

Protokół nr 7/15
posiedzenia Komisji Oświaty i Kultury
Rady Miejskiej Węglińca
z dnia 2 czerwca 2015r.
miejsce obrad – sala posiedzeń Urzędu Gminy i Miasta

Witając zebranych, Przewodnicząca Komisji - radna Maria Fedyczkowska, o godz. 9.02, otworzyła posiedzenie. Stwierdziła, iż posiedzenie jest prawomocne, bowiem spośród sześciuosobowego składu komisji w posiedzeniu uczestniczą wszyscy członkowie. *Lista obecności radnych stanowi zał. nr 1, a osób zaproszonych i uczestniczących w posiedzeniu-zał. nr 2.*

Następnie prowadząca obrady przypomniła porządek obrad zawarty w zaproszeniu na komisję (zał. nr 3). Uwag nie zgłoszono i 6 głosami „za” porządek obrad został przyjęty.

Pierwszym tematem była *INFORMACJA O TENDENCJACH I SKALI UBÓSTWA RODZIN WIELODZIETNYCH, ZAKRES UDZIELONEJ POMOCY OSOBOM POTRZEBUJĄCYM. (Informacja w tej sprawie stanowi zał. nr 4).*

Przewodnicząca zaznaczyła, że szczegółowe informacje w tej sprawie radni otrzymali pisemnie, mieli możliwość zapoznania się z treścią i obecnie nie ma potrzeby przedstawiania tej informacji szczegółowo przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, natomiast radni proszeni są o zadawanie pytań. W związku z brakiem pytań ze strony radnych P. Grażyna Sroka przedstawiła w skrócie zadania MGOPS w stosunku do rodzin wielodzietnych ze szczególnym naciskiem na Kartę Rodziny Wielodzietnej, dającej możliwość skorzystania tym rodzinom z szeregu zniżek i ulg.

Radny S. Papież zadał pytanie dotyczące liczby rodzin wielodzietnych korzystających z tego typu pomocy.

P. Sroka odpowiedziała, że wydano 40 kart dla 20 rodzin oraz zaapelowała do radnych o propagowanie tej formy pomocy wśród rodzin wielodzietnych.

Radna M. Fedyczkowska zadała pytanie dotyczące liczby uczestników projektów systemowych prowadzonych przez MGOPS. Kierownik MGOPS udzieliła odpowiedzi podkreślając przydatność szkoleń prowadzonych w ramach projektu, skutkujących podjęciem pracy przez osoby wykluczone społecznie.

Kolejnym tematem był *ANALIZA DZIAŁALNOŚCI MGOK W ROKU 2014. (Pisemna informacja stanowi zał. nr 5.)*

Przewodnicząca podkreśliła, że szczegółowe sprawozdanie było w materiałach przekazanych radnym, w związku z powyższym poprosiła Kierownika MGOK o krótkie podsumowanie działalności prowadzonej w 2014r. a radnych o zadawanie pytań

Radny S. Papież odniósł się do zadymienia pomieszczeń Domu Kultury w Czerwonej Wodzie, które była odczuwalne w czasie wizytacji obiektu Domu Kultury, podczas wyjazdowych obrad Komisji Oświaty i Kultury w kwietniu 2015r. Dyrektor MGOK złożyła obszernie wyjaśnienia dotyczące zaistniałego problemu, oraz zobowiązała się do obszernego informowania członków komisji o działaniach podjętych w tym zakresie.

Radna M. Fedyczkowska podniosła również temat nieporządku w pomieszczeniach kotłowni Domu Kultury w Czerwonej Wodzie.

Burmistrz S. Mikołajczyk nawiązując do zwolnienia pomieszczeń mieszkalnych w budynku Domu Kultury w Jagodzinie, które zostały przeznaczone na lokalizację biblioteki w Jagodzinie zapytał Dyrektora MGOK o plany dotyczące przenosin biblioteki oraz związane z tym koszty.

Dyrektor MGOK podkreśliła, że nie dysponuje w budżecie środkami niezbędnymi do przeprowadzenia remontu w zwalnianych obiektach

Radna M. Fedyczkowska zadała pytanie dotyczące działalności ludzi starszych zrzeszonych w KLAP i w zespole ludowym oraz możliwości rozszerzenia takiej działalności na pozostałe miejscowości gminy, wykorzystując instruktora muzyki zatrudnionego przez MGOK.

