

**UCHWAŁA NR 319/XLIII/10
RADY MIEJSKIEJ WĘGLINCA**

z dnia 4 listopada 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Węgliniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.) Rada Miejska Węglińca uchwala , co następuje :

§ 1. 1. Burmistrz Gminy i Miasta w terminie do dnia 15 września każdego roku wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe jednostki organizacyjne i kierowników wydziałów Urzędu Gminy i Miasta

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, winno określać m.in. :

- 1) założenia do projektu budżetu,
- 2) szczegółowość materiałów planistycznych towarzyszących projektowi budżetu,
- 3) wzory formularzy planistycznych,
- 4) termin opracowania materiałów planistycznych.

3. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi kierownicy jednostek organizacyjnych i kierownicy wydziałów przedstawiają objaśnienia planowanych dochodów i wydatków.

4. Komisje Rady Miejskiej oraz radni mogą składać wnioski do projektu budżetu związane z realizacją zadań gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, celem ich dalszego opracowania przez merytoryczne wydziały.

§ 2. 1. Podstawą do opracowania projektu budżetu są:

- 1) obowiązująca Strategia Rozwoju Gminy Węgliniec,
- 2) Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy,
- 3) lokalne plany rozwoju miejscowości,
- 4) założenia do projektu budżetu określone zarządzeniem , o którym mowa w § 1 ust.1.

2. Planowane kwoty dochodów ustala się z podziałem na bieżące i majątkowe w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.

3. Planowane kwoty wydatków ustala się z podziałem na bieżące i majątkowe w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem określonym w art. 236 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

§ 3. 1. Materiały planistyczne składane są do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy do Skarbnika Gminy i Miasta, który nadzoruje ich terminowość, kompletność i zgodność z przepisami prawa.

2. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, informacji o wysokości dotacji i subwencji z budżetu państwa oraz wysokości planowanych udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych Skarbnik Gminy i Miasta przygotowuje do dnia 31 października zbiorcze zestawienie projektu dochodów i wydatków, które przedkłada Burmistrzowi celem dokonania jego weryfikacji i ustalenia ostatecznej wersji projektu budżetu gminy .

§ 4. 1. Na podstawie otrzymanych materiałów Burmistrz sporządza projekt uchwały budżetowej i przedkłada go wraz uzasadnieniem Przewodniczącemu Rady Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, którego projekt dotyczy.

2. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody bieżące i majątkowe według ich źródeł.

4. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności określonej przepisami art.236 ust. 1- 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

5. Wszystkie pozostałe załączniki sporządza się w szczególności dział, rozdział klasyfikacji budżetowej, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 5. 1. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- 1) omówienie prognozowanych dochodów według źródeł wykazanych z poszczególnych tytułów na tle przewidywanego wykonania roku bazowego, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczania oraz odchyłeń od roku bazowego.
- 2) omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych na tle przewidywanego wykonania roku bazowego,
- 3) objaśnienia nadwyżki i jej przeznaczenia lub deficytu i źródeł finansowania,
- 4) objaśnienia przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetu oraz rozchodów związanych ze spłatami rat zaciągniętych kredytów i pożyczek, potencjalnych spłat wynikających z udzielonych poręczeń, a także przypadających w danym roku budżetowym do wykupu papierów wartościowych,
- 5) omówienie planów finansowych dochodów własnych i wydatków nimi sfinansowanych jednostek prowadzących działalność określoną w ustawie o systemie oświaty.

2. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:

- 1) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów budżetu gminy za rok poprzedzający roku budżetowy sporządzoną według stanu na koniec III kwartału,
- 2) informację o sytuacji finansowej gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia,
- 3) informację o sposobie załatwienia wniosków o środki z funduszu sołeckiego,
- 4) informację o planie dochodów i wydatków w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
- 5) informację o planie dochodów i wydatków związanych z ochroną środowiska.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Miejskiej. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowany termin sesji, na której będzie uchwalany budżet.

2. Komisje Rady Miejskiej w terminie 14 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których wyrażają w formie pisemnej opinie do projektu budżetu, które niezwłocznie po odbyciu posiedzenia przekazują komisji właściwej do spraw budżetu.

3. Komisje Rady Miejskiej mogą proponować wprowadzenie nowych wydatków , bądź zwiększenie wydatków ujętych już w projekcie , wskazując źródło ich sfinansowania.

4. Wnioski komisji w przedmiocie zwiększenia dochodów wymagają wskazania ich źródeł.

5. Opinie komisji Rady przedstawiane są komisji właściwej do spraw budżetu oraz Burmistrzowi Gminy i Miasta.

6. Komisja właściwa do spraw budżetu wyraża ostateczną opinię do projektu budżetu i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady Miejskiej w okresie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania opinii pozostałych komisji rady.

7. Przewodniczący Rady Miejskiej przedkłada niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta opinie do projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz ewentualne wnioski w sprawie zmian w projekcie.

§ 7. Burmistrz po zapoznaniu się z opinią komisji właściwej do spraw budżetu oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej przedkłada Radzie Miejskiej projekt budżetu wraz z autopoprawkami na 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji budżetowej.

§ 8. Podjęcie uchwały w sprawie budżetu powinno zostać poprzedzone :

1. odczytaniem projektu uchwały budżetowej przez Burmistrza lub osobę przez niego wyznaczoną,
2. odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
3. odczytaniem opinii komisji stałych Rady przez ich przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji,
4. przedstawieniem stanowiska Burmistrza do przedstawionych opinii komisji stałych oraz do uwag i zastrzeżeń zawartych w opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
5. odczytaniem propozycji wniosków zgłoszonych przed rozpoczęciem sesji przez radnych i nie uwzględnionych w opinii komisji,
6. przedstawieniem ewentualnych autopoprawek do projektu uchwały,
7. dyskusją nad projektem budżetu, wnioskami, autopoprawkami Burmistrza,
8. głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Burmistrza.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr 343/XLIX/06 Rady Miejskiej w Węglińcu z dnia 26 października 2006 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu .

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Węglińiec.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca

mgr Barbara Drozd