BURMISTRZ
Gminy i Miasta
Węgliniec

Zarządzenie nr 41/2012
Burmistrza Gminy i Miasta w Węglińcu
z dnia 22.05.2012 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Węglińcu oraz określenia regulaminu konkursu.

Na podstawie & 4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. nr 154, poz. 1629) w związku z § 20 ust. 30 ust.2b Zarządzenia Burmistrza nr 64/2006 z dnia 30.11.2006r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu na Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Węglińcu w następującym składzie:

1.Pani Agata Adamczyk - Kierownik Wydziału Planowania i Rozwoju – Przewodniczący Komisji Konkursowej
2. Pani Jolanta Zawisza - Skarbnik Gminy i Miasta Węgliniec
3. Pani Beata Bogacz – Inspektor ds. oświaty
4. Pani Bożena Wajda - przedstawiciel Rady Miejskiej w Węglińcu
5. Pani Jadwiga Kuternozińska – przedstawiciel MGOK w Węglińcu
6. Pani Dorota Sawicka- przedstawiciel Międzyzakładowego Związku Pracowników Bibliotek Publicznych - bez prawa głosu.

§ 2

Ustalam regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Węglińcu stanowiący załączniki nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
mgr Andrzej Kutrowski

Zarządzenie sporz.
Beata Bogacz

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 41/2012 Burmistrza Gminy i Miasta w Węglińcu

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W MASŁOWIE

Rozdział I
Formalne kryteria doboru kandydatów

§ 1

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Węglińcu wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty.
3. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności:
   a) nazwę i adres instytucji kultury,
   b) wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania,
   c) termin i miejsce złożenia wniosku o przystąpienia do konkursu, a także termin złożenia wymaganych dokumentów, nie krótszy niż 30 dni od daty opublikowania ogłoszenia,
   d) przewidywany termin rozpatrzenia wniosków,
   e) informacje o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji kultury.
4. Ogłoszenie o konkursie winno być zamieszczone:
   a) w dwóch tygodnikach o zasięgu regionalnym tj. „Nowinach Jeleniogórskich", „Gazecie Wojewódzkiej",
   b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu, Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Węglińcu,
   c) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu.

§ 2

1. Kandydat na Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Węglińcu powinien:
   a) posiadać obywatelstwo polskie,
   b) posiadać wykształcenie wyższe,
   c) posiadać udokumentowany co najmniej 3 letni staż pracy,
   d) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
   e) być nie skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   f) posiadać brak przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska kierowniczego,
   g) dysponować wiedzą i doświadczeniem w pozyskiwaniu środków finansowych pozabudżetowych na działalność kulturalną,
   h) posiadać znajomość funkcjonowania instytucji kultury,
   i) dysponować umiejętnością organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników.
2. Oferta kandydata powinna zawierać:
a) pisemne zgłoszenie udziału w konkursie na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Węglińcu,
b) kwestionariusz osobowy,
c) kopie dyplomu i świadectw dokumentujących posiadane kwalifikacje,
d) kopie świadectw pracy lub zaświadczenia potwierdzające posiadany staż pracy,
e) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe z uwzględnieniem osiągnięć w tym zakresie,

f) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
h) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
i) pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Węglińcu sporządzoną w oparciu o środki finansowe, jakie są przeznaczone na działalność MGOK w roku 2012 oraz przedstawione warunki organizacyjno-finansowe, zawierającą co najmniej:
- opis proponowanych działań w okresie 5 lat z podaniem źródeł finansowania przedsięwzięć,
- program działań kulturalnych na rok 2013 z podaniem źródeł finansowania.
j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych- Dz.U. z 2002r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) zawartych w zgłoszeniu na potrzeby postępowania konkursowego.

Rozdział II
Komisja Konkursowa

§ 3

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Węglińcu Burmistrz Gminy i Miasta w Węglińcu powołuje 5-osobową komisję Konkursową, w skład które wchodzą:
   - 3 pracownicy Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu, z których jeden pełni funkcję Przewodniczącego komisji,
   - 1 radny, wskazany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej Węglińca,
   - 1 pracownik MGOK,
   - 1 przedstawiciel Międzyzakładowego Związku Pracowników Bibliotek Publicznych - bez prawa głosu.
2. Imienny skład komisji konkursowej określony zostanie przez Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec zarządzeniem.
3. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym.

§ 4

1. Komisja powinna rozpocząć prace po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Praca Komisji kieruje przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracą komisji kieruje inna osoba wyznaczona przez Burmistrza.
3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.
4. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Przewodniczący komisji ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. choroba kandydata lub członków komisji).
6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
7. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.
8. Komisja ze swojego składu powołuje protokolanta.

9. Komisja konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe nie później niż w ciągu 5 dni po upływie terminu składania ofert.

§ 5

Do zadań komisji należy:
1. określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
2. przeprowadzenie postępowania konkursowego,
3. sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
4. przekazywanie wyników konkursu z jego dokumentacją konkursową.

Rozdział III
Tryb przeprowadzenia konkursu.

Konkurs przeprowadza się etapowo:

§ 6

I etap:
1. Przewodniczący zapoznaje komisje z regulaminem konkursu.
2. Odbiera oferty i sprawdza czy są nienaruszone.
3. Członkowie komisji sprawdzają czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.
3. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
4. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

§ 7

II etap:
1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami w porządku alfabetycznym obejmujące: wysłuchanie wystąpień kandydatów – przedstawienie koncepcji pracy w zakresie kierowania placówkami kultury oraz ich odpowiedzi na pytania pozwalające ustalić posiadanie przez nich kwalifikacji do pracy na stanowisku dyrektora.
2. Komisja dokonuje merytorycznej oceny wystąpień kandydatów.

§ 8

III etap:
1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora wg zasady wartościowej oceny kandydatów przyznając każdemu z kandydatów łączną ilość punktów w łącznej sumie nie przekraczającej 10.
2. Sposób oceny kandydatów przedstawia się następująco:
a) przedstawienie koncepcji funkcjonowania i rozwoju MGOK określonej w pkt. 3 i ogłoszenia o naborze – maksimum 6 pkt,
b) rozmowa kwalifikacyjna sprawdzająca wymagania określone w pkt 2 b,d,e ogłoszenia o naborze – maksimum 2 punkty,

c) spełnienie wymagań określonych w pkt. 1 b, pkt. 2 a, c- maksimum 2 punkty .
3) Za wybranego uznaje się kandydata, który w wyniku głosowania uzyskał najwyższą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 50 % możliwych do uzyskania punktów.
4) W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości punktów, jednak nie mniej niż 50 % możliwych do uzyskania, komisja przeprowadza głosowanie. Każdemu z członków komisji przysługuje jeden głos, członek komisji pozostawia nieskreślone nazwisko kandydata na którego głosuje, pozostałe nazwiska skreśla. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów uzyskał większą liczbę głosów.
2. Przewodniczący Komisji przedstawia wyniki konkursu kandydatom bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu.

§ 9

W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nie rozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Burmistrza Gminy i Miasta w Węglińcu z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.

Rozdział III
Uwagi końcowe

§ 10

1. Z prac komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie komisji. Do protokołu dołącza się dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata .
2. Kandydaci biorący udział w konkursie mogą wnieść zastrzeżenia na piśmie do Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec w ciągu 3 dni roboczych od rozstrzygnięcia konkursu.
3. Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty otrzymania zastrzeżenia, do zbadania sprawy, podjęcia decyzji i udzielenia kandydatowi odpowiedzi.
4. Decyzja Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec jest ostateczna.
5. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dot. pracy komisji.
6. Członkowie komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac komisji do protokołu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym „regulaminem" komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
8. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Węglińcu.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia.

BURMISTRZ
MIASTA
mgr Andrzej Kutrowski