

U C H W A Ł A Nr .....22)92.....

Rady Gminy i Miasta w Węglińcu z dnia 31.03.1992r.

w sprawie przyjęcia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Węglińcu.

Na podstawie art.40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990r.o samorządzie terytorialnym (Dz.U.Nr16,poz.95 z póź.zm.) Rada Gminy i Miasta w Węglińcu uchwala co następuje:

§ 1

Zatwierdza się statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Węglińcu, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Realizację uchwały powierza się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Węglińcu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
**Gminy i Miasta**  
  
**mgr Tadeusz Burda**

*bez zastrzeżeń prawnych*  
**RADCA PRAWNY**  
  
**mgr Elżbieta Bedolek**

# **S T A T U T**

## **Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Węglińcu**

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Węglińcu  
działa na podstawie art.46 ustawy o pomocy społecznej z dn.  
29.11.90r /Dz.U.Nr 87 poz.506/ jako jednostka realizująca  
zadania pomocy społecznej zlecone gminie oraz realizująca  
zadania własne zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Nr 50/91 z dnia  
08.04.1991r

### **§ 1**

MGOPS jest samodzielną jednostką budżetową podległą  
Burmistrzowi Gminy i Miasta .

Podstawowym źródłem finansowania pomocy są środki budżetowe  
i pozabudżetowe.

### **§ 2**

Zadaniem O.rodka jest zapewnienie na obszarze gminy i miasta  
Węglińca wszechstronnych i dostępnych świadczeń pomocy społecz.

### **§ 3**

- 1/ Gmina i miasto Węglińiec podzielono na 3 rejony opiekuńcze,  
podział ten zapewnia dostępność świadczeń pomocy społecznej.
- 2/ Obszar poszczególnych rejonów ustala Kierownik Ośrodka Pomocy  
Społecznej

### **§ 4**

- 1/ Świadczenia przyznawane w ramach pomocy społecznej , w ramach  
zadań własnych i zadań zleconych przyznaje się na podstawie  
przeprowadzonego wywiadu środowiskowego w formie decyzji  
administracyjnej.
- 2/ Decyzje wydawane są przez Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w zakresie zadań zleconych i zadań własnych.
- 3/ W uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana bądź osoba  
upoważniona przez osobę ubiegającą się o przyznanie świadczenia  
ma prawo wniesienia odwołania do II instancji.  
W zakresie zadań zleconych - do Wojewody Jeleniogórskiego.  
W zakresie zadań własnych - do Kolegium Odwoławczego przy  
Sejmiku Samorządowym w Jeleniej Górze.

**Struktura zatrudnienia w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecz.**

1. Kierownik ośrodka - organizacja pracy socjalnej i udzielanie świadczeń, koordynacja i realizacja zadań z zakresu służby zdrowia
2. Pracownicy socjalni - 3 etaty / 1 etat na 3000 mieszk./
3. Obsługa finansowo - księgową - 1 etat
4. Sekcja świadczeń - 1 etat

§ 6

- I. Pomoc społeczną organizują organy administracji rządowej i samorządowej współpracując w tym zakresie z organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, związkami zawodowymi, wyznaniowymi, stowarzyszeniami o charakterze charytatywnym, fundacjami, osobami fizycznymi oraz poradniami specjalistycznymi /wykaz poradni stanowi zał.nr 1/

§ 7

- I Zadania pomocy społecznej wykonywane przez pracowników socjalnych i wspomagane przez osoby świadczące swoją pracę dobrowolnie obejmują w szczególności:
  - 1/ tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,
  - 2/ analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
  - 3/ przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
  - 4/ pobudzenie społecznej aktywności w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
  - 5/ pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.

II. Obowiązek wykonywania zadań pomocy społecznej spoczywa na gminie oraz na administracji rządowej w zakresie ustalonym ustawami.

### § 8

Pracownicy socjalni zobowiązani są do:

1. realizacji zadań pomocy społecznej
2. stosowania właściwych metod i techniki pracy socjalnej
3. przyczyniania się swoją wiedzą, doświadczeniem zawodowym do rozwoju całej społeczności lokalnej,
4. współpracy w zakresie pomocy społecznej z organami samorządowymi i radami sołectw w zakresie przewidzianym statutem sołectw
5. przestrzegania zasad etyki zawodowej i tajemnicy służbowej a w szczególności:
  - kierowanie się przede wszystkim dobrem osób i rodzin którym służą,
  - równego traktowania wszystkich wymagających pomocy i wsparcia
  - traktowaniem jednostek i rodzin z należytym im prawem do samostanowienia,
  - zachowania tajemnicy informacji o osobach i rodzinach uzyskanych w trakcie wykonywania czynności służbowych

### § 9

6. Pracownicy socjalni korzystają z prawa pierwszeństwa przy wykonywaniu swoich zadań w urzędach, instytucjach i innych placówkach. Organy administracji rządowej i samorządowej są obowiązane do udzielania pracownikowi socjalnemu pomocy w zakresie wykonywania tych czynności.
7. Prawa i obowiązki pracowników socjalnych zatrudnionych w ośrodkach pomocy społecznej - regulują przepisy o pracownikach samorządowych

### § 10

Zadania ośrodka pomocy społecznej obejmują:

- realizację zadań zleconych przez administrację rządową przekazywanych do realizacji postanowieniem,
- realizację zadań własnych gminy zgodnie z ustaleniami

przekazanymi w tej sprawie przez radę gminy .

#### § 11

- Ośrodek pomocy społecznej może wytaczać na rzecz obywateli powództwo o roszczenia alimentacyjne.  
Do ośrodków tych w postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o prokuraturze.
- Kierownik ośrodka pomocy społecznej składa radzie gminy kwartal-  
-ne , sprawozdania z działalności ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

#### § 12

Pomoc społeczna w formie rzeczowej, finansowej i usługowej określa Regulamin Ośrodka.

#### § 13

Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośr. Pomocy Społecznej sprawuje Wojewódzki Zespół Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze.