

Rady Gminy i Miasta w Węglińcu

z dnia 21.03.1996r.

w sprawie regulaminu przetargowego

Na podstawie art. 40, ust. 2, pkt. 4 z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r) - Rada Gminy i Miasta w Węglińcu uchwala co następuje:

§ 1

Wprowadza się "Regulamin postępowania przetargowego" stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 50/IV/94 Rady Gminy i Miasta w Węglińcu z dnia 23.09.1994r. w sprawie regulaminu postępowania przetargowego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta w Węglińcu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu.

2-22 PRZEWODNICZĄCY RADY

Gminy i Miasta
w Węglińcu

[Podpis]
Stanisław Ziłkowski

[Podpis]
RADCA PRAWNY

[Podpis]
mgr Ryszard Piadara

REGULAMIN POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

§ 1

1. Zarząd Gminy i Miasta w Węglińcu podejmuje decyzje o ogłoszeniu przetargu na sprzedaż, dzierżawę, najem, użyczenie nieruchomości i środków trwałych, na wniosek kierowników i dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych oraz na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Węglińca.
2. Wniosek o przeprowadzenie przetargu powinien zawierać:
 - szczegółowe określenie przedmiotu przetargu,
 - proponowany termin i miejsce przeprowadzenia przetargu,
 - określenie ceny wywoławczej przedmiotu przetargu,
 - zobowiązanie do uczestnictwa w pracach komisji przetargowej przedstawiciela jednostki wnioskującej o przeprowadzenie przetargu (imię i nazwisko przedstawiciela),
 - uzasadnienie celowości decyzji.
3. Przy pisemnym przetargu ofert Zarząd Gminy i Miasta w Węglińcu określa minimalną wartość oferty do przyjęcia przez komisję przetargową.

§ 2

1. W celu przeprowadzenia przetargów Zarząd Gminy i Miasta w Węglińcu powołuje, w drodze zarządzenia, stałą komisję przetargową.
2. Skład komisji przetargowej może być uzupełniony i zmieniony decyzją Zarządu Gminy i Miasta w Węglińcu.
3. W pracach komisji przetargowej nie mogą uczestniczyć osoby, które:
 - a) pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób

prawnych, biorących udział w przetargu,

b) przed upływem 3 lat od daty rozpoczęcia postępowania przetargowego pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem albo byli członkami władz osób prawnych biorących udział w przetargu,

c) pozostają z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

4. W celu zapewnienia spełnienia wymogu określonego w punkcie 3, każdy członek komisji przetargowej, przed rozpoczęciem przez nią pracy, jest obowiązany podpisać oświadczenie, iż między nim, a oferentem nie zachodzą okoliczności wymienione w punkcie 3.

§ 3

1. Przetarg ma charakter otwarty.

2. W przypadkach szczególnych, ustalonych przez Zarząd Gminy i Miasta w Węglińcu, przetarg może być ograniczony i mieć określony zakres przedmiotowy i podmiotowy oraz mogą być stosowane inne ograniczenia uznane za konieczne bądź celowe w odczuciu Zarządu Gminy i Miasta w Węglińcu.

3. Informację o zaistniałych ograniczeniach wymienionych w ust. 2 zamieszcza się w ogłoszeniu o przetargu.

§ 4

1. Przeprowadzenie przetargu może nastąpić w drodze:

- a/ publicznego przetargu ustnego (licytacji)
- b/ pisemnego przetargu nieograniczonego (przetargu ofert)
- c/ pisemnego przetargu ograniczonego

2. Za przeprowadzenie przetargu zgodnie z obowiązującymi przepisami odpowiada przewodniczący komisji przetargowej (np. Zarządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 19.06.1991r. w sprawie przetargów na nieruchomości stanowiące własność Skarbu Państwa lub własność gminy - M. P. 21, poz. 148).

3. Komisja przetargowa ma prawo unieważnić przetarg po uprzednim uzgodnieniu swej decyzji z Burmistrzem Gminy i Miasta w Węglińcu.

§ 5

1. Zbycie nieruchomości lub środka trwałego w drodze publicznego przetargu ustnego nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.
2. W przypadku sprzedaży nieruchomości lub oddania jej w użytkowanie wieczyste oraz sprzedaży środka trwałego ustala się cenę wywoławczą w wysokości wartości ustalonej przez biegłego powiększonej o koszty dokonania przygotowania przedmiotu przetargu do sprzedaży.
3. W przypadku dzierżawy lub najmu nieruchomości albo środka trwałego wysokość ceny wywoławczej dla nieruchomości ustala się na podstawie stawek minimalnych określonych Uchwałą Rady Gminy i Miasta w Węglińcu.
4. Warunki obniżania ceny wywoławczej określają odrębne przepisy powszechnie obowiązujące lub uchwały Rady Gminy i Miasta Węglińca.

