

Protokół nr 22/13
posiedzenia Komisji Zdrowia i Spraw Socjalnych
Rady Miejskiej w Węglińcu
z dnia 10 grudnia 2013r
miejsce posiedzenia – sala narad Urzędu GiM Węglińiec

Przewodnicząca komisji–radna Bożena Wajda o godz. 8.19 otworzyła posiedzenie. Powitała wszystkich zebranych. W oparciu o listę obecności stwierdziła, że spośród pięcioosobowego składu Komisji obecnych jest troje radnych, w związku z czym obrady są prawomocne.

Przewodniczący Rady Waldemar Błauciak poinformował dodatkowo, że nieobecni radni - Tomasz Szymański i Bronisław Wojciechowski - są usprawiedliwieni.

Lista obecności radnych-członków komisji stanowi zał. nr 1, a osób zaproszonych i uczestniczących w posiedzeniu-zał. nr 2.

Następnie Przewodnicząca przypomniała porządek obrad zawarty w zaproszeniu na komisję (zał. nr 3), który przyjęto bez uwag i zmian, 3 głosami „za”.

Prowadząca posiedzenie nawiązując do pierwszego tematu w/w porządku-*INFORMACJA NT. ILOŚCI I WIELKOŚCI PRYZNANYCH ŚWIADCZEŃ Z POMOCY SPOŁECZNEJ W I PÓŁROCZU 2013 R.*, oddała głos Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej-Grażynie Sroka.

W/w przeprosiła, że przedmiotowa informacja z opóźnieniem została przekazana Radzie zauważając jednak, iż stało się tak z uwagi na okoliczności niezależne od mówczyni. Nawiązując do przekazanych pisemnych materiałów w tej sprawie (zał. nr 4) poinformowała, że przygotowała także prezentację multimedialną. Prezentację Kierownik dodatkowo opatrzyła komentarzem. Przedstawione informacje dotyczyły: zasiłków stałych, liczby wypłaconych świadczeń, zasiłków okresowych, zasiłków celowych, usług opiekuńczych, pobyków w schroniskach, dożywiania, składek na ubezpieczenie zdrowotne, pobyków w Domach Pomocy Społecznej. Odpowiadając na pytania Kierownik wyjaśniła m.in., iż pobyt w DPS jest całodobowy, że poza wykazanym w I półroczu pobytem w DPS sześciu osób, w II półroczu doszły kolejne dwie, a trzy oczekują na załatwienie takiego pobytu. Ponadto, że nie wiadomo, czy w bieżącym roku też uda się załatwić darowiznę w postaci węgla brunatnego. Przyjęła również zgłoszoną uwagę radnej Ewy Lewickiej, iż w sprawie wykazywanych w systemie NFZ, podczas rejestracji do lekarza osób bezrobotnych, jako osób nieubezpieczonych należałoby podjąć interwencję w ZUS, któremu przekazywane są składki na ubezpieczenie zdrowotne tych osób.

Przewodnicząca Komisji nawiązując do kwestii zatrudnienia w MGOPS poprosiła Burmistrza o przedstawienie informacji w tym przedmiocie.

Przybliżając temat, Burmistrz Gminy i Miasta-Andrzej Kutrowski poinformował, że w budżecie zostało zaplanowane o ½ etatu mniej na świadczenia. Wyjaśnił przy tym, że ze środków otrzymywanych na świadczenia w wysokości 3%, pokrywane są koszty zatrudnienia osób tam pracujących. Ponieważ kwota ta z roku na rok maleje, wątpliwa stała się ½ etatu. Dodał, że w trakcie prac nad projektem budżetu, Kierownik sygnalizowała spodziewane problemy z zatrudnieniem, wymieniając w piśmie jednak szereg nowych zadań wymagających utrzymania dotychczasowego stanu zatrudnienia.

Uczestnicząca w posiedzeniu Kierownik G.Sroka, wymieniła w tym miejscu ponadustawowe zadania realizowane przez MGOPS, jak stypendia i dodatki mieszkaniowe. Zwróciła też uwagę na spodziewane nowe, od stycznia przyszłego roku, zadanie, jakim będzie dodatek energetyczny.

Burmistrz dodał, iż zakłada się, że obsługa i dokumentacja tego dodatku zostanie sędowana na MGOPS. Podkreślił, że przy niepełnym dofinansowaniu z budżetu Państwa, gmina będzie musiała pokryć koszty organizacyjne i zatrudnienia.

Kierownik G.Sroka informując, iż będzie to 2% dotacji otrzymywanej na w/w cel, stwierdziła, że będą to niewielkie środki. Również nieduże są spodziewane kwoty tego dodatku. Natomiast niezbędne będzie przeprowadzenie całego procesu związanego z przygotowaniem dokumentacji, decyzji raz wypłatą dodatku. Stwierdziła, że w stosunku do wypłacanych z tego tytułu kwot, wykonana praca będzie zdecydowanie bardzo duża.