Pani Dyrektor udzieliła wyjaśnień, z których wynikała, że brak było chętnych w innych miejscowościach gminy do skorzystania z takiej formy spędzania wolnego czasu. Powyższe spowodowane było rozpoczęciem sezonu wiosennego, co wiąże się ze spędzaniem wolnego czasu w ogrodach i na działkach.

Radna Fedyczkowska zobowiązała Dyrektora MGOK do zorganizowania zajęć dla ludzi starszych poczynając od sezonu jesiennego.

Następnie głos zabrał Burmistrz informując o zmianie formy działalności świetlic środowiskowych w Zielonce i Piasecznej oraz ich przekształceniem w jednostki kultury podlegające Dyrektorowi MGOK. *W związku z powyższym zasadne będzie przeprowadzenie przez Dyrektora MGOK po rozeznaniu potrzeb w Piasecznej i Kościelnej Wsi, takiej organizacji pracy instruktora zatrudnionego obecnie w świetlicy środowiskowej w Piasecznej, która pozwoli na jego działalność w obydwu obiektach.*

Radna B. Fink zadała pytanie dotyczące działalności instruktora muzycznego w Domu Kultury w Starym Węglińcu. Pani Dyrektor wyjaśniła, że brak zajęć wynika z faktu, iż obecnie zatrudniony instruktor nie spełnia wymagań uczestników zajęć.

Podsumowując działalność MGOK radna M. Fedyczkowska podkreśliła fakt zbyt małej promocji działalności MGOK oraz imprez odbywających się w poszczególnych miejscowościach. Zwróciła się także z wnioskiem o wzmocnienie kontroli kadry zarządzającej nad pracownikami zatrudnionymi w placówkach kultury.

Następna uwaga dotyczyła niewystarczającej ekspozycji prac uczestników zajęć, organizowanych przez instruktorów.

Na zakończenie dyskusji o działalności MGOK radna B.Fink zapytała o możliwość otwarcia biblioteki w Starym Węglińcu dwa razy w tygodniu. Dyrektor poinformowała, że ze względu na obecne zatrudnienie nie ma takiej możliwości.

Radny S. Papież odniósł się natomiast do zawilgocenia Domu Kultury w Czerwonej Wodzie oraz zaplanowaniu nagrody dla bibliotekarki w Ruszowie.

Na odpowiedź Dyrektora, odnośnie zasad przyznawania nagród pracownikom domów kultury i bibliotek Przewodniczący **W.Błauciak zawnioskował do Dyrektora MGOK o przekazanie radnym listy wnioskowanych nagród.**

Radna B.Fink zadała pytanie odnośnie działalności Rady Programowej MGOK, na które Dyrektor wyjaśniła, że kadencja Rady wygasła i powołanie nowej Rady może nastąpić po skonsultowaniu tego tematu z Burmistrzem Gminy i Miasta.

Radna W. Batog zadała pytanie dotyczące działalności świetlicy środowiskowej w Zielonce, w związku z jej przekształceniem w placówkę kultury, czy nastąpi rozszerzenie jej działalności na inne grupy społeczne.

Radny G. Tyrakowski poruszył temat utworzenia Akademii Rady Seniorów przez Dyrektora MGOK.

W związku z brakiem dalszych pytań odnośnie działalności MGOK o godz. 9.57 Przewodnicząca ogłosiła 10 minutową przerwę. O godz. 10.15 salę opuścił radny A.Fink (nieobecność usprawiedliwiona).

O godz. 10.20 obrady komisji zostały wznowione. Przewodnicząca M. Fedyczkowska zaproponowała zebranim radnym, aby korzystając z obecności Dyrektora MGOK przystąpić do omawiania punktu 5 tj. *INFORMACJI NT. PRZYGOTOWANIA I ORGANIZACJI WYPOCZYNKU LETNIEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, OFERTA NA OKRES WAKACJI (pisemna informacja stanowi załącznik nr 6).*

4 głosami za radni przegłosowali wniosek Przewodniczącej (nieobecni – radny A. Fink, radny T. Szymański). O godz. 10.23 radny T Szymański wrócił na salę.

