

BURMISTRZ GMINY I MIASTA WĘGLINIEC
OGŁASZA NABÓR

**na stanowisko pracy aplikanta Straży Miejskiej w wymiarze 1/2 etatu
w Straży Miejskiej Węglińca**

1) Wymagania niezbędne:

Wymagania niezbędne	Wymagane dokumenty
a) obywatelstwo polskie	kserokopia dowodu osobistego
b) ukończone 21 lat	kserokopia dowodu osobistego
c) korzystanie z pełni praw publicznych	oświadczenie
d) co najmniej wykształcenie średnie	kserokopia dyplomu lub świadectwa
e) nienaganna opinia	oświadczenie
f) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym	zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy
g) niekaralność sądowa	oświadczenie, a w przypadku zatrudnienia informacja z Krajowego Rejestru Karnego
h) uregulowany stosunek do służby wojskowej (dot. mężczyzn)	kserokopia książeczki wojskowej lub innego dokumentu potwierdzającego uregulowanie stosunku do służby wojskowej
i) posiadanie prawa jazdy kat.B	kserokopia prawa jazdy

2) Wymagania dodatkowe:

Wymagania dodatkowe	Wymagane forma potwierdzenia spełniania wymagań dodatkowych
a) znajomość ustawy o strażach gminnych i przepisów wykonawczych, ustawy o samorządzie gminnym i przepisów dotyczących funkcjonowania wspólnoty samorządowej,	test
b) podstawowa znajomość zagadnień związanych z administracją samorządową, znajomość topografii gminy	test
c) cechy osobowe i predyspozycje – odporność na stres, dyspozycyjność	rozmowa kwalifikacyjna

3) Wymagania preferowane:

- a) ukończony kurs podstawowy strażników gminnych (miejskich),
- b) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,

4) Zakres wykonywanych zadań:

1. Właściwa realizacja zadań i obowiązków nałożonych przez ustawę o strażach gminnych i inne akty prawne.
2. Dążenie do ograniczania naruszeń prawa, reagowanie na zaistniałe wykroczenia i inne zdarzenia zakłócające porządek publiczny.
3. Uczestniczenie w zabezpieczeniu porządku i bezpieczeństwa zgromadzeń i imprez masowych i innych uroczystości, które odbywają się na terenie gminy.

5) Wymagane dokumenty:

- a) CV
- b) list motywacyjny napisany własnoręcznie,
- c) kwestionariusz osobowy,
- d) dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań niezbędnych, o których mowa w pkt.1 ogłoszenia,

- e) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach i spełnianiu wymagań preferowanych, o których mowa w pkt.3 ogłoszenia,
- f) oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz.1182) oraz ustawą z dnia 22.03.1990 r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r., poz.1202)”.

6) Termin, miejsce i sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

- a) termin: **25.06. 2015 r. do godz.14⁰⁰**
- b) sposób składania dokumentów aplikacyjnych: osobiście, w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem: „**NABÓR NA STANOWISKO APLIKANTA STRAŻY MIEJSKIEJ**”
- c) miejsce: sekretariat Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu przy ul. Sikorskiego 3 pok.21.

7) Dodatkowe informacje:

- a) wyłoniony kandydat po zatrudnieniu ma obowiązek odbycia kursu podstawowego strażników gminnych (miejskich),
- b) w przypadku rozwiązania stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie pracownika, przed upływem 2 lat, zwrotowi podlega koszt kursu podstawowego.
- c) zastrzega się możliwość zatrudnienia w innym wymiarze czasu pracy aniżeli 1/2 etatu,
- d) Stałym miejscem pracy aplikanta Straży Miejskiej Węglińca, w rozumieniu art.77⁵ Kodeksu Pracy, jest obszar Gminy i Miasta Węglińca.
- e) informacji dotyczących naboru udziela Sekretarz Gminy i Miasta Węglińca Marcin Papła, tel. (075)7711435 wew.24, email: wegliniec@wegliniec.pl,
- f) aplikacje złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
- g) lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne, określone w pkt.1, i zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Węglińca (<http://www.wegliniec.bip.pbox.pl/public>),
- h) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego,
- i) kryteria oceny kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu postępowania:
- test kwalifikacyjny zawierający pytania ze znajomości przepisów, o których mowa w pkt.2 „a” – 30 pkt. i zagadnień o których mowa w pkt 2, „b” – 10 pkt. ogłoszenia o naborze,
 - spełnianie wymagań dodatkowych i preferowanych: 40 pkt
 - rozmowa kwalifikacyjna - maksymalnie 20 pkt.
- j) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu przy ul.Sikorskiego 3 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Węglińca (<http://www.wegliniec.bip.pbox.pl/public>),
- k) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną odesłane pocztą.

Węglińca, 11.06.2015 r.

Burmistrz
Gminy i Miasta Węglińca

Stanisław Mikołajczyk