Nawiązując do sytuacji związanej z zatrudnieniem w omawianej jednostce Burmistrz dodał, że sytuacja skomplikowała się jeszcze bardziej z uwagi na spodziewane długoterminowe zwolnienie lekarskie jednej z pracownic. Wiąże się to także z nowym naborem na kluczowe stanowisko głównej księgowej. Dodał, że osoba ta wraz z kierownikiem pełniła również funkcje związane z prowadzeniem sekretariatu i obsługą spraw ogólnych. Poza tym poinformował, iż w przyszłym roku planowane jest zatrudnienie asystenta rodziny wyłącznie z własnych pieniędzy. Wyjaśnił, że w bieżącym roku stanowisko to funkcjonowało w oparciu o środki pochodzące w większości z dotacji Wojewody. Podkreślił, że w ocenie Kierownika osoba ta sprawdziła się. Obecnie ma pod opieką 11 rodzin. Natomiast etat można tworzyć przy minimum 20 rodzinach.

Kierownik, pytana o to, czy na pewno nie będzie w br. dotacji na ten cel, wyjaśniła, iż mówi się, że może jeszcze zostać ogłoszony przez ministerstwo konkurs w ramach ustawy o ochronie rodziny i systemie pieczy zastępczej, w oparciu o który finansowane jest omawiane stanowisko.

Burmistrz dodał, że asystent wykonuje szereg różnych funkcji. Wskazał też na oczekiwania społeczne związane z omawianą dziedziną. Zwrócił uwagę na problem polegający na planowaniu całego etatu asystenta i zmniejszaniu do ½ etatu świadczeń. Kładąc nacisk na wzmocnienie pracy w terenie, sam opowiedział się za w/w rozwiązaniem. Burmistrz poinformował o sygnalizowanym przez Kierownika kolejnym problemie, związanym z samochodem służbowym, który ze względu na stan techniczny, wymaga dodatkowych środków na naprawy. Informując o planach zakupu przez Urząd nowego samochodu wyjaśnił, że w takim przypadku obecnie użytkowany zostałby przekazany MGOPS-owi.

Odnosząc się jeszcze do kwestii kosztów zatrudnienia stwierdził, że sfinansowanie utrzymania pracowników z wymienionych wcześniej środków w wysokości 3%, jest niewystarczające. Dodał, że Państwo przekazuje kolejne zadania nie gwarantując pieniędzy na ich realizację. Takie zarządzanie jest nie do przyjęcia. A nawiązując do niepokojącej sytuacji, jaka wytworzyła się między pracownikami poprosił Kierownika o przedstawienie faktycznej sytuacji.

Kierownik G.Sroka stwierdziła, że etat asystenta jest bezwzględnie potrzebny. Ale dodała, że na świadczeniach również. Wskazując na zadania asystenta, poza niewymiernymi, podkreśliła również finansowe korzyści efektów jego pracy. Odnosząc się natomiast do spraw związanych ze świadczeniami przyznała, że spada ich liczba, ale tych wypłacanych. Wskazała natomiast na inne zadania jak np. koordynacje systemów zabezpieczenia osób przebywających za granicą w krajach unijnych, wiążące się z rozległą procedurą spoczywającą na MGOPS. Poza tym na podobnie rozległe postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych.

Burmistrz wskazał kolejną sprawę wymagającą zaopiniowania przez Komisję, a wiążąca się z dodatkowymi środkami na utworzenie punktów pielęgniarskich w szkołach w Ruszowie i w Czerwonej Wodzie. W uzasadnieniu wskazał, iż takie rozwiązanie wynika z wymogów NFZ. Odnosząc się do wcześniej omawianej sprawy etatu asystenta zaproponował, by poczekać do czasu wyjaśnienia sprawy dofinansowania przez Wojewodę. Niemniej jednak jeżeli Komisja stwierdzi, iż etat ma funkcjonować, zobowiązał się do szukania rozwiązania tego problemu.

Przewodnicząca Komisji wniosła o zachowanie w MGOPS całego etatu asystenta rodziny. W/w wniosek podjęto 3 głosami „za”.

Realizując *SPRAWY RÓŻNE* Przewodnicząca Komisji zwróciła uwagę, że zaoszczędzono część środków zabezpieczonych na zadanie, jakim był zakup szczepionek przeciw grypie.

Natomiast radny Grzegorz Tyrakowski poinformował, iż w Ruszowie zapotrzebowanie jest większe o ok. 25 szczepionek, co należy wziąć pod uwagę w przyszłych latach.

Burmistrz wskazując na oszczędności zauważył m.in., iż można było dokupić te szczepionki. Poprosił więc, by w przyszłości szybciej sygnalizować takie potrzeby.

Radny G.Tyrakowski nawiązując do swojego wystąpienia na ostatnim posiedzeniu Komisji o zakup agregatu prądotwórczego do ośrodka zdrowia w Ruszowie, przypomniał, iż miała zostać wyjaśniona sprawa do kogo należy realizacja tego zadania.

Burmistrz wyjaśnił, iż dzierżawca obiektu winien wystąpić do gminy z wnioskiem dotyczącym tego problemu. Dotąd takiego wniosku jednak nie było.

W związku z tym, że porządek posiedzenia został wyczerpany, o godz. 8.58 Przewodnicząca Komisji zamknęła obrady.

PRZEWODNICZĄCA KOMISJI
(-) BOŻENA WAJDA

Protokółowała;

M.Janczak-BRM
Węglińiec 22 stycznia 2014 r