

**PROTOKÓŁ nr VIII/15**  
**sesji Rady Miejskiej Węglińca**  
**w dniu 30 czerwca 2015 r.**  
**miejsce posiedzenia – Miejsko-Gminna Biblioteka w Węglińcu**

Przewodniczący Rady-Waldemar Błauciak o godz. 13.04 otworzył obrady wypowiadając oficjalną formułę: „*Otwieram ósmą sesję Rady Miejskiej Węglińca*”. Poinformował, że spośród ustawowego, piętnastoosobowego składu Rady, obecnych jest trzynastu radnych. Dodał, że nieobecni radni, Tomasz Szymański i Zbigniew Zawadzki, są usprawiedliwieni. *Lista obecności radnych stanowi zał. nr 1, a lista osób zaproszonych i uczestniczących w sesji-zał. nr 2.*

Następnie Przewodniczący powitał wszystkich zebranych.

Nawiązując do porządku obrad (*zał. nr 3*), który został przekazany wraz z materiałami na sesję, zwrócił się do zebranych pytając o ewentualne uwagi.

Burmistrz Gminy i Miasta-Stanisław Mikołajczyk wniósł o włączenie do porządku obrad projektu w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłat lokalnych w formie inkasa, ustalenia inkasentów dla poboru tych podatków i opłat oraz ich wynagrodzenia.

Wniosek ten przyjęto jednogłośnie, 13 głosami „za”, a projekt włączony został do punktu 11. - *BLOK UCHWAŁ*, w poz. 11.21.

Również 13 głosami „za”, przyjęto cały porządek uwzględniający w/w korektę.

Następnie przystąpiono do realizacji punktu *PRZYJECIE PROTOKÓŁU SESJI Z DNIA 28 KWIETNIA 2015 R.*

Uwag nie zgłoszono i niniejszy protokół przyjęto 13 głosami „za”.

Nawiązując do punktu *INTERPELACJE I ZAPYTANIA RADNYCH* prowadzący obrady przypomniał, że tradycyjnie można je składać na piśmie, w trakcie trwania obrad. Dodał, że jeżeli będzie to możliwe, odpowiedź zostanie udzielona w dalszej części obrad, a w przypadku braku takiej możliwości, zainteresowanemu przekazana zostanie pisemna odpowiedź.

Następnym tematem było *SPRAWOZDANIE Z PRAC KOMISJI STAŁYCH RADY W II KWARTALE 2015 R.* Złożyli je kolejno; Zastępca Przewodniczącego Komisji Gospodarczo-Finansowej - radna Elżbieta Grabowska, Przewodnicząca Komisji Oświaty i Kultury - radna Maria Fedyczkowska, Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska - radny Marek Wawrzynek, Przewodnicząca Komisji Zdrowia i Spraw Socjalnych – radna Bożena Wajda oraz Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Prawa i Porządku Publicznego – radny Grzegorz Tyrakowski. Pisemne wersje przedstawionych sprawozdań stanowią kolejno zał. od nr 4 do nr 8.

Kolejny punkt porządku obrad dotyczył *SPRAWOZDANIA Z DZIAŁALNOŚCI BURMISTRZA W OKRESIE MIĘDZY SESJAMI. Kserokopia pisemnych sprawozdań obejmujących miesiąc kwiecień i maj, stanowią kolejno zał. nr 9 i 10.*

Pierwsze z w/w sprawozdań, Rada przyjęła bez pytań i uwag 13 głosami „za”.

Natomiast drugie, po dodatkowych informacjach Burmistrza we wskazanych przez radnych sprawach, zawartych w poszczególnych punktach tego sprawozdania, również przyjęto 13 głosami „za”.

Kolejny, 7. punkt porządku obrad to *OCENA ZASOBÓW POMOCY SPOŁECZNEJ (zał. nr 11).* Przewodniczący przypomniał, że temat ten omówiony został przez Komisje OiK i GF na

posiedzeniu w dniu 29 bm. Ponieważ radni stwierdzili, iż nie ma potrzeby ponownej prezentacji tego materiału, Przewodniczący Rady poprosił o przedstawienie wypracowanych opinii.

Przewodnicząca Komisji OiK oraz Zastępca Przewodniczącego Komisji GF poinformowały o wydanych w tym temacie pozytywnych opiniach.

13 głosami „za”, także Rada pozytywnie zaopiniowała przedłożoną przez MGOPS *Ocenę zasobów pomocy społecznej*.