Przewodnicząca odniosła się pozytywnie do zajęć planowanych przez MGOK i MGOPS.

Radni nie wnieśli uwag do przedstawionej informacji.

Na zakończenie bloku poświęconego działalności MGOK głos zabrał Burmistrz S. Mikołajczyk odnosząc się do organizacji Jagodowego Lata w Ruszowie oraz pism wpływających do Urzędu, dotyczących tej imprezy.

Następny punkt obrad komisji dotyczył *INFORMACJI NT. PRZYGOTOWANIA BAZY LOKALOWEJ I WYPOSAŻENIA NA PRZYJĘCIE SZEŚCIOŁATKÓW DO KLAS PIERWSZYCH (pisemną informację stanowi załącznik nr 7).*

Informacje dotyczące przygotowania szkół na przyjęcie sześciolatków przedstawiła Inspektor d/oświaty P. Beata Bogacz.

Po przedstawieniu informacji radni dyskutowali odnośnie potrzeb dzieci sześcioletnich w szkołach, ale nie wnieśli uwag do przedstawionego zestawienia.

Kolejnym tematem obrad komisji była *ANALIZA PROJEKTÓW ORGANIZACYJNYCH SZKÓŁ NA ROK SZKOLNY 2015/2016 , ORGANIZACJA ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH ORAZ INFORMACJA NT PLANÓW REMONTOWO-BUDOWLANYCH W OKRESIE WAKACYJNYM W PLACÓWKACH SZKOLNYCH* (załącznik nr 7, 8, 9, 10, 11).

Szczegółowa analiza arkuszy została przeprowadzona przez zainteresowanych radnych przed rozpoczęciem komisji.

Rozpoczynając dyskusję o arkuszach organizacyjnych **Przewodnicząca komisji M.Fedyczkowska podkreśliła fakt zbyt małej niżki dla Dyrektora Szkoły Podstawowej w Czerwonej Wodzie oraz wniosła o uzupełnienie etatu sekretarza szkoły do pełnego etatu.**

Przewodnicząca zwróciła też uwagę na fakt zatrudniania emerytów w szkole. Burmistrz odniósł się do tego punktu, podkreślając wyjątkowe zatrudnienie emerytów wnioskowane przez dyrektorów ze względu na ich doświadczenie i wyniki w nauczaniu. Burmistrz potwierdził również fakt udzielenia równej liczby godzin zajęć finansowanych z budżetu gminy dla każdej ze szkół.

Przewodnicząca zasygnalizowała zgłaszane przez nauczycieli nieprawidłowości przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego. Następnie odniosła się do potrzeb zgłaszanych przez prowadzącą Przedszkole Niepubliczne w Ruszowie odnośnie remontu toalet na piętrze.

W odpowiedzi Burmistrz poinformował, że w dniu 1 czerwca wraz z Przewodniczącym Rady Miejskiej odwiedził między innymi w/w przedszkole, uzgodnił z p. Sylwia Lipską zakres niezbędnych prac, które zostaną wykonane wspólnie oraz odbył już rozmowę w tym temacie z Dyrektorem ZUK.

Burmistrz przedstawił również zakres remontów przeprowadzanych w ramach termomodernizacji w placówkach szkolnych.

Przewodnicząca podkreśliła konieczność zaplanowania w przyszłości środków na wykonanie remontu sali gimnastycznej w Ruszowie i wnętrza sali gimnastycznej w Węglińcu oraz zobowiązała Burmistrza aby na spotkaniu z Dyrektorami szkół przypomniał im o tym, że posiadają w budżetach środki na utrzymanie obiektów sportowych.

Burmistrz zasygnalizował plany zlecenia podmiotowi zewnętrznemu utrzymanie obiektów sportowych i placów zabaw.

Oдноśnie powyższych tematów wywiązała się dyskusja radnych z Burmistrzem dotycząca finansowania klubu sportowego Victoria Ruszów, działalności dyrektora ZUK-u, zmian w zasadach finansowania zadań w ramach ogłaszanych konkursów, konkursu na utrzymanie boisk sportowych, zwrotu dotacji przez UKS Olimpia, działalności klubów sportowych, zmiany usytuowania siłowni zewnętrznej. Burmistrz podkreślił zasadność wydatkowania środków na zagospodarowania czasu najmłodszym mieszkańcom gminy.

