

**Uchwała nr 22/XL/97**  
**Rady Gminy i Miasta Węgliniec**  
**z dnia 04.04.1997 r**

w sprawie zmiany regulaminu pracy Zarządu Gminy i Miasta Węgliniec

Na podstawie art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74) Rada Gminy i Miasta Węgliniec uchwala co następuje:

**§1**

W uchwale Rady Gminy i Miasta Węgliniec nr 49/IV/94 z dnia 23.09.1994 roku zmienia się treść załącznika nr 1 do uchwały w sprawie "Regulaminu pracy Zarządu Gminy i Miasta Węgliniec" i nadaje mu treść jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Węgliniec.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY I MIASTA  
w Węglinie

*mgr Szymon Karolak*

*Ben...*  


## **REGULAMIN PRACY**

### **Zarządu Gminy i Miasta Węgliniec**

#### **§ 1**

- 1.** Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Burmistrza lub na wniosek co najmniej dwóch członków Zarządu .
- 2.** O posiedzeniach Zarządu członkowie Zarządu powiadamiani są telefonicznie .

#### **§ 2**

- 1.** Posiedzenie Zarządu jest prawomocne , jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 4 członków Zarządu .
- 2.** Akty prawne i inne decyzje , o których mowa w § 6 są podejmowane na posiedzeniach Zarządu kolegiałnie , zwykłą większością głosów , w głosowaniu jawnym , a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zarządu .
- 3.** Uchwały i inne decyzje Zarządu podpisywane są przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Zarządu .
- 4.** Nieobecny na posiedzeniu członek Zarządu , może zgłosić swoje zastrzeżenie do podjętej decyzji najpóźniej do zatwierdzenia protokołu z posiedzenia Zarządu , którego zastrzeżenie dotyczy .

#### **§ 3**

- 1.** Każdy członek Zarządu jest obowiązany brać udział w pracach Zarządu .
- 2.** Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Burmistrz a w razie jego nieobecności Zastępca Burmistrza lub wyznaczony członek Zarządu .
- 3.** W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć petenci , a na wniosek członków Zarządu biorą udział w posiedzeniach również pracownicy Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych .
- 4.** Członek Zarządu ma prawo do wglądu do dokumentów Urzędu celem uzyskania informacji związanych z wykonywaniem funkcji członka Zarządu .

## § 4

1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół zatwierdzany najpóźniej na kolejnym, drugim odbywanym posiedzeniu Zarządu i jest podpisywany przez Przewodniczącego Zarządu.
2. Wnioski z posiedzenia Zarządu są przekazywane do realizacji w formie wpisu do „REJESTRU SPRAW ZARZĄDU” najpóźniej do trzeciego dnia roboczego po posiedzeniu Zarządu.
3. Za realizację zadań, o których mowa w ust. 2, odpowiedzialny jest Burmistrz chyba, że Zarząd postanowi inaczej.
4. Przewodniczący Zarządu lub wyznaczony przez Przewodniczącego członek Zarządu, składa sprawozdanie :
  - przed Radą Gminy i Miasta na każdej sesji, o załatwianych sprawach na posiedzeniach Zarządu za okres od ostatniej sesji,
  - przed Zarządem, po upływie każdego kwartału, o wykonaniu aktów prawnych Zarządu.

## § 5

1. Na posiedzeniach Zarządu podejmowane są :
  - uchwały,
  - zarządzenia,
  - postanowienia,
  - decyzje, zalecenia, wnioski oraz opinie i stanowiska.
2. Rejestr aktów prawnych, o których mowa w ust. 1 prowadzi pracownik sekretariatu Urzędu.

## § 6

1. W sytuacjach szczególnych dopuszcza się wypracowanie decyzji Zarządu w trybie obiegowym, bez zwoływania posiedzenia. Stanowisko w określonej sprawie członkowie Zarządu wyrażają w formie pisemnej.
2. Sprawy załatwiane trybie określonym w ust. 1 są przedmiotem obrad najbliższego posiedzenia Zarządu.
3. O uruchomieniu trybu obiegowego załatwienia sprawy decyduje Burmistrz.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY I MIASTA  
W WŁ. KOSZ.**



**mgr Szymon Karoluk**