

w sprawie ustanowienia urzędnika wyborczego oraz powołania zespołu do spraw organizacji II tury wyborów na burmistrza Gminy Węgliniec.

Na podstawie art. 181 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 28 sierpnia 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1152) zwanym dalej rozporządzeniem zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się urzędnika wyborczego na terenie Gminy i Miasta Węgliniec w osobie – Marcina Papla – Kierownika Wydziału Społeczno-Administracyjnego Urzędu Gminy i Miasta Węgliniec.

2. Do urzędnika wyborczego należy wykonywanie zadań wyborczych na obszarze Gminy i Miasta Węgliniec pozostających w kompetencji Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec m.in.:

- 1) pełnienie funkcji przewodniczącego oraz kierowanie pracami Zespołu, o którym mowa w § 2;
- 2) organizacja i zapewnienie obsługi administracyjnej Miejskiej Komisji Wyborczej w Węglińcu;
- 3) współdziałanie z Krajowym Biurem Wyborczym.

§ 2. 1. Powołuje się zespół do spraw organizacji II tury wyborów na Burmistrza Gminy Węgliniec zarządzanych na dzień 30 listopada 2014 r. w składzie:

- 1) zastępca przewodniczącego zespołu, sekretarz zespołu - prace organizacyjne i biurowe zespołu - Agnieszka Szafrńska
- 2) radca prawny – Barbara Czajkowska-Ochocka - obsługa prawna zespołu oraz komisji wyborczych;
- 3) członek zespołu - Aleksandra Wróbel - przygotowanie oraz udostępnienie do sprawdzania spisu osób uprawnionych do głosowania;
- 4) członek zespołu –Janina Paszkowiak - zabezpieczenie oraz rozliczenie środków finansowych wydatkowanych w związku z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów;
- 5) członek zespołu – Adam Gajewski - zabezpieczenie środków transportu dla przeprowadzenia wyborów, nadzór nad osobami wyznaczonymi do ochrony lokali wyborczych zgodnie z § 2 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia;
- 6)członek zespołu - Czapiewska Barbara- obsługa informatyczna OKW nr 1 oraz przygotowanie, wyposażenie, nadzór nad estetycznym wyglądem lokalu wyborczego; ochrona lokalu wyborczego zgodnie z § 2 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia;
- 7)członek zespołu - Nowakowska Magdalena - obsługa informatyczna OKW nr 2 oraz przygotowanie, wyposażenie, nadzór nad estetycznym wyglądem lokalu wyborczego; ochrona lokalu wyborczego zgodnie z § 2 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia;
- 8)członek zespołu - Podkalicka Mariola - obsługa informatyczna OKW nr 3 oraz przygotowanie, wyposażenie, nadzór nad estetycznym wyglądem lokalu wyborczego; ochrona lokalu wyborczego zgodnie z § 2 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia;
- 9)członek zespołu - Dąbrowska Joanna - obsługa informatyczna OKW nr 4 oraz przygotowanie, wyposażenie, nadzór nad estetycznym wyglądem lokalu wyborczego; ochrona lokalu wyborczego zgodnie z § 2 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia;
- 10)członek zespołu - Glonek Bogumiła - obsługa informatyczna OKW nr 5 oraz przygotowanie, wyposażenie, nadzór nad estetycznym wyglądem lokalu wyborczego; ochrona lokalu wyborczego zgodnie z § 2 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia;
- 11)członek zespołu - Bogacz Beata - obsługa informatyczna OKW nr 6 oraz przygotowanie, wyposażenie, nadzór nad estetycznym wyglądem lokalu wyborczego; ochrona lokalu wyborczego zgodnie z § 2 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia;
- 12)członek zespołu - Brauza Ilona - obsługa informatyczna OKW nr 7 oraz przygotowanie, wyposażenie, nadzór nad estetycznym wyglądem lokalu wyborczego; ochrona lokalu wyborczego zgodnie z § 2 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia;
- 13)członek zespołu - Grześków Halina -obsługa informatyczna OKW nr 8 oraz przygotowanie, wyposażenie, nadzór nad estetycznym wyglądem lokalu wyborczego; ochrona lokalu wyborczego zgodnie z § 2 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia.

2. Do zadań zespołu należy przygotowanie pod względem organizacyjnym i finansowym wyborów, w tym w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przebiegiem wyborów w zakresie czynności realizowanych przez urząd gminy oraz gminne jednostki organizacyjne;
- 2) realizacja obsługi administracyjnej obwodowych komisji wyborczych;
- 3) zapewnienie i rozliczenie środków finansowych na realizację zadań związanych z organizacją wyborów;
- 4) wykonywanie innych zadań wyborczych w ramach kompetencji przewidzianych dla jednostek samorządu terytorialnego na szczeblu gminy.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
A. Kutrowski
mgr Andrzej Kutrowski