

ZARZĄDZENIE Nr 76/2014
Burmistrza Gminy i Miasta w Węglińcu
z dnia 07 sierpnia 2014r.

w sprawie zatrudnienia Pana Krzysztofa Polewskiego na stanowisko Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu.

Działając na podstawie art. 30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz § 20 ust. 2 pkt. b Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu

z a r z ą d z a m ,
c o n a s t ę p u j e :

§ 1

1. Z dniem **23.08.2014r.** zatrudniam Pana Krzysztofa Polewskiego na stanowisko Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
2. Zakres obowiązków i czynności Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu określa zał. nr 1 niniejszego zarządzenia.

§ 2

W okresie zatrudnienia na stanowisku Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu upoważniam Pana Krzysztofa Polewskiego do dokonywania czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie nr **66/2014**, stanowiącym załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Gminy i Miasta Węglińca.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 23.08.2014 r.

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
A. Kutrowski
mgr Andrzej Kutrowski

O B O W I A Z K I I Z A K R E S C Z Y N N O Ś C I D Y R E K T O R A Z A K Ł A D U U S Ł U G K O M U N A L N Y C H W W Ę G Ł I Ń C U

1. Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu, dalej określany mianem Zakładu ponosi odpowiedzialność służbową za należyte wykonanie zadań, wyniki kierowanej jednostki, prowadzenie działalności w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i za właściwe wykorzystanie uprawnień.
2. Dyrektorowi, zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa przysługuje prawo podejmowania decyzji we wszystkich sprawach związanych z kierowaniem Zakładu, a zwłaszcza:
 1. dysponowania majątkiem trwałym i środkami obrotowymi w granicach obowiązujących przepisów i pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Gminy i Miasta Węglińca;
 2. gospodarowania mieniem komunalnym i świadczenia usług w tym zakresie w ramach zakresu działania Zakładu za wyjątkiem sprzedaży;
 3. przyjmowanie, zwalnianie, awansowanie, karanie i nagradzanie pracowników,
 4. podejmowanie innych decyzji i postanowień nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

Do obowiązków Dyrektora Zakładu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie wykonywania zadań merytorycznych, wynikających z zakresu działania Zakładu;
- 2) ustalanie organizacji wewnętrznej Zakładu, zapewniającej prawidłowe jego funkcjonowanie;
- 3) podejmowanie decyzji gospodarczych i organizacyjno - technicznych, zmierzających do osiągnięcia optymalnych wyników rzeczowych w działalności Zakładu;
- 4) określanie założeń do planów ekonomiczno - finansowych Zakładu, zapewniających prawidłowe wykorzystanie środków dla optymalnej realizacji zadań;
- 5) zapewnienie systemu sprawnego dochodzenia należności budżetowych, w tym niezwłocznego podejmowania czynności windykacyjnych;
- 6) zapewnienie zgodnego z przepisami ustawy o rachunkowości sposobu prowadzenia ksiąg rachunkowych, wdrożenie polityki rachunkowości oraz realizacja obowiązków sprawozdawczych;
- 7) zapewnienie funkcjonowania systemu efektywnej kontroli zarządczej w Zakładzie Usług Komunalnych;
- 8) zapewnienie doboru kadr pracowniczych, gwarantujących pełne i jakościowo odpowiednie wykonanie zadań statutowych Zakładu.
- 9) reprezentowanie Zakładu Usług Komunalnych na zewnątrz;
- 10) wydawanie zarządzeń wewnętrznych odnośnie gospodarki Zakładu;
- 11) zatwierdzanie regulaminów wynagradzania, premiowania i funduszu socjalnego;
- 12) sprawne organizowanie prac umożliwiających prawidłowe wykonywanie zadań;
- 13) należyte planowanie i przestrzeganie zasad gospodarności;

[Handwritten signature]

- 14) troska o powierzone mienie gminne;
- 15) bezpośredni nadzór nad poprawnym, rzetelnym wypełnianiem obowiązków służbowych przez podległych pracowników oraz nad przestrzeganiem przez nich porządku i dyscypliny pracy;
- 16) właściwy podział pracy między pracowników Zakładu i ustalanie dla nich zakresu działania i odpowiedzialności;
- 17) aprobowanie i podpisywanie dokumentów w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- 18) obowiązkowy udział w zebraniach Wspólnot Mieszkaniowych i podejmowanie uchwał z wyjątkiem zaciągnięcia przez wspólnoty kredytów;
- 19) przeprowadzanie procedur udzielania zamówień publicznych na realizację zadań inwestycyjnych;
- 20) opracowywanie rocznych planów remontów administrowanego majątku;
- 21) prowadzenie ewidencji dróg i mostów.

Zakresem działania Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych objęty jest również zasób mienia komunalnego, a w szczególności:

1. Budynki, lokale mieszkalne i socjalne na terenie Gminy;
2. Lokale użytkowe na terenie Gminy;
3. Budynki gospodarcze, garaże i działki na terenie Gminy;
4. Hala sportowa i obiekty służby zdrowia na terenie Gminy;
5. Obiekt przy ul. Plac Wolności 1 w Węglińcu;
6. Obiekty domów kultury, świetlic, klubów, place targowe, place zabaw, boiska sportowe przekazane przez Urząd Gminy i Miasta Węglińca w administrowanie;
7. Obsługa komunalnych kotłowni w Ruszowie, Czerwonej Wodzie i w Węglińcu.
8. Obsługa sieci kanalizacyjnej i wodociągowej wraz ze stacjami uzdatniania wody na terenie Gminy i Miasta Węglińca oraz oczyszczalni ścieków w Węglińcu;

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
A. Kutrowski
mgr Andrzej Kutrowski

PEŁNOMOCNICTWO nr 66/2014

Działając na podstawie art.47 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 98 i 99 § Kodeksu cywilnego oraz art.87§2 Kodeksu postępowania cywilnego i art.33 Kodeksu postępowania administracyjnego,

Burmistrz Gminy i Miasta Węglińiec
u p o w a ż n i a
Pana Krzysztofa Polewskiego
Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu

do dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem *Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu*, a w szczególności do :

1. składania oświadczeń w imieniu Zakładu w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych;
2. do zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego jednostki;
3. do reprezentowania Gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością jednostki;
4. do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie określonych w pkt 1-3 pracownikom jednostki- Zakładu, radcom prawnym lub adwokatom;
5. korzystania z przywilejów i obowiązków Kierownika Zakładu pracy zgodnie z Kodeksem pracy i przepisami szczegółowymi dotyczącymi funkcjonowania prowadzonej jednostki organizacyjnej;
6. dysponowania przyznawanymi w budżecie Gminy środkami finansowymi i planowanie ich zgodnie ze statutem jednostki. Przez dysponowanie środkami finansowymi rozumie się zawieranie umów lub zlecenie wykonawstwa prac niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostki;
7. reprezentowania Gminy na zebraniach Wspólnot Mieszkaniowych oraz do podejmowania uchwał Wspólnot Mieszkaniowych w imieniu Gminy za wyjątkiem zaciągnięcia przez Wspólnotę kredytów;
8. wdzierżawiania, bądź wynajmowania składników mienia komunalnego będącego w użytkowaniu Zakładu w ramach zwykłego zarządu mienia;
9. Pełnomocnictwo jest ważne od dnia 23.08.2014 r. do odwołania.
10. Ustanie stosunku pracy na stanowisku Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu powoduje wygaśnięcie niniejszego pełnomocnictwa.