Oдноśnie siłowni zewnętrznej Przewodnicząca zasugerowała, aby zrobić rozeznanie w terenie w celu określenia najlepszego jej usytuowania, natomiast Burmistrz zaproponował, aby w tej sprawie zasięgnąć opinii mieszkańców.

Ostatnim punktem posiedzenia komisji był punkt *SPRAWY RÓŻNE* ;

Przewodnicząca rozpoczęła ten punkt posiedzenia komisji od wniosku Zespołu Szkół w Węglińcu o sfinansowanie nagród w Turnieju Leśnym. Przewodnicząca podkreśliła, że na

wcześniejszym posiedzeniu komisji wniosek został zaakceptowany, ale formalnie należy go przegłosować. 5 głosami za członkowie komisji przegłosowali pozytywnie wniosek o przyznanie środków finansowych na zakup nagród.

Następnie Przewodnicząca zadała Burmistrzowi pytanie dotyczące wniosku o naruszenie dyscypliny finansów publicznych przez dyrektorów placówek oświatowych. Burmistrz wyczerpująco odpowiedział na zadane pytanie.

Następne pytanie zadane przez radnego S. Papieża dotyczyło ogrodzenia wokół Ośrodka Zdrowia w Ruszowie. Burmistrz wyjaśnił, że obecne techniki budowy ogrodzenia pozwalają na postawienie niedrogiego, nowego i trwałego ogrodzenia w przyszłości. Doraźnie, obecne ogrodzenie zostanie naprawione.

Radny G. Tyrakowski zapytał o możliwość zapewnienia posiłków potrzebującym dzieciom w okresie wakacji oraz zaapelował o wystosowanie pisma do Generalnej Dyrekcji Dróg o wykoszenie poboczy drogi wojewódzkiej 296. Burmistrz nadmienił, że za kilka dni ma spotkanie z Wojewódzkim Dyrektorem Dróg i Autostrad na terenie gminy i Dyrektor będzie miał sposobność osobistego zorientowania się jak wyglądają pobocza na naszym terenie.

Radna B. Fink zadała pytanie dotyczące prac społecznie-użytecznych. Burmistrz wyjaśnił, że obecnie ustalana jest lista osób kwalifikujących się do tych prac, natomiast Dyrektor ZUK przygotowuje sprzęt niezbędnych do ich przeprowadzenia. Przewodnicząca poruszyła również problem wykoszeń przy drodze wyjazdowej z Kościelnej Wsi oraz zaniedbywania obowiązku przez właścicieli prywatnych posesji dotyczącego wykaszania traw.

Radny T. Szymański poruszył problem niewystarczających środków na zakup garażu na sprzęt sportowy oraz temat wcześniej sygnalizowany, dotyczący zmiany lokalizacji siłowni. W odpowiedzi **Przewodnicząca zasugerowała Przewodniczącemu Rady Miejskiej, obecnemu podczas posiedzeń komisji zwołanie komisji wyjazdowej, mającej na celu zbadanie problemu i znalezieniu rozwiązania.**

Radny T. Szymański zapytał również Burmistrza o możliwość zakupu laptopa do Zespołu Szkół w Węglińcu i do Przedszkola w Węglińcu w celu prowadzenia baz danych SIO oraz w imieniu nauczycieli wystosował prośbę o przyspieszenie terminu wypłaty dodatków motywacyjnych. Obecnie termin ich wypłaty nie pozwala na weryfikację ich wysokości z Dyrektorem szkoły.

Przewodnicząca zasygnalizowała konieczność poruszenia w przyszłości tematu przyznania i terminu wypłaty dodatków motywacyjnych dla nauczycieli.

Ponieważ porządek posiedzenia został wyczerpany, Przewodnicząca komisji o godz. 12.25 zamknęła obrady.

PRZEWODNICZĄCA KOMISJI

(-)MARIA FEDYCZKOWSKA

Protokołowała;

B.Bogacz
Węglińiec, 02.06.2015r.