BURMISTRZ
Gminy i Miasta
Węgliniec

ZARZĄDZENIE Nr 123/2012

Burmistrza Gminy i Miasta w Węglińcu
z dnia 18 grudnia 2012 r.

w sprawie norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 237^7 i 237^9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) oraz § 20 ust. 2 pkt. b Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu

z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:

§ 1.

Ustalam zasady przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży ochronnej i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu z wyłączeniem pracowników USC- określone w zał. **nr 1** niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1) Ustalam normy przydziału i czasookres użytkowania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży ochronnej i obuwia roboczego dla pracowników zajmujących stanowiska pomocnicze, obsługi oraz stanowiska administracyjne w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu wyszczególnione **w zał. nr 2** z wyłączeniem pracowników USC;
2) Ustalam normy przydziału środków higieny osobistej określone w zał. **nr 3** niniejszego zarządzenia.
3) Ustalam ceny jednostkowe niezbędnych środków ochrony indywidualnej, odzieży ochronnej i obuwia roboczego dla pracowników poszczególnych stanowisk w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu **wg .załącznika nr 4**.

§ 3.

Ustalam wzór **karty ewidencyjnej** wyposażenia pracownika stanowiącej **załącznik nr 5** niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Ustalam wzór **protokołu zniszczenia** w przypadku wcześniejszego zużycia odzieży ochronnej i / lub obuwia roboczego, który stanowi **załącznik nr 6**.

§ 5.

1. Zobowiązuję pracownika ds. kadr do prowadzenia indywidualnych (imiennych)kart ewidencyjnych przydziału odzieży ochronnej i obuwia roboczego.
2. Odbiór odzieży ochronnej i obuwia roboczego powinien być potwierdzony poprzez złożenie własnoręcznego podpisu przez danego pracownika na karcie ewidencyjnej przy pozycji wydanego asortymentu odzieży ochronnej lub/i obuwia roboczego.
3. Zobowiązuję pracownika ds. kadr do uzyskania pokwitowania odbioru środków ochrony indywidualnej i higieny osobistej od pracowników, którym wydano środki.

§ 6.

Nadzór nad przestrzeganiem zarządzenia powierzam Sekretarza Gminy i Miasta Węgliniec.

§ 7.

Zabezpieczenie środków finansowych na realizację obowiązków wynikających z niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy i Miasta Węgliniec.

§ 8.

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy nr 93/2010 z dnia 31 grudnia 2010 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania i przydziału odzieżą ochronną i obuwiem roboczym oraz środków ochrony indywidualnej i higieny osobistej.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie **z dniem 01 stycznia 2013 r.**

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
mgr Andrzej Kutrowski

Sporządziła: Agnieszka Szafrańska

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 123/2012
Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec
z dnia 18.12.2012 r.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY GOSPODAROWANIA ODZIEŻĄ OCHRONNĄ I OBUWIEM ROBOCZYM ORAZ ZASADY PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ I HIGIENY OSOBISTEJ DLA PRACOWNKÓW URZĘDU GMINY I MIASTA W WĘGLIŃCU

I. OGÓLNE ZASADY PRZYDZIAŁU ODZIEŻY OCHRONNEJ , OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ I HIGIENY OSOBISTEJ

1. Środki ochrony indywidualnej, higieny osobistej, odzież ochronna i obuwie robocze są przydzielane pracownikom nieodpłatnie i stanowią własność Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu.
2. Zabrania się dopuszczania pracownika do pracy na danym stanowisku bez odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej.
3. Odzież ochronna i obuwie robocze, jak również środki ochrony indywidualnej przydziela się pracownikom do stałego użytkowania zgodnie z obowiązującą tabelą norm (wg. załącznika nr 2 niniejszego zarządzenia).
4. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach wymienionych w tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży ochronnej i obuwia roboczego nabywają prawo do ich otrzymania z dniem zawarcia umowy o pracę.
5. Pracownik obowiązany jest utrzymać w należytym stanie przydzieloną mu odzież ochronną i obuwie robocze.
6. Pracownik otrzymuje powyższe środki w ilości i rodzaju uzależnionym od stanowiska, na którym pracuje.
7. Pracownik zatrudniony na dwóch i więcej stanowiskach równocześnie, winien być wyposażony w sorty odpowiednie dla obsługi stanowiska o najbardziej niekorzystnych warunkach.
8. Przydziały odzieży ochronnej i obuwia przysługują także pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, z tym, że okresy użytkowania przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru etatu (np. **pracownikowi zatrudnionemu na ½ etatu okres używalności przedłuża się dwukrotnie).**
9. Pracodawca może za zgodą pracownika wypłacać ekwiwalent pieniężny za używanie własnej odzieży ochronnej i obuwia roboczego, spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy. Każdy wniosek rozpatrywany będzie indywidualnie przez Pracodawcę.
10. Pracodawca ustala następujące stanowiska, na których może być używana przez pracowników, za ich zgodą własna odzież ochronna i obuwie robocze spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy: ***goniec, kierowca i sprzątaczka.***
11. Gospodarowanie środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą ochronną i obuwiem roboczym jest ewidencjonowanie w indywidualnej kartotece norm przydziału odzieży wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego zarządzenia - **Karta ewidencyjna wyposażenia pracownika.**
12. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach administracyjnych Pracodawca zapewnia środki higieny osobistej i ochrony indywidualnej na zasadach ogólnodostępnych, czyli mydło w płynie w dozownikach lub w kostkach, ręczniki papierowe do wspólnego używania w toaletach w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu uzupełniane będą na bieżąco.