Przystępując następnego punktu *ANALIZA DZIAŁALNOŚCI MGOK, PRZYGOTOWANIE WYPOCZYNKU LETNIEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY (zał. nr 12 i 13)*, Przewodniczący poinformował, że również i tym tematem zajmowały się Komisje OiK i GF.

Przewodnicząca Komisji OiK wyjaśniła, iż po dyskusji nad tym tematem wypracowano wnioski, a samo sprawozdanie zaopiniowano pozytywnie. Radna E.Grabowska poinformowała, że również Komisja GF wydała pozytywną opinię.

Po upewnieniu się, iż nie ma pytań w tym temacie, podjęto głosowanie. 13 głosami „za”, Rada pozytywnie zaopiniowała sprawozdanie z działalności MGOK i informacji nt. przygotowania wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży.

Wskazując kolejny temat *SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY WĘGLINIEC Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI (zał. nr 14)* Przewodniczący Rady zwrócił się do radnych o ewentualne pytania w tym temacie. Ponieważ ich nie zgłoszono, przystąpiono do głosowania.

13 głosami „za”, Rada pozytywnie zaopiniowała przedłożoną informację.

W tym miejscu Przewodniczący Rady udzielił głosu radnemu Rady Powiatu Zgorzeleckiego-Mariuszowi Wieczorkowi. Radny przedstawił kilka spraw wymagających podjęcia wspólnych działań. Pierwsza z nich dotyczyła naprawy nawierzchni ulicy Piłsudskiego w Węglińcu. Druga, propozycji zlokalizowania w Węglińcu, na działce po byłym przedszkolu, jednego z czterech planowanych przez Starostwo domów dziecka. W pierwszej z wymienionych spraw mówca oczekiwał m.in. uzgodnienia terminu wspólnego spotkania ze Starostą. W drugiej natomiast, ewentualnego poparcia. Nawiązując do sprawy utworzenia punktu rehabilitacyjnego w Węglińcu, radny M.Wieczorek poinformował również o pozytywnej opinii w tej kwestii wyrażonej przez tut. lekarza-Panią Ilonę Dziuba. Poza tym o wyznaczonym w tej sprawie, na 16 lipca, spotkaniu z Dyrektorem Barczyk.

W trakcie dyskusji radna M.Fedyczkowska podziękowała za zainteresowanie wymagającą naprawy drogą, jaką stanowi ul. Piłsudskiego. Jednak stwierdziła, iż radni oczekują od Starostwa konkretnych działań, przedstawienia konkretnych planów.

Pytany, radny M.Wieczorek wyjaśnił, iż o przedstawionych przez siebie sprawach rozmawiał wstępnie Burmistrzem, przed dzisiejszym posiedzeniem Rady. Stwierdził też, że decyzja w kwestii działki oczywiście należy do tut. Burmistrza.

Radny M.Wawrzynek nawiązując do kwestii ewentualnej budowy domu dziecka w Węglińcu stwierdził, iż jest to jeden z lepszych pomysłów na zagospodarowanie niniejszej działki. Wskazał przy tym między innymi na sprawy związane z nowymi miejscami pracy oraz na możliwości zniwelowania problemów wynikających z demografii. Poprał także potrzebę naprawy stanu ulicy Piłsudskiego.

Burmistrz S.Mikołajczyk również poparł pomysł wykorzystania omawianej działki podkreślając, iż dyslokacja wskazanych domów dziecka w terenie jest jak najbardziej zasadna. W kwestii ul. Piłsudskiego stwierdził, iż działania zmierzające do jej naprawy są zbieżne z naszym planem działania w zakresie dróg, oświetlenia i innych działań gospodarczych. Jednak wyraził obawy, czy spotkanie ze Starostą nt. zakresu remontu ul.

Piłsudskiego, nie zakończy się próbą zobowiązania gminy do finansowego udziału w tym przedsięwzięciu. Przypomniał tu o 100 tys. zł dołożonych już przez tut. gminę do remontu chodnika omawianej ulicy. Odnosząc się do możliwego terminu spotkania z udziałem Starosty, wskazał na okolice połowy lipca.

Radny G.Tyrakowski przypomniał, że na terenie gminy są inne drogi powiatowe, również wymagające naprawy, jak ul. Łużycka w Ruszowie.