§ 6

1. Zarząd Gminy i Miasta w Węglińcu ustala wadium w wysokości od 5 do 10% ceny wywoławczej zbywanej nieruchomości lub zbywanego środka trwałego.
2. W przypadku oddawania przedmiotu przetargu w najem lub dzierżawę wadium ustala się w wysokości minimalnej 5% rocznej minimalnej stawki czynszu.
3. Wadium stanowi zabezpieczenie spełnienia przez oferenta warunków przetargu z zawarciem stosownej umowy włącznie.
4. Oferentom, którzy nie zostali wyłonieni w drodze postępowania przetargowego wadium zwraca się najpóźniej w drugim dniu od daty rozstrzygnięcia przetargu.

§ 7

1. Zarząd Gminy i Miasta w Węglińcu wyznacza termin i miejsce przeprowadzenia przetargu oraz zatwierdza ogłoszenie o przetargu.
2. Termin przetargu należy wyznaczyć tak, aby pomiędzy datą ogłoszenia o przetargu, a terminem przeprowadzenia przetargu upłynęło co najmniej 14 dni.
3. Ogłoszenie o przetargu na sprzedaż może nastąpić po upływie

okresu wywieszenia obwieszczenia lub ogłoszenie w prasie o sprzedaży nieruchomości.

§ 8

1. W ogłoszeniu o publicznym przetargu ustnym określa się:

a/ nazwę i siedzibę ogłaszającego przetarg,

b/ szczegółowy opis przedmiotu przetargu:

- oznaczenie księgi wieczystej nieruchomości,
- oznaczenie nieruchomości wg danych z ewidencji gruntów i budynków,
- nr księgi inwentarzowej dla środka trwałego,
- powierzchnię nieruchomości, dane techniczne dotyczące środka trwałego,
- opis nieruchomości lub środka trwałego,
- przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
- formę i warunki zbycia nieruchomości lub środka trwałego,

c/ cenę wywoławczą i wysokość wadium,

d/ miejsce i termin, w którym można obejrzeć przedmiot przetargu,

e/ miejsce i termin wpłaty wadium,

f/ ograniczenia przewidziane w § 3, ust. 2 niniejszego regulaminu,

g/ zastrzeżenie o prawie do unieważnienia przetargu bez podawania przyczyn,

h/ termin i miejsce przetargu,

i/ data wystawienia ogłoszenia,

j/ informacja, kto udziela szczegółowych informacji oraz inne informacje uznane przez Zarząd Gminy i Miasta w Węglińcu za konieczne,

k/ pouczenie o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy (przepadek wadium).

2. Ogłoszenie o pisemnym przetargu nieograniczonym powinno zawierać ponadto:

a/ sposób sporządzenia oferty pisemnej,

b/ termin i miejsce złożenia pisemnych ofert,

c/ zastrzeżenie, o prawie swobodnego wyboru oferty lub uznania,

że przetarg nie dał rezultatów,

d/szczegółowe określenie co powinna zawierać pisemna oferta.

3. Ogłoszenia o przetargach są zamieszczane:

- na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu,
- w siedzibie gminnej jednostki organizacyjnej, na wniosek której Zarząd Gminy i Miasta w Węglińcu ogłosił przetarg,
- w lokalnych publikatorach, wyłonionych co roku w drodze postępowania o zamówieniach publicznych, na wyraźne polecenie Zarządu Gminy i Miasta w Węglińcu,
- tablicach informacyjnych na terenie Gminy i Miasta Węglińca,
- na przedmiocie przetargu.

4. Ogłoszenia o przetargach otrzymują członkowie komisji przetargowej oraz podmioty, które wyraziły na piśmie zainteresowanie przedmiotem przetargu.

5. Za wywieszanie ogłoszeń o przetargach w ustalonych punktach informacyjnych odpowiedzialni są:

- w sołectwach - sołtysi,
- na terenie Węglińca - Straż Miejska,
- w siedzibie Urzędu - Wydział Planowania i Rozwoju Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu.

§ 9

Zarząd Gminy i Miasta w Węglińcu w terminie do 1 miesiąca od dnia rozstrzygnięcia przetargu występuje do biura notarialnego z wnioskiem o zawarcie umowy z nabywcą nieruchomości.

§ 10

Zarząd Gminy i Miasta w Węglińcu w uzasadnionych przypadkach ma prawo ustanowić, szczegółowy regulamin przeprowadzenia przetargu.

§ 11

Zarząd Gminy i Miasta w Węglińcu może wnioskować do Rady Gminy i Miasta w Węglińcu o bezprzetargowe zbycie, najem lub dzierżawę albo użyczenie nieruchomości lub środka trwałego. Decyzję w tej sprawie w Rada Gminy i Miasta w Węglińcu podejmuje w drodze uchwały.

§ 12

Regulamin podlega ogłoszeniu przez wywieszenie w miejscu przeprowadzania przetargu, o czym przewodniczący komisji przetargowej obwieści zebranym do przetargu.

2-CA PRZEWODNICĄCY RADY
Gminy i Miasta
w Węglińcu

[Podpis]
Stanisław Ziółkowski