13. Środki higieny osobistej otrzymują pracownicy obsługi ***dwa razy w roku*** w ilości proporcjonalnej do zatrudnienia. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pomocniczych i obsługi (tj: palacz, konserwator, kierowca, goniec) dodatkowo otrzymują ***pastę BHP i krem regeneracyjny do rąk***.
14. Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy otrzymują środki higieny proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.

II. OGÓLNE ZASADY PRZYDZIAŁU ODZIEŻY OCHRONNEJ I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ I HIGIENY OSOBISTEJ.

1. Okresy użytkowania (używalności) odzieży ochronnej i obuwia roboczego podaje tabela przydziału (**Załącznik nr 2**).
2. Okres używalności przydzielonej rzeczy liczy się od dnia faktycznego wydania.
3. Okres używalności wydanej odzieży ochronnej i obuwia roboczego **przedłuża się o czas ciągłej nieobecności pracownika w pracy** (np. jeżeli trwa **dłużej niż 1 miesiąc** i spowodowana jest absencją chorobową czy urlopem bezpłatnym okres ten dolicza się do okresu używalności).
4. **Środki ochrony indywidualnej pracownik nie otrzymuje w przypadku długotrwałej choroby oraz urlopu bezpłatnego trwającej powyżej 6 miesięcy.**
5. Nieobecność pracownika w pracy trwająca dłużej **niż 1 miesiąc** spowodowana inną przyczyną, aniżeli urlop wypoczynkowy i okolicznościowy zmniejsza normę przydziału środków higieny osobistej i ochrony indywidualnej o czas nieobecności.

III. EKWIWALENT PIENIĘŻNY

1. Pracownikowi przysługuje w zamian za przydział odzieży ochronnej i obuwia roboczego ekwiwalent pieniężny, w razie gdy:
a) nie przydzielono mu przysługującej odzieży ochronnej i obuwia roboczego;
b) za zgodą Pracodawcy użytkował odzież ochronną i obuwie robocze przez okres dłuższy od ustalonego okresu użytkowania;
c) zatrudniony jest na stanowisku, które znajduje się w wykazie (tabeli) obejmującym stanowiska, na których może być używana przez pracowników, za ich zgodą własna odzież ochronna i obuwie robocze, spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Zgodnie z art. 237^7 § 2 i 4 Kodeksu Pracy dopuszcza się wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży wg. obowiązujących cen detalicznych, która odpowiada odzieży przysługującej w tabeli norm dla danego stanowiska – wg. **Załącznika nr 4** niniejszego zarządzenia.

3. **Ekwiwalent pieniężny za używanie odzieży własnej i obuwia będzie rozliczany w okresach półrocznych wg. Tabeli norm i wg. cen detalicznych wyszczególnionych w tabeli z zał. 4**
4. Ustala się ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej dla pracownika zatrudnionego na stanowisku palacz/konserwator w wysokości **10,00 zł na kwartał** , a dla kierowcy/gońca i sprzątaczki w wysokości **5,00 zł na kwartał.**
5. Ekwiwalent za pranie Pracodawca wypłaca pracownikowi na koniec danego roku na jego osobiste konto.
6. **Ekwiwalent nie przysługuje, jeżeli pracownik był nieobecny w pracy dłużej niż 30 dni kalendarzowych z powodu absencji chorobowej, urlopu bezpłatnego lub z innych przyczyn.**

