

RADY GMINY I MIASTA W WĘGLINCU Z DNIA 23.09.1994r.

w sprawie procedury opracowania i uchwalenia budżetu Gminy i Miasta Węglińca.

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 6 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz.U.Nr 16, poz. 95, Nr 34 poz. 199 i Nr 43 poz. 253) Rada Gminy i Miasta w Węglińcu uchwala co następuje:

5 i

- 1.W celu opracowania projektu budżetu Gminy i Miasta Węglińca Burmistrz w terminie do dnia 15 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów analitycznych i planistycznych na kolejny rok budżetowy przez kierowników wydziałów Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu, podległe jednostki i zakłady budżetowe oraz dotowane stowarzyszenia i inne jednostki organizacyjne .
- 2.Jednostki i zakłady budżetowe przedstawiają materiały analityczne i planistyczne w ujęciu wartościowym łącznie z pozostałą opisową dokumentacją planistyczną, przewidywanymi zmianami w aktualnych planach i założeniami przewidywanych działań, wykazem zadań inwestycyjnych i remontowych, założeniami polityki kadrowej i zmianami w regulaminach organizacyjnych.
- 3.Wycinkowe materiały planistyczne opracowują i przedkładają Skarbnikowi do dnia 31 października następujące wydziały i samodzielne stanowiska pracy:
 - a)Sekretarz Gminy i Miasta w Węglińcu - administracja samorządowa, sołectwa,
 - b)Wydział Marketingu i Działalności Gospodarczej oraz Wydział Obsługi Admin. - Finansowej Szkół - szkoły podstawowe i przedszkole,

- c) Wydział Marketingu i Działalności Gospodarczej i Wydział Finansowy-kluby sportowe, świetlice i biblioteki
- d) Wydział Gospodarki Komunalnej i Budownictwa - inwestycje,
- e) Wydział Finansowy-opłaty i podatki lokalne,
- f) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami - rolnictwo, sprzedaż nieruchomości,
- g) Wydział Społeczno-Administracyjny - straże pożarne
- h) Wydział Techniczny - ZKiM ,plany remontowe wszystkich pozostałych jednostek

4. Zakres materiałów planistycznych ich szczegółowość i przekroje, jak również rodzaje pozostałych materiałów określi Burmistrz Gminy i Miasta w Węglińcu w zarządzeniu, o którym mowa w § 1.

5. Do dnia 15.10.1994r. przyjmowane są przez Skarbnika Gminy wnioski o dofinansowanie składane przez stowarzyszenia, sołectwa i inne jednostki poza gminą razem z uzasadnieniem i planem działalności merytorycznej .

6. Projekt budżetu powinien być opracowany na podstawie :

- istniejącej w dniu 01 września sieci urządzeń finansowych budżetu z uwzględnieniem przewidywanych zmian tych urządzeń do dnia 1 stycznia roku, na który opracowany jest budżet oraz urządzeń przewidzianych do uruchomienia w roku budżetowym objętym projektem,

- stanu organizacyjnego, cen, taryf, marż, opłat obowiązujących w dniu 01.10.1994r. roku z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku planowego,

- stanu etatów na 01.10.1994 roku oraz projektowanej liczby etatów na rok planowy,

- wynagrodzeń obowiązujących w miesiącu październiku roku przedplanowym,

- stawek podatku od nieruchomości określonych przez Zarząd Gminy i Miasta w Węglińcu w projekcie uchwały w sprawie podatku od nieruchomości na rok 1995, podatku rolnego i podatku od posiadania środka transportu,

-skutków finansowych aktów prawnych mogących mieć wpływ na przewidywane wykonanie budżetu roku przedplanowanego lub planowanego,

-informacji Urzędu Skarbowego odnośnie przewidywanych dochodów na 1995 rok oraz własnej prognozy dochodów budżetu dokonanej na podstawie wykonania w okresach poprzednich.

7.Na podstawie otrzymanych wycinkowych materiałów planistycznych zawierających planowane dochody i wydatki podległych gminie jednostek i zakładów budżetowych, wykazów zadań inwestycyjnych i remontowych, otrzymanych wniosków o dofinansowanie, jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu Gminy i Miasta Węgliniec, planowanej subwencji ogólnej przez Ministerstwo Finansów, planowanych dotacji celowych na zadania zlecone gminie, przez Wojewodę - Skarbnik i Burmistrz Gminy i Miasta w Węglińcu opracowują projekt budżetu wraz z założeniami.

8.Założenia do projektu budżetu powinny uzasadniać przyjęte wielkości w budżecie, zawierać opis strategii planistycznej i realizacyjnej budżetu oraz propozycje działań w sytuacjach awaryjnych, jak również wskaźniki do działań taktycznych w trakcie realizacji budżetu. Założenia zawierają strategię działań z zakresu gospodarowania majątkiem komunalnym.

§ 2

Projekt budżetu wraz z założeniami analizuje, koryguje i uchwała Zarząd i przedkłada ten projekt Radzie Gminy i Miasta w Węglińcu, wywiesza na tablicy ogłoszeń i przesyła do wiadomości Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada.

§ 3

Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z założeniami i materiałami informacyjnymi, kieruje projekt uchwały do wszystkich komisji stałych Rady Gminy

i Miasta w Węglińcu w celu zaopiniowania oraz wyznacza termin sesji budżetowej.

§ 4

Komisje analizują projekt budżetu i dokonują jego oceny. Swoje wnioski formułują na piśmie w "Opinii dotyczącej projektu uchwały budżetowej".

§ 5

Opinie komisji przedkładane są Przewodniczącemu Rady co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji budżetowej. Przewodniczący Rady Gminy przedkłada Zarządowi opinie komisji co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.

§ 6

Kierownicy wydziałów, referatów przedstawiają właściwym komisjom rady, na ich żądanie, dodatkowe informacje i wyjaśnienia.

§ 7

Zarząd Gminy i Miasta w Węglińcu może na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej zawierającej również wykaz zadań inwestycyjnych.

§ 8

Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej.
2. Odczytanie założeń do budżetu.
3. Odczytanie opinii komisji stałych.
4. Stanowisko Zarządu Gminy w sprawie opinii i wniosków.

5. Dyskusja i głosowanie poprawek do projektu uchwały.
6. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej po poprawkach.

§ 9

Uchwałę budżetową uchwała Rada Gminy i Miasta w Węglińcu przed rozpoczęciem roku budżetowego.

§ 10

W przypadku nie uchwalenia budżetu przed rozpoczęciem nowego roku budżetowego podstawą gospodarki finansowej gminy jest przedłożony Radzie Gminy projekt uchwały budżetowej, nie dłużej niż do 31 marca roku budżetowego.

§ 11

Materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej:

1. Projekt uchwały budżetowej zawiera przede wszystkim :
 - plan dochodów budżetowych według ważniejszych źródeł zgodnie z załącznikiem nr 1 wraz z objaśnieniami.

W planie dochodów budżetu gminy powinny być wyszczególnione przynajmniej następujące pozycje:

- a/dochody z podatków, opłat i innych należności gminy określonych ustawami,
- b/dochody organów gminy,
- c/dochody komunalnych jednostek budżetowych,
- d/wpłaty innych komunalnych jednostek organizacyjnych,
- e/dochody z majątku gminy,
- f/dotacje celowe na zlecone gminie zadania, z zakresu administracji rządowej,
- g/subwencje ogólne,

- plan wydatków budżetowych według działów klasyfikacji budżetowej wraz z wyjaśnieniami.

2. Jeżeli budżet wykazuje deficyt - źródła pokrycia niedoboru (nadwyżki z lat ubiegłych, kredyty, obligacje, inne źródła).
3. Planowane dochody (w tym z budżetu państwa) i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminom mają być w budżecie wyodrębnione od dochodów związanych z zadaniami własnymi.
4. Projekt budżetu powinien zachować rezerwę ogólną na wydatki nieprzewidziane w wysokości do 1% wydatków budżetu ponadto projekt budżetu powinien zachować rezerwy celowe
5. Projekt uchwały powinien zawierać wykaz zadań inwestycyjnych i finansowych z udziałem środków budżetu gminy, a w szczególności:
 - a) nazwę i lokalizację inwestycji,
 - b) wyszczególnienie inwestorów i ich udziałów,
 - c) całkowitą wartość kosztorysową,
 - d) dotychczas poniesione nakłady inwestycyjne,
 - e) program inwestycyjny o przynajmniej czteroletnim horyzoncie czasowym,
 - f) planowany przerób - zakres realizacji inwestycji w polu planistycznym,
 - g) efekt inwestycji.
6. Ponadto do budżetu załącza się informacje o stanie mienia gminy.
7. Plany finansowe jednostek gospodarki pozabudżetowej - przychody i rozchody zakładów budżetowych.
8. Wraz z uchwałą budżetową Zarząd Gminy i Miasta w Weglińcu przedstawia Radzie Gminy:
 - a) uchwałę w sprawie upoważnienia dla Zarządu Gminy i Miasta w Weglińcu do dokonywania zmian w budżecie,
 - b) uchwałę w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości, w sprawie podatku od posiadania środków transportowych, od psów, rolnego i innych opłat lokalnych,
 - c) ustala się termin złożenia wymienionych uchwał radzie na dzień 15.12.1994r., a termin na podjęcie ich nie później niż 31.12.1994r.
9. Uchwała budżetowa może również wyodrębniać środki do

dyspozycji sołectw lub zalecać takowe wyodrębnienie co następuje w ramach przyjętej klasyfikacji budżetowej poprzez określenie tzw. przestrzennego przekroju wydatków.

10. Plany dochodów i wydatków gminnych funduszy celowych.

§ 12

Zasady realizacji zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej:

1. Zarząd Gminy i Miasta opracowuje odrębny roczny plan finansowy obejmujący wszystkie dochody i wydatki zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej.
2. Plan opracowuje się w podziale na działy, rozdziały i paragrafy.
3. Podstawą opracowania planu, o którym mowa wyżej, są kwoty dotacji celowych na zadania zlecone, które planuje się jako dochody i tej samej wysokości wydatki we właściwych działach, rozdziałach i paragrafach.

§ 13

Wydana przez Regionalną Izbę Obrachunkową opinia o przedłożonym projekcie budżetu gminy nie wstrzymuje procedury uchwalania budżetu, jednakże Zarząd Gminy i Miasta zobowiązany jest przedstawić tę opinię Radzie Gminy z odpowiedzią na zarzuty izby - w przypadku opinii negatywnej.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta w Weglińcu.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Weglińcu.

RADCA PRAWNY

Ryszard Piłsudski

PREZESIDENT
Gminy i Miasta
w Weglińcu

Ryszard Buczkowski