

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz.25)

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Załącznik nr 1  
URZĄD GMINY I MIASTA W WĘGLIŃCU  
SEKRETARIAT

05.01.2012

wpi. dn.

zał.

nr.

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### Profilaktyka zdrowotna osób starszych w Węglińcu

w okresie od 13.01.2012 do 10.04.2012

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>4)</sup>

PRZEZ

Burmistrz Miasta i Gminy Węglińiec  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz.25)

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Załącznik nr 1**  
**URZĄD GMINY I MIASTA W WĘGLIŃCU**  
**SEKRETARIAT**

05. 01. 2012

wpl. dn.

zal.

nr.

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### **Profilaktyka zdrowotna osób starszych w Węglińcu**

w okresie od 13.01.2012 do 10.04.2012

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>4)</sup>

PRZEZ

Burmistrz Miasta i Gminy Węglińiec  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy Olimpia w Węglińcu

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**02/2000 – Decyzja o wpisaniu do ewidencji UKS – Powiat Zgorzelec.**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **08.12.2000 r**

5) nr NIP: **615-18-48-346** nr REGON: **231111195**

6) adres:

miejsowość: Węglińiec ul.:**Kościuszki 5**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Węglińiec** powiat:<sup>8)</sup> **Zgorzelec**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **59-940** poczta: **Węglińiec**

7) tel.: **075 77 12 032** faks **075 77 11 369**

e-mail: **gimnazjum.wegliniec@wp.pl**, **dawszym@interia.pl**

8) numer rachunku bankowego **BS Pieńsk o/Węglińiec**  
**87 8382 0001 2617 3036 2000 0010**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

**Zygmunt Wajda – Prezes**

**Sylwia Lichnerowicz – skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**UKS Olimpia przy Gimnazjum w Węglińcu, ul. Kościuszki 5, tel. 075 77 12 032**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Zygmunt Wajda, tel. 784 087 651**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów.**
- 2. Angażowanie uczniów do różnych form aktywności ruchowej – popularyzowanie koszykówki.**
- 3. Uczestniczenie w imprezach sportowych oraz organizacja imprez o charakterze sportowym o zasięgu ponadgminnym.**
- 4. Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów w celu rozwijania ich sprawności fizycznych i umysłowych.**
- 5. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru osobowości.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**nie**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **NIE**

b) przedmiot działalności gospodarczej **NIE**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**



### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Szczegółowy zakres zadania obejmuje:

- prowadzenie gimnastyki korekcyjnej w Węglińcu dla osób starszych z gminy Węgliniec minimum 2 razy w tygodniu po 2 godziny,
- prowadzenie zajęć informacyjno-instruktażowych w sprawach zdrowotnych z osobami starszymi,
- prowadzenie dziennika zajęć (lista obecności, program zajęć),
- czynny współudział przy organizacji imprez promujących gminę Węgliniec.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zaspokojenie potrzeb zagospodarowani czasu wolnego osób starszych poprzez ćwiczenia fizyczne, zabawy integracyjne oraz prowadzenie zajęć informacyjno – instruktażowych w sprawach zdrowotnych a także udział grupy w zawodach rekreacyjno – sportowych organizowanych przez UKS OLIMPIA i zaprzyjaźniony AURUM KOBUD Złotoryja.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są osoby starsze z terenu gminy Węgliniec.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Dofinansowanie umożliwi prowadzenie zajęć.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>

**Urząd Gminy i Miasta w Węglińcu od początku działalności UKS dotuje jego działalność.**

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

**Systematyczne zajęcia działają kojąco na zdrowie ludzi biorących udział w ćwiczeniach.**

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

**Hala sportowa przy Gimnazjum w Węglińcu.  
Dom kultury w Starym Węglińcu  
Boiska szkolne  
Zajęcia w lesie**

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- prowadzenie gimnastyki korekcyjnej w Węglińcu dla osób starszych z gminy Węglińiec minimum 2 razy w tygodniu po 2 godziny,
- prowadzenie zajęć informacyjno-instruktażowych w sprawach zdrowotnych z osobami starszymi,
- czynny współudział przy organizacji imprez promujących gminę Węglińiec.

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 13.01.2012 do 10.04.2012r

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Prowadzenie gimnastyki korekcyjnej 2 razy w tygodniu po 2 godziny.  Prowadzenie zajęć gimnastyki korekcyjnej i informacyjno-instruktażowych w sprawach zdrowotnych połączonych z zawodami nordic walking, pieszymi rajdami i wycieczkami rowerowymi	Poniedziałek Środa  Sobota	OFERENT

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

**Korekcja istniejących wad postawy, poprawa wydolności fizycznej (układ oddechowy), zajęcia mają również charakter użyteczny (ćwiczenia ciała i ducha)**

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie 1, Wynagrodzenie trenerów	ok. 16 tygodni	-----	Godz	978,56	978,56		



II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne <b>prowinje bankowe</b>				21,44	21,44		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ...							
IV	Ogółem:				1.000	1.000		

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		1.000zł	100%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		-----zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>		----- zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		----- zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		----- zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		-----zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		-----zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		1.000 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia



		nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE <sup>1)</sup>	niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
-----		TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**1. Wykwalifikowany trener (nauczyciel wychowania fizycznego z Gimnazjum w Węglińcu), po ukończonym kursie fitness**  
**Prezes**  
**Księgowa – wykształcenie wyższe mgr**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Korzystanie z hali sportowej – nieodpłatnie.**  
**Praca prezesa i księgowej – nieodpłatnie.**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. piłka koszykowa- współpraca od 2006r w tym udział w rozgrywkach o wejście do II Ligi, ligach amatorskich, turniejach, organizacja turniejów koszykówki ulicznej „streetball”.
2. LA- współpraca od 2009r- organizacja biegów i zawodów sportowych, udział w zawodach sportowych, obozach sportowych
3. profilaktyka zdrowotna- od 2009r.- prowadzenie zajęć profilaktyki zdrowotnej w miejscowościach Węgliniec i Stary Węgliniec

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie przewiduje się

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.04.2012;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Wojciech Kyzanowski*  
*Szczepan*

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
 "OLIMPIA"

przy Gimnazjum w Węglincu  
 ul. T. Kościuszki 5, 59-940 Węgliniec  
 tel. 0 75 771 1332, tel/fax 0 75 771 1323

(podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data..... 05.01.2012 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

URZĄD GMINY I MIASTA W WĘGLINCU  
 SEKRETARIAT

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

GMINA WĘGLINIEC	
ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec	
tel. 075 / 771 14 35, fax 075 / 771 25 51	
NIP 618-201-06-000-7500-1417/1417	
wpl. dn.	05. 01. 2012
zat. ....	
nr. rej. ....	podpis .....
wydział/stanowisko .....	

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne



i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.