Wiceprzewodniczący Rady Stanisław Papież poinformował o osobistej interwencji w Starostwie nt. ogromnej kałuży tworzącej się każdorazowo po deszczach na ul. Łużyckiej w Ruszowie, w okolicy głównego skrzyżowania. Poza tym poinformował, że podczas niedawnego objazdu odbywającego się także tą ulicą, zniszczonych zostało 8 studzienek kanalizacyjnych. Dlatego stwierdził, iż uzasadnionym byłoby także spotkanie się z przedstawicielami Starostwa, we wskazanych w Ruszowie miejscach. Opowiedział się także za pomysłem utworzenia punktu rehabilitacyjnego na terenie tut. gminy.

Radna Bożena Wajda zauważyła, że obecnie bardziej popularne są rodzinne domy dziecka. Poza tym zwróciła się do radnego powiatowego o przedstawienie Staroście propozycji utworzenia, w miejsce jednego domu dziecka, domu dla seniorów.

Radna Barbara Fink poparła stanowisko radnej B.Wajda w kwestii rodzinnych domów dziecka. Stwierdziła ponadto, że na tut. terenie bardziej wskazany byłby ośrodek szkolno-wychowawczy dla coraz liczniejszej grupy dzieci i młodzieży trudnej.

Po tej wymianie zdań Przewodniczący podziękował radnemu M.Wieczorek, który również dziękując, opuścił miejsce posiedzenia.

Zgodnie z porządkiem obrad przystąpiono do *BLOKU ABSOLUTORYJNEGO*. *Pisemne materiały obejmujące sprawozdanie roczne z wykonania budżetu GiM za 2014 rok i sprawozdanie finansowe stanowią kolejno zał. nr 15 i 16.*

Przewodniczący wskazał na punkt pierwszy w/w *BLOKU* tj. *Rozpatrzenie sprawozdania finansowego gminy*. Przypomniał, że temat ten prezentowany i omawiany był na wspólnym posiedzeniu wszystkich komisji w dniu 3 czerwca br. Zwrócił się więc do przewodniczących komisji o przedstawienie wypracowanych opinii.

Zastępca Przewodniczącego Komisji GF poinformowała, że komisja pozytywnie zaopiniowała niniejsze sprawozdanie. Przewodnicząca Komisji OiK poinformowała, że komisja pozytywnie zaopiniowała niniejszy dokument. Przewodniczący Komisji RPiPP poinformował, że komisja wydała pozytywną opinię. Przewodniczący Komisji RLiOŚ poinformował, że również i ta komisja pozytywnie zaopiniowała niniejszy dokument. Przewodnicząca Komisji ZiSS również wskazała na pozytywną opinię wypracowaną nt. sprawozdania finansowego gminy.

Przechodząc do kolejnego elementu procedury tj. *Rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu gminy* Przewodniczący podkreślił, że dokument ten również był przedmiotem wcześniej wymienionych wspólnych obrad wszystkich komisji i poprosił przewodniczących komisji o przedstawienie wypracowanych w jego przedmiocie opinii.

Zastępca Przewodniczącego Komisji GF poinformowała, że komisja pozytywnie zaopiniowała niniejsze sprawozdanie. Przewodnicząca Komisji OiK poinformowała, że ta komisja również pozytywnie zaopiniowała niniejszy dokument. Przewodniczący Komisji RPiPP poinformował, że komisja wydała pozytywną opinię. Przewodniczący Komisji RLiOŚ poinformował, że również i ta komisja wydała pozytywną opinię. Przewodnicząca Komisji ZiSS również wskazała na pozytywną opinię wypracowaną nt. sprawozdania z wykonania budżetu.

Następnie Zastępca Przewodniczącego Rady Stanisław Papież odczytał opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej nt. sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2014 rok. *Kserokopia w/w pisemnej, pozytywnej opinii stanowi zał. nr 17.*

Przewodniczący otworzył dyskusję.

Radna M.Fedyczkowska wniosła uwagę, iż w uchwale budżetowej wpisywane są nierealne sumy ze sprzedaży mienia, co w konsekwencji prowadzi do tego, że nadwyżka budżetowa nie jest przeznaczana na to, na co jest potrzebna. Poza tym stwierdziła, że innych uwag nie ma.

