

Zarządzenie nr 15/2026

BURMISTRZA GMINY I MIASTA WĘGLINIEC

z dnia 30 stycznia 2026 r.

W sprawie upoważnienia Skarbnika Gminy Węgliniec do prowadzenia niektórych spraw w imieniu Burmistrza Węglińca, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń i poświadczeń oraz pism w postępowaniu egzekucyjnym w imieniu Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec.

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2025 r. poz. 111), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz 1691), w związku z art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2025 r., poz. 132), zarządza, co następuje:

§1

Upoważniam Panią Annę Ząbkowską – Skarbnika Gminy i Miasta Węgliniec do :

1. Załatwiania w imieniu Burmistrza Węglińca spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja Podatkowa, w tym wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń, podpisywania w imieniu Burmistrza miesięcznych deklaracji dla podatków od towarów i usług VAT – 7 oraz plików JPK;
2. Podpisywania pism podpisem elektronicznych oraz ich przysyłania za pomocą środków komunikacji elektronicznej w zakresie spraw, o których mowa w pkt.1, z wyłączeniem wydawania zaświadczeń;
3. Załatwiania w imieniu Burmistrza wszystkich spraw administracyjnych, do których zastosowania mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń;
4. Podejmowania w imieniu Burmistrza, jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów egzekucyjnych i wydawania postanowień;
5. Podpisywania pism oraz wydawania decyzji administracyjnych z zakresu zadań dotyczących Referatu Finansowo- Księgowego i Referatu Podatków i Opłat, w szczególności : podpisywania listy płac, czeków, sprawozdań statystycznych, raportów o składkach na ubezpieczenia społeczne do ZUS, deklaracji podatkowych do Urzędu Skarbowego, przelewów bankowych, rozliczeń do Powiatowego Urzędu Pracy, podpisywania rachunków i faktur w imieniu Gminy Węgliniec;
6. Potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów sporządzonych w referatach, o których mowa w pkt. 5 oraz do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem.

§2

Upoważnień, o których mowa wyżej, udzielam od 1 lutego 2026 r. Wygasają one z chwilą cofnięcia upoważnienia, odwołanie ze stanowiska i zaprzestania pełnienia funkcji Skarbnika Gminy i Miasta Węgliniec, albo rozwiązania stosunku pracy.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta Węgliniec.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2026 r.

Burmistrz
Gminy i Miasta Węgliniec

Mariusz Wieczorek

Sporządziła : Justyna Bogdanowicz