IV. ZASADY ZWROTU UŻYWANYCH I ZUŻYTYCH ASORTYMENTÓW ODZIEŻY OCHRONNEJ I OBUWIA ROBOCZEGO

1. Odzież ochronna, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej stanowią własność Pracodawcy do czasu utraty ich cech używalności.
2. Zobowiązuje się pracownika do szanowania ich i używania zgodnie z przeznaczeniem.
3. Pracownik używa przydzieloną mu odzież ochronną i obuwie robocze do czasu utraty przez nich własności ochronnej. Środki ochronne, których termin przydatności do użycia, określony przez producenta, minął, uważa się za nieprzydatne do użycia, czyli za takie, które utracił już własności ochronne.
4. W przypadku udowodnienia przez Pracodawcę, że odzież ochronna i obuwie robocze zostały zniszczone lub zgubione z winy Pracownika, zostaną wobec niego wyciągnięte konsekwencje służbowe przewidziane prawem.
5. W przypadku wcześniejszego zużycia odzieży ochronnej i obuwia roboczego należy sporządzić protokół zniszczenia z podaniem przyczyn zniszczenia .
6. Pracownik pobierając nowe ubranie ochronne lub obuwie robocze zobowiązany jest do zdania zużytej odzieży i obuwia.
7. W razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik zobowiązany jest zwrócić Pracodawcy odzież ochronną i obuwie robocze w stanie czystym.
8. Pracownik może przyjąć na własność odzież ochronną i obuwie robocze za zwrotem kwoty równej nie zamortyzowanej części odzieży.
9. **Odzież ochronna i obuwie robocze nie podlegają zwrotowi w chwili:**
    a. Przejścia pracownika na emeryturę;
    b. Śmierci pracownika;
    c. Używania odzieży ochronnej obuwia roboczego przed rozwiązaniem stosunku pracy, gdzie jej okres używalności wynosi ponad 75% okresu podanego w tabeli dla określonego stanowiska pracy;
    d. Zużycia odzieży ochronnej i obuwia roboczego przed upływem ustalonego okresu z przyczyn niezależnych od pracownika.

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
mgr Andrzej Kutrowski

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 123/2012
Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec
z dnia 18.12.2012 r.

NORMY PRZYDZIAŁU I CZASOOKRES UŻYTKOWANIA ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY i MIASTA W WĘGLIŃCU

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R - obuwie robocze O – odzież ochronna	Przewidywalny okres używalności w miesiącach, okresach zimowych (o.z.) i do zużycia (d.z.)
1.	Sprzątaczka	R – fartuch bawełniany lub z tkaniny syntetycznej O – rękawice gumowe lub przemysłowe R – obuwie profilaktyczne (trzewiki) O – kamizelka ocieplana	24 miesiące do zużycia 24 miesiące 3 okresy zimowe
2.	Palacz / Konserwator	O – czapka drelichowa lub bawełniana R – ubranie drelichowe R – buty gumowe lub przemysłowe R –koszula flanelowa O- kurtka lub kamizelka ciepłochłonna R – rękawice drelichowe ochronne O – czapka ocieplona O –okulary ochronne wg potrzeb	do zużycia 24 miesiące 24 miesiące 12 miesiące 2 okresy zimowe do zużycia 2 okresy zimowe 24 miesiące
3	Kierowca	O– ubranie lub fartuch drelichowy O– kurtka lub kamizelka ciepłochłonna O – rękawice drelichowe ochronne R – buty gumowe lub przemysłowe	24 miesiące 3 okresy zimowe do zużycia 24 miesiące
4	Goniec	O– ubranie lub fartuch drelichowy O– kurtka lub kamizelka ciepłochłonna O – rękawice drelichowe ochronne R – buty gumowe lub przemysłowe	24 miesiące 3 okresy zimowe do zużycia 24 miesiące

R- robocze , O – ochronne.

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
mgr Andrzej Kutrowski

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 123/2012
Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec
z dnia 18.12.2012 r.

TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ DLA PRACOWNIKÓW URZEDU GMINY I MIASTA W WĘGLIŃCU

1. Pracownicy administracyjni:

- Mydło toaletowe i ręczniki papierowe na bieżąco uzupełniane w toalecie;

2. Palacz / konserwator:

- 100 g. mydła toaletowego (1 kostka) - na okres 1 miesiąca;
- 1 szt. ręcznika małego (rozm. 50 x 70) - 6 miesięcy
- 2 szt. proszku do prania - 6 miesięcy
- 2 szt. po 100 g kremu regeneracyjnego do rąk - 6 miesięcy
- pasta BHP 2 szt.x 0,5 kg - 6 miesięcy

3. Kierowca:

- 100 g. mydła toaletowego (1 kostka) - na okres 1 miesiąca;
- 1 szt. ręcznika małego rozm. j/w - 12 miesięcy
- 1 szt. proszku do prania - 6 miesięcy
- 200 g kremu regeneracyjnego do rąk (2 szt.) - 6 miesięcy
- pasta BHP 1 x. 0,5 kg - 6 miesięcy

4. Sprzątaczka:

- 100 g. mydła toaletowego (1 kostka) - na okres 1 miesiąca
- 1 szt. ręcznika małego rozm. 50x70 cm. - 12 miesięcy
- 1 szt. proszku do prania - 6 miesięcy
- 200 g kremu regeneracyjnego do rąk (2 szt.) - 6 miesięcy

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
mgr Andrzej Kutrowski

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 123/2012
Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec
z dnia 18.12.2012 r.

