

**UCHWAŁA NR 683/XXXIII/14
RADY MIEJSKIEJ WĘGLINCA**

z dnia 27 maja 2014 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy i Miasta Węgliniec przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska Węglińca uchwala, co następuje:

§ 1.

Podmiotami uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Węgliniec są inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy prowadzące na terenie Gminy Węgliniec i Miasta Węgliniec:

- a) niepubliczne przedszkola,
- b) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego (punkty przedszkolne, zespoły wychowania przedszkolnego).

§ 2.

Dotacje z budżetu gminy przeznaczone są na dofinansowanie zadań niepublicznego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego w zakresie kształcenia, wychowania oraz opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystywane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących.

§ 3.

1. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia przedszkola w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Węgliniec, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, które stanowią dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Węgliniec.

2. Innym niepublicznym formom wychowania przedszkolnego przysługuje dotacja na każdego ucznia wychowania przedszkolnego w wysokości 40% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Węgliniec, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, które stanowią dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Węgliniec.

3. Niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzącym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, na każdego ucznia przedszkola objętego wczesnym wspomaganie rozwoju, przysługuje dotacja w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana w części oświatowej ogólnej otrzymywanej przez Gminę Węgliniec.

4. Do wyliczenia kwoty dotacji określonych w ust. 1 i 2 przyjmuje się planowaną liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę Węgliniec.

5. Podstawą obliczenia dotacji, o których mowa w ust. 1 i 2 są planowane wydatki bieżące, zapisane w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy, przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę Węgliniec.

6. W przypadku zmiany wysokości planowanych wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia przedszkola w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminą Węgliniec, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotacje ustala się według tych wydatków - poczynając od miesiąca następnego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

§ 4.

1. Podmioty wymienione w § 1 uchwały składają wnioski o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosk o udzielenie dotacji powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwę i siedzibę niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,
- 2) nazwę i siedzibę organu prowadzącego,
- 3) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Gminę Węgliniec,
- 4) planowaną liczbę uczniów wraz z wyodrębnieniem liczby dzieci niebędących mieszkańcami Gminy i Miasta Węgliniec,
- 5) wskazanie nazwy i numeru rachunku bankowego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja,
- 6) zobowiązanie do zgłoszenia wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5.

1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminie do 20 dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia danego roku budżetowego.

2. Przekazywana dotacja ma charakter zaliczkowy.

3. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informację miesięczną o faktycznej liczbie dzieci według stanu na 1 dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja z wyszczególnieniem:

- 1) ogólnej liczby dzieci w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego,
- 2) liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 3) liczby dzieci niepełnosprawnych,
- 4) liczby dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin niż Gmina Węgliniec, z podaniem adresu zamieszkania i daty urodzenia dziecka.

4. Podstawą złożenia informacji o liczbie uczniów niepublicznego przedszkola oraz innych form wychowania przedszkolnego, na których ma być udzielona dotacja, jest dokumentacja przebiegu działalności wychowawczej przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego tj. wpis do dziennika zajęć przedszkolnych, karta zgłoszenia dziecka do przedszkola lub umowa zawarta z rodzicami w odniesieniu do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

5. Dotacje dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego w miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień) przekazywane są zgodnie z informacją o faktycznej liczbie uczniów w danym miesiącu.

§ 6.

1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inne formy wychowania przedszkolnego, który otrzymuje dotacje z budżetu gminy sporządza półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu obejmującym informacje o otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji przekazuje się organowi udzielającemu dotację w terminie do 15 lipca za okres od 1 stycznia do 30 czerwca oraz do dnia 15 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

3. Podmioty, kończące swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, składają organowi udzielającemu dotacji pisemne rozliczenie w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rachunek bankowy gminy.

5. Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały, zobowiązane są w szczególności do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Węglińiec,
- 2) zamieszczaniu na dowodzie księgowym:
 - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Węglińiec w danym roku, ze wskazaniem kwoty dotacji,
 - b) opisu przeznaczenia wydatku.

§ 7.

1. Gminie przysługuje prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz przebiegu nauczania i wychowania dotowanych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego.

2. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu na podstawie wydanego upoważnienia przez Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec.

3. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego o przeprowadzeniu kontroli, nie później niż 7 dni od daty planowanej kontroli.

4. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w siedzibie podmiotów kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tych podmiotach lub w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu po uprzednim dostarczeniu przed podmiot dotowany kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem.

5. Kontrola, o której mowa w ust. 1, obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w miesięcznych informacjach na podstawie udostępnionej przez podmiot dotowany dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji,
- 2) sprawdzenie na podstawie ewidencji i dokumentów księgowych prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty,
- 3) sprawdzenie zgodności złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji z dokumentacją organizacyjną i finansową prowadzoną przez kontrolowanego.

6. W ramach kontroli dotowany jest zobowiązany:

- 1) zapewnić warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli,
- 2) przedstawić na żądanie kontrolującego dokumentację, o której mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz sporządzać kopie, odpisy i wyciągi z dokumentów,
- 3) udzielać ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 8.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu i adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 9) informację o sporządzonych załącznikach,
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informacje o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej podmiot kontrolowany,
- 12) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

3. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu- protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyny odmowy podpisu.

4. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

6. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Burmistrzowi Gminy i Miasta Węglińiec w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

7. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli, do podmiotu kontrolowanego kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski.

8. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Gminy i Miasta Węglińiec uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w ust. 6.

§ 9.

Traci moc uchwała nr 258/XXXV/09 Rady Miejskiej Węglińca z dnia 26 listopada 2009r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy i Miasta Węglińiec przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz uchwała nr 283/XXXIX/10 Rady Miejskiej Węglińca z dnia 14 kwietnia 2010r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Węglińca nr 258/XXXV/09 z dnia 26 listopada 2009r. w sprawie, trybu udzielenia i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy i Miasta Węglińiec przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Węglińiec.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Waldemar Blauciak

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty ustalenie trybu udzielania i rozliczania dotacji, podstawy obliczenia dotacji, zakresu danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ jest zadaniem jednostki samorządu terytorialnego, dotującej tego rodzaju szkoły i placówki.

Uchwały w przedmiotowej sprawie były podjęte w 2009 i 2010 r. W związku z nowelizacją ustawy o systemie oświaty w dniu 13 czerwca 2013 r. konieczne jest dokonanie zmiany uchwał podjętych w 2009 r. Ponadto ze względu na aktualne orzecznictwo regionalnych izb obrachunkowych należałoby dokonać także innych zmian wynikających z konieczności uporządkowania niektórych zapisów uchwały, np. dotyczących trybu kontroli dotacji czy danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji. Z powodu powyższych względów podjęcie uchwały uważam za zasadne.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 683/XXXIII/14
Rady Miejskiej Węglińca
z dnia 27 maja 2014 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
dla niepublicznego przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego
na rok**

1. Nazwa i siedziba przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego

.....

2. Nazwa i siedziba organu prowadzącego:

.....

3. Typ szkoły i rodzaj kształcenia:

.....

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Gminę Węglińiec

.....

5. Planowana liczba uczniów :

a) w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia

b) w okresie od 1 września do 31 grudnia

z tego :

a. liczba uczniów zamieszkałych na terenie gminy Węglińiec

b. liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin.....

c. liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....

d. liczba uczniów niepełnosprawnych.....

6. Nazwa i numer rachunku bankowego przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma zostać przekazana dotacja:

.....

Zobowiązuję się do zgłoszenia wszelkich zmian danych zawartych w niniejszym wniosku w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

.....

(podpis wnioskodawcy)

Termin składania wniosków do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 683/XXXIII/14
Rady Miejskiej Węglińca
z dnia 27 maja 2014 r.

ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY WĘGLINIEC
w okresie

1. Nazwa i siedziba przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego

.....

2. Dane podmiotu/ osoby prowadzącej placówkę:

.....

3. Kwota otrzymanych dotacji w okresie od do

.....

4. Liczba dzieci faktycznie uczęszczających w rozliczonym okresie do przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego, określona na podstawie dziennika obecności w rozbiciu na poszczególne miesiące (w tym liczba dzieci niepełnosprawnych oraz objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju):

.....

.....

.....

5. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową placówki wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Rodzaj wydatku finansowanego z otrzymanej dotacji przeznaczanego na pokrycie wydatków zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	Kwota wydatku
Razem		
Kwota dotacji otrzymana w okresie rozliczeniowym		
Kwota niewykorzystanej dotacji		

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby prowadzącej placówkę)