

Zarządzenie Nr 92/2014
Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec
z dnia 30.09.2014r

W sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29.09.1994r o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U.z 2002r. Nr.76, poz.694 z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 09/04 Burmistrza Gminy Węglińiec z dnia 30.04.2004r w sprawie instrukcji dotyczącej gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy w Węglińcu **zarządzam co następuje :**

§1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Piotrowski Zbigniew - przewodniczący
2. Kania Barbara - członek
3. Fink Piotr - członek

w terminie od dnia 01.12.2014r. do dnia 31.12.2014r

§2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe :

1. środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne,
2. obce środki trwałe w używaniu,
3. środki pieniężne,
4. należności i zobowiązania,
5. środki trwałe w budowie,
6. druki ścisłego zarachowania

Punkt 1 i 2 wg stanu na dzień 30.11.2014r

Punkt 3-6 wg stanu na dzień 31.12.2014r



§3

1. Składniki majątku wymienione w §2 pkt. 1 należy przeprowadzić metodą spisu z natury przez komisję inwentaryzacyjną powołaną w §1.
2. Składniki majątku wymienione w §2 pkt. 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury przez komisję inwentaryzacyjną powołaną w §1 i odesłać właścicielowi środka trwałego.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §2 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia salda z bankiem.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §2 pkt. 4 tj. należności należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów. Natomiast zobowiązania, skierowane na drogę sądową od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych oraz rozrachunki publicznoprawne i z pracownikami należy przeprowadzić w drodze porównania stanu faktycznego z danymi wynikającymi z ksiąg.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §2 pkt. 5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego za stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych.
6. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §2 pkt. 6 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego w drodze spisu z natury przez komisję inwentaryzacyjną powołaną w §1.

§4

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo-księgowym w terminie do dnia 30.11.2014r

§5

Zobowiązuję komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem Gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.
4. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansów Budżetu w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.



§6

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe , dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym, a przewodniczącego komisji zobowiązuję do sporządzenia protokołów końcowych z przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów.

§7

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania :

Protokół z 26,
Barbara Ikania
Piotr Finz

(data i podpis komisji)

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
A. Kutrowski
mgr Andrzej Kutrowski

(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

Otrzymują do wiadomości:

1. Główny Księgowy Urzędu
2. Skarbnik Gminy
3. Sekretarz Gminy