TABELA CEN JEDNOSTKOWYCH ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY OCHRONNEJ I OBUWIA ROBOCZEGO DLA PRACOWNIKÓW POSZCZEGÓLNYCH STANOWISK W URZĘDZIE GMINY I MIASTA W WĘGLIŃCU

L.P	Stanowisko pracy	**Rodzaj środków Ochrony indywidualnej**	**Średnia cena**
1.	Sprzątaczka	R – fartuch bawełniany lub z tkaniny syntetycznej	**30,00 zł**
		O – rękawice gumowe lub przemysłowe	**-**
			60,00 zł
		R – obuwie profilaktyczne (trzewiki)	**100,00 zł**
		O – kamizelka ocieplana	
2.	Palacz / Konserwator	O – czapka drelichowa lub bawełniana	
		R – ubranie drelichowe	**80,00 zł**
		R – buty gumowe lub przemysłowe	**60,00 zł**
		R –koszula flanelowa	**25,00 zł**
		O- kurtka lub kamizelka ciepłochłonna	**100,00 zł**
		R – rękawice drelichowe ochronne	**15,00 zł**
		O – czapka ocieplona	**20,00 zł**
		O –okulary ochronne wg potrzeb	**25,00 zł**
3	Kierowca	O– ubranie lub fartuch drelichowy	**80,00 zł**
		O– kurtka lub kamizelka ciepłochłonna	**100,00 zł**
		O – rękawice drelichowe ochronne	**15,00 zł**
		R – buty gumowe lub przemysłowe	**60,00 zł**
4	Goniec	O– ubranie lub fartuch drelichowy	**80,00 zł**
		O– kurtka lub kamizelka ciepłochłonna	**100,00 zł**
		O – rękawice drelichowe ochronne	**15,00 zł**
		R – buty gumowe lub przemysłowe	**60,00 zł**

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
mgr Andrzej Kutrowski

Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 123/2012
Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec z dnia 18.12.2012 r.

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA PRACOWNIKA

A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | Ł | M | N | O | P | R | S | T | U | W | Y | Z

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA Nr .....

(odzieży roboczej, sprzętu ochronnego, narzędzi itp.)

.....
Zakład pracy

Ob.....

..... nazwisko i imię nr ewidenc. i charakter zatrudn. data rozpocz. pracy
miejsce zamieszkania

Wzrost ..... Obwód klatki piersiowej ..... Obwód pasa ..... Obwód bioder ..... Obwód głowy ..... Długość stopy .....

(u mężczyzn) (u kobiet)

Lp.	Nazwa przedmiotu	% przydatności	Okres używalności	J.m.	Nr dowodu wyd. (zlec.)	Data pobrania	Data zakończ. używalności	Ilość	a) Potwierdzenie odbioru b) Potwierdzenie zdania	Nr prot. strat. (uwagi)	Uwagi
									a)		
									b)		
									a)		
									b)		

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
mgr Andrzej Kutrowski

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 123/2012
Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec
z dnia 18.12.2012 r.

.....
(MIEJSCOWOŚĆ I DATA)

Burmistrz
Gminy i Miasta
Węgliniec

PROTOKÓŁ PRZEDWCZESNEGO ZUZYCIA ODZIEŻY OCHRONNEJ / OBUWIA ROBOCZEGO

Pan(i).....zatrudniony (a) na stanowisku.....
zwraca się z prośbą o wydanie nowej odzieży/ obuwia / środków ochrony*,
tj.....
z powodu jej przedwczesnego zużycia / zniszczenia.* Przedwczesne zużycie/ zniszczenie nastąpiło z powodu.....
.....
.....

.....
(Podpis wnioskującego)

Wydać nowe wymienione sorty odzieżowe odpłatnie / nieodpłatnie*

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Pracodawcy)

Niniejszy protokół przechowuje się wraz z kartoteką przydziału odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej.

*** Niepotrzebne skreślić**

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
mgr Andrzej Kurowski