

**BURMISTRZ GMINY I MIASTA WĘGLINIEC**

**OGŁASZA NABÓR**

**na stanowisko pracy aplikanta Straży Miejskiej w wymiarze 1/2 etatu  
w Straży Miejskiej Węglińca**

**1) Wymagania niezbędne:**

Wymagania niezbędne	Wymagane dokumenty
a) obywatelstwo polskie	kserokopia dowodu osobistego
b) ukończone 21 lat	kserokopia dowodu osobistego
c) korzystanie z pełni praw publicznych	oświadczenie
d) co najmniej wykształcenie średnie	kserokopia dyplomu lub świadectwa
e) nienaganna opinia	oświadczenie
f) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym	zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy
g) niekaralność sądowa	oświadczenie, a w przypadku zatrudnienia informacja z Krajowego Rejestru Karnego
h) uregulowany stosunek do służby wojskowej (dot. mężczyzn)	kserokopia książeczki wojskowej
i) posiadanie prawa jazdy kat.B	kserokopia prawa jazdy

**2) Wymagania dodatkowe:**

Wymagania dodatkowe	Wymagane forma potwierdzenia spełnienia wymagań dodatkowych
a) znajomość ustawy o strażach gminnych i przepisów wykonawczych, ustawy o samorządzie gminnym i przepisów dotyczących funkcjonowania wspólnoty samorządowej,	test
b) podstawowa znajomość zagadnień związanych z administracją samorządową, znajomość topografii gminy	test
c) cechy osobowe i predyspozycje – odporność na stres, dyspozycyjność	rozmowa kwalifikacyjna

**3) Wymagania preferowane:**

- ukończony kurs podstawowy strażników gminnych (miejskich),
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,

**4) Zakres wykonywanych zadań:**

- Właściwa realizacja zadań i obowiązków nałożonych przez ustawę o strażach gminnych i inne akty prawne.
- Dążenie do ograniczania naruszeń prawa, reagowanie na zaistniałe wykroczenia i inne zdarzenia zakłócające porządek publiczny.
- Uczestniczenie w zabezpieczeniu porządku i bezpieczeństwa zgromadzeń i imprez masowych i innych uroczystości, które odbywają się na terenie gminy.

**5) Wymagane dokumenty:**

- CV
- list motywacyjny napisany własnoręcznie,
- kwestionariusz osobowy,
- dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań niezbędnych, o których mowa w pkt.1 ogłoszenia,

46

- e) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach i spełnianiu wymagań preferowanych, o których mowa w pkt.3 ogłoszenia,
- f) oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz.1182) oraz ustawą z dnia 22.03.1990 r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r., poz.1202)”.

**6) Termin, miejsce i sposób składania dokumentów aplikacyjnych:**

- a) termin: **12.05. 2015 r. do godz.14<sup>00</sup>**
- b) sposób składania dokumentów aplikacyjnych: osobiście, w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem: „**NABÓR NA STANOWISKO APLIKANTA STRAŻY MIEJSKIEJ**”
- c) miejsce: sekretariat Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu przy ul. Sikorskiego 3 pok.21.

**7) Dodatkowe informacje:**

- a) wyłoniony kandydat po zatrudnieniu ma obowiązek odbycia kursu podstawowego strażników gminnych (miejskich),
- b) w przypadku rozwiązania stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie pracownika, przed upływem 2 lat, zwrotowi podlega koszt kursu podstawowego.
- c) zastrzega się możliwość zatrudnienia w innym wymiarze czasu pracy aniżeli 1/2 etatu,
- d) Stałym miejscem pracy aplikanta Straży Miejskiej Węglińca, w rozumieniu art.77<sup>5</sup> Kodeksu Pracy, jest obszar Gminy i Miasta Węglińca.
- e) informacji dotyczących naboru udziela Sekretarz Gminy i Miasta Węglińca Marcin Papla, tel. (075)7711435 wew.24, email: [wegliniec@wegliniec.pl](mailto:wegliniec@wegliniec.pl),
- f) aplikacje złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
- g) lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne, określone w pkt.1, i zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Węglińca (<http://www.wegliniec.bip.pbox.pl/public>),
- h) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego,
- i) kryteria oceny kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu postępowania:
  - test kwalifikacyjny zawierający pytania ze znajomości przepisów, o których mowa w pkt.2 „a” – 30 pkt. i zagadnień o których mowa w pkt 2, „b” – 10 pkt. ogłoszenia o naborze,
  - spełnianie wymagań dodatkowych i preferowanych: 40 pkt
  - rozmowa kwalifikacyjna - maksymalnie 20 pkt.
- j) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu przy ul.Sikorskiego 3 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Węglińca (<http://www.wegliniec.bip.pbox.pl/public>),
- k) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną odesłane pocztą.

Węglińca, 04.05.2015 r.

Burmistrz  
Gminy i Miasta Węglińca  
*Stanisław Mikołajczyk*