

ZARZĄDZENIE NR 7a/2014
BURMISTRZA GMINY I MIASTA WĘGLINIEC
z dnia 15 stycznia 2014r.

w sprawie powołania oraz regulaminu pracy komisji konkursowej otwartych konkursów ofert oraz ofert składanych poza konkursem na realizację zadań zleconych podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych w roku 2014.

Na podstawie art.15 ust.2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.) oraz §20 ust. 2 pkt b) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta Węgliniec Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec zarządza co następuje:

§1

Powołuje się komisję konkursową do przeprowadzenia otwartych konkursów ofert oraz ofert składanych poza konkursem na realizację zadań zleconych przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych w roku 2014 w następującym składzie:

- 1. Stanisław Mikołajczyk – Przewodniczący Komisji**
- Sekretarz Gminy i Miasta Węgliniec;
- 2. Agata Adamczyk – Z-ca Przewodniczącego Komisji**
- Kierownik Wydziału Planowania i Rozwoju w Urzędzie Gminy i Miasta Węgliniec;
- 3. Barbara Czapiewska – Członek Komisji**
- Inspektor ds. zamówień publicznych i przetargów w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu;
- 4. Tomasz Ferens - Członek Komisji**
- Inspektor ds. kontroli wewnętrznej w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu;
- 5. Anna Popielewicz – Członek Komisji**
- Członek Towarzystwa Przyjaciół Lwowa i Kresów Południowo – Wschodnich Oddział w Węglińcu.

§2

Określony konkurs i rozpatrzenie ofert przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osobowym.

§3

1. Komisja rozpoczyna działalność od dnia podpisania zarządzenia do zatwierdzenia przez Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec protokołu określonego w ust. 2 pkt e).
2. Do zadań Komisji należy:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania przez podmioty składające ofertę;
 - b) ocena przedstawionych kalkulacji kosztów realizacji zadań, w tym w odniesieniu co do zakresu rzeczowego zadań;
 - c) przeprowadzenie analizy finansowej złożonej oferty z uwzględnieniem wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - d) sprawdzenie starannego i terminowego wywiązywania się podmiotów z realizacji zadań dotychczas zleconych przez gminę;
 - e) przedstawienie Burmistrzowi Gminy i Miasta Węgliniec protokołu z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z zaopiniowaną dokumentacją konkursową oraz propozycją rozstrzygnięcia konkursu, jak również dokumentacji z rozpatrzenia ofert złożonych poza konkursem.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta Węgliniec

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.