....
2. Nazwa zakładu pracy:
3. Dokładny adres zakładu pracy:
4. Numer telefonu:
5. E-mail:
6. Adres skrzynki e-doręczenia:
7. NIP:
8. Adres do korespondencji:
9. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:
.....

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:
3. Data urodzenia:
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcania teoretycznego:
 - a) Branżowa Szkoła I Stopnia,
 - b) Centrum Kształcenia Zawodowego lub Szkołą prowadząca kształcenie zawodowe realizowane w formie turnusu doksztalcania teoretycznego,
 - c) Ośmioletnia szkoła podstawowa,
 - d) pracodawca organizuje doksztalcanie we własnym zakresie. *)
5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe doksztalcanie teoretyczne:
.....
6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
 - a) nauka zawodu,
 - b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy*).

7. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe:

8. Młodociany pracownik ukończył*)

- a) Naukę zawodu i zdał egzamin,
- b) Naukę zawodu, przystąpił do egzaminu i go nie zdał,
- c) Przyuczenie i zdał egzamin sprawdzający

9. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę między Wnioskodawcą a młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego :

.....

10. Okres kształcenia młodocianego pracownika

..... to jest miesięcy dni.
od-do

11. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

.....
.....

12. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy*):

.....

13. Data ogłoszenia wyników egzaminu:

14. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem zgodnie z ustawą o rzemiośle?:

- a) tak
- b) nie*

III. ZAŁĄCZNIKI:

- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy,
- Kopie dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy,
- Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- Kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,
- Kopię dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,
- Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- Oświadczenie o poniesionych kosztach,
- Oświadczenie dotyczące przetwarzanie danych osobowych,
- Inne dokumenty na prośbę organu:
(jakie).....
.....

oraz

- W przypadku **zdania egzaminu** przez młodocianego pracownika: kopię dyplomu, certyfikatu, świadectwa albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu,
- W przypadku **przystąpienia do egzaminu i nie zdania go** przez młodocianego pracownika: kopię świadectwa pracy albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego okres zatrudnienia oraz odpowiednio:
- Kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia, albo
 - Kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą – w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
 - Oryginał zaświadczenia wydanego przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego – w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
 - Oryginał zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną – w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia.

Załączone kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem

(oświadczenie o zgodności z oryginałem, datę złożenia oświadczenia, pieczętkę i podpis osoby składającej oświadczenie)

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....
miejsce i data

.....
podpis pracodawcy

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych świadczeń, wynikającej z art. 297§ 1 Kodeksu karnego (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 1600 z późn. zm.) „Kto, w celu uzyskania dla siebie (...) od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – (...) świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

***) niepotrzebne skreślić**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE . Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

Niniejszą informację otrzymuje Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

Administrator danych osobowych (ADO)

Administratorem Państwa danych w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu jest Burmistrz Gminy i Miasta, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węglińiec.

Cele przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

Podstawy prawne przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Obligatoryjność/fakultatywność podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Okres retencji danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy, a w celach związanych z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami do czasu przedawnienia tych roszczeń.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- dostawcy usług IT,
- podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora,
- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie zawartej umowy z administratorem i tylko zgodnie z jego poleceniami.

Przysługujące prawa

Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Janusz Wyspiańskiego, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: janusz.wyspianski@abi24.eu, lub nr. tel. +48 600 246 497.

.....
data i podpis wnioskodawcy