

**BURMISTRZ GMINY I MIASTA WĘGLINIEC**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**na stanowisko podinspektora ds. egzekucji**

**1) Wymagania niezbędne:**

Wymagania niezbędne	Wymagane dokumenty
a) obywatelstwo polskie	kserokopia dowodu osobistego
b) korzystanie z pełni praw publicznych	oświadczenie
c) wykształcenie wyższe	kserokopia dyplomu
d) posiadanie prawa jazdy kat. B	kserokopia prawa jazdy
e) nienaganna opinia	oświadczenie
f) brak przeciwwskazań zdrowotnych	zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie
g) niekaralność sądowa	oświadczenie, a w przypadku zatrudnienia informacja z Krajowego Rejestru Karnego

**2) Wymagania dodatkowe:**

Wymagania dodatkowe	Wymagane forma potwierdzenia spełnienia wymagań dodatkowych
a) znajomość ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uchwał Rady Miejskiej Węglińca podjętych w tym zakresie, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych itp.	test
b) obsługa komputera, programy MS Office (World Excel),	test
c) cechy osobowe i predyspozycje – asertywność w kontaktach z ludźmi, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole.	rozmowa kwalifikacyjna

**3) Wymagania preferowane:**

- a) Wykształcenie wyższe ekonomiczne, administracyjne lub prawnicze.
- b) Wskazane doświadczenie zawodowe poza urzędem przy wykonywaniu podobnych czynności.
- c) Co najmniej 2 letni staż pracy.

**4) Zakres wykonywanych zadań:**

- a) Prowadzenie postępowań egzekucyjnych, dokonywanie zajęć wynagrodzenia za pracę,
- b) Przydział służb, rozliczanie służb poborcy, sprawowanie kontroli nad realizacją zajęć przez dłużników zajętych wierzytelności, przygotowywanie wniosków o wpis hipoteki przymusowej.
- c) Sporządzanie raportów o niemożności dokonania czynności egzekucyjnych.
- d) Zastępowanie Komornika – Kierownika Referatu Egzekucji podczas jego nieobecności.

**5) Wymagane dokumenty:**

- a) CV
- b) list motywacyjny napisany odręcznie,
- c) kwestionariusz osobowy,
- d) dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań niezbędnych, o których mowa w pkt.1 ogłoszenia,
- e) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach i spełnianiu wymagań preferowanych, o których mowa w pkt.3 ogłoszenia,
- f) oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101,

poz.926 z późn, zm.) oraz ustawą z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.)”.

**6) Termin, miejsce i sposób składania dokumentów aplikacyjnych:**

- a) termin: **10.02. 2014 r. do godz.11<sup>00</sup>**
- b) sposób składania dokumentów aplikacyjnych: osobiście, w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem: „**Nabór na stanowisko podinspektora ds. egzekucji**”
- c) miejsce: sekretariat Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu przy ul. Sikorskiego 3 pok.21.

**7) Dodatkowe informacje:**

- a) wyłoniony kandydat uzyska zatrudnienie w wymiarze ½ etatu na okres próbny wynoszący 3 miesiące.
- b) po nienagannym, w okresie próbnym, wykonywaniu zadań określonych w pkt. 4 ogłoszenia o naborze, przewiduje się zatrudnienie na czas nieokreślony
- c) informacji dotyczących naboru udziela Zastępca Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec – Tadeusz Chłopecki, tel. 75 7711435 wew.44. email: [chlopecki@wegliniec.pl](mailto:chlopecki@wegliniec.pl)
- d) aplikacje złożone po terminie wskazanym w pkt. 6”a” nie będą rozpatrywane.
- e) lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne, określone w pkt.1, i zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Węglińiec ([www.wegliniec.bip.pbox.pl](http://www.wegliniec.bip.pbox.pl)),
- f) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego,
- g) kryteria oceny kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu postępowania:
  - test kwalifikacyjny zawierający pytania ze znajomości przepisów, o których mowa w pkt. 2 „a” – 46 pkt. i zagadnień o których mowa w pkt 2„b” – 5 pkt. ogłoszenia o naborze,
  - spełnianie wymagań dodatkowych i preferowanych: 30 pkt.,
  - rozmowa kwalifikacyjna - maksymalnie 19 pkt. ,
- h) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu przy ul. Sikorskiego 3 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Węglińiec ([www.wegliniec.bip.pbox.pl](http://www.wegliniec.bip.pbox.pl)),
- i) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną odesłane pocztą.

Węglińiec, 28.01.2014 r.

BURMISTRZ  
GMINY I MIASTA  
*Andrzej Kutrowski*  
mgr Andrzej Kutrowski