

ZARZĄDZENIE NR *72*...../2014
BURMISTRZA GMINY I MIASTA WĘGLINIEC
z dnia *01.08.2014*.....

w sprawie określenia procedury dotyczącej szczegółowych zasad, sposobu i trybu sprzedaży oraz przyznawania pierwszeństwa w nabywaniu garaży i pomieszczeń gospodarczych (komórek)

Na podstawie :

- na podstawie art. 30 ust.2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym(tekst jedn. Dz.U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.),oraz
- Uchwały Nr 640/XXXI/14 Rady Miejskiej Węglińca z dnia 6 marca 2014r. w sprawie zasad sprzedaży oraz przyznawania pierwszeństwa w nabywaniu garaży i pomieszczeń gospodarczych ,i
- § 20 ust. 2 lit. b Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu

zarządzam , co następuje :

§ 1

1. Ustalam procedurę w zakresie szczegółowych zasad, sposobu i trybu postępowania oraz rozpatrywania złożonych wniosków przy sprzedaży oraz przyznawania pierwszeństwa w nabywaniu garaży i pomieszczeń gospodarczych (komórek).
2. Wniosek o sprzedaż oraz przyznanie pierwszeństwa w nabywaniu garaży i pomieszczeń gospodarczych (komórek) powinien zawierać :
 - a. dane identyfikacyjne wnioskodawcy , adres do korespondencji – jeżeli korespondencja ma być wysyłana na inny adres niż adres zamieszkiwania ,
 - b. wskazanie organu ,do którego adresowane jest podanie ,
 - c. wskazanie przedmiotu nabycia oraz uzasadnienie ,
 - d. potwierdzenie przez Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu okresu najmu lub dzierżawy przedmiotu, którego dotyczy wniosek ,
 - e. podpis osoby wnoszącej wniosek .
3. Rozpatrzenie wniosku :
 - a. uprawniony organ dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności oraz ocenia spełnienie przesłanek do sprzedaży oraz przyznania pierwszeństwa w nabyciu garażu i pomieszczeń gospodarczych (komórek) . Jeżeli wniosek nie spełnia tych kryteriów wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku .

- b. nie uzupełnienie wniosku przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia, o czym informuje się wnioskodawcę,
- c. po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku oraz zakwalifikowaniu garażu lub pomieszczenia gospodarczego (komórki) do sprzedaży oraz przyznania pierwszeństwa w jego nabyciu wnioskodawca powinien zostać poinformowany pismem . W piśmie należy zawrzeć informacja o obowiązku wpłaty należności na pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży o których mowa w § 2 , oraz numer rachunku bankowego Urzędu Gminy i Miasta w Węglincu . Z chwilą wpłaty wskazanej kwoty na rachunek bankowy tutejszego Urzędu rozpoczęta zostanie procedura związana z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży w drodze bezprzetargowej . W przypadku rezygnacji lub uchylenia się wnioskodawcy od zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego kwota wpłacona na pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży nie podlega zwrotowi .

§ 2

1. W przypadku bezprzetargowej sprzedaży nieruchomości na rzecz osób prawnych i fizycznych , którym przysługuje pierwszeństwo w nabyciu garaży i pomieszczeń gospodarczych (komórek) koszty dokumentacji geodezyjnej (z wyłączeniem podziałów geodezyjnych) oraz koszty wyceny , koszt zawarcia aktu notarialnego oraz wpisów do ksiąg wieczystych obciążają nabywcę .
2. Na potrzeby rozpoczęcia procedury związanej ze sprzedażą wnioskodawca jest obowiązany wpłacić kwotę 500 zł (słownie : pięćset zł) na poczet kosztów związanych z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży , która będzie podlegała rozliczeniu . Jeżeli koszty przygotowania nieruchomości do sprzedaży (koszty dokumentacji geodezyjnej i wyceny) przekroczą w/w kwotę wówczas wnioskodawca jest zobowiązany do zapłaty różnicy przed zawarciem umowy sprzedaży .

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Infrastruktury Komunalnej i Gospodarki Gruntami .

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
Andrzej Kutrowski
mgr Andrzej Kutrowski