Burmistrz S.Mikołajczyk zauważył, iż radna wskazuje na sprawę związaną z tegorocznym budżetem. Wyjaśnił również, że na etapie konstruowania budżetu wpisane są przewidywane dochody, które w trakcie roku są korygowane i dostosowywane do realnych wysokości. Poza tym wskazując na przygotowywane wnioski o środki zewnętrzne na realizację różnego rodzaju zadań zauważył, iż na tym etapie należy wykazać w budżecie środki własne, które po uzyskaniu dofinansowania zamienia się uzyskaną dotacją, bądź w przypadku nieuzyskania dofinansowania, pokrywa środkami z nadwyżki budżetowej.

Ponieważ na tym dyskusję wyczerpano, przystąpiono do głosowania.

**Jednogłośnie, 13 głosami „za”, Rada podjęła uchwałę nr 77/VIII/15 w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminy i Miasta Węglińiec za 2014 rok. Niniejsza uchwała stanowi zał. nr 18.**

**Również 13 głosami „za”, podjęto uchwałę nr 78/VIII/15 w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy i Miasta Węglińiec za 2014 rok. Przedmiotowa uchwała stanowi zał. nr 19.**

Następnie przekazano głos Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej, Prawa i Porządku Publicznego, radnemu G.Tyrakowskiemu, który odczytał sentencję wniosku niniejszej komisji o udzielenie Burmistrzowi absolutorium. A odpowiadając na pytanie radnego M.Wawrzynka wyjaśnił, że wniosek o udzielenie absolutorium komisja podjęła jednogłośnie. *Kserokopia wniosku stanowi zał. nr 20.*

W dalszej kolejności Zastępca Przewodniczącego Rady odczytał opinię RIO nt. niniejszego wniosku. *Kserokopia w/w, pozytywnej opinii stanowi zał. nr 21.*

Przewodniczący Rady otworzył dyskusję nad wnioskiem komisji rewizyjnej. Dodał, że mimo, iż w międzyczasie zmieniła się osoba pełniąca funkcję Burmistrza, to absolutorium udzielane będzie obecnemu Burmistrzowi.

Ponieważ dyskusji nie podjęto, przystąpiono do głosowania.

**Jednogłośnie, 13 głosami „za”, Rada podjęła uchwałę nr 79/VIII/14 w sprawie udzielenia Burmistrzowi Gminy i Miasta Węglińiec absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2014 rok. Podjęta uchwała stanowi zał. nr 22.**

W postawie stojącej, przy oklaskach uczestników sesji, Przewodniczący Rady w imieniu radnych złożył Burmistrzowi S.Mikołajczykowi gratulacje. Burmistrz otrzymał także symboliczną wiązankę kwiatów. Kwiaty i gratulacje otrzymali również Skarbnik i Sekretarz GiM. Przewodniczący podziękował także poprzedniemu Burmistrzowi, Andrzejowi Kutrowskiemu, autorowi ocenianego budżetu.

Burmistrz S.Mikołajczyk podziękował za podjętą decyzję oraz kwiaty dodając, iż w większości budżet realizowany był przez jego poprzednika i podkreślając, że sam miał udział w jego spięciu i zakończeniu. Dodał, że odbywało się to również z udziałem Skarbnika i pozostałych pracowników Urzędu. Zadeklarował także, że nie zawiedzie zaufania wyrażonego w absolutorium, a czas będzie dowodem na to, iż wspólne działania doprowadzą do realizacji zamierzonych zadań.

Radni raz jeszcze nagrodzili Burmistrza oklaskami.

Natomiast Przewodniczący Rady ogłosił dwudziestominutową przerwę.

Po przerwie, w **BLOKU UCHWAŁ**, rozpatrzono następujące projekty;

- 1. w sprawie zmiany załączników nr 1 i 2 do uchwały nr 25/IV/14 Rady Miejskiej Węglińca z dnia 30.12.2014 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy i Miasta Węglińiec na lata 2015-2025**

Zastępca Przewodniczącego Komisji GF, radna E.Grabowska poinformowała, że komisja pozytywnie zaopiniowała niniejszy dokument.

Skarbnik Jolanta Zawisza prezentując założenia tego projektu podkreśliła, że zmiany w nim zawarte wynikają ze zmian w budżecie. Poza tym, w zakresie przedsięwzięć, dwa z nich mają nowe limity na rok 2015. Były to następujące pozycje: aktualizacja studium zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, której limit po zmianach wynosił 194.973 oraz modernizacja dróg i chodników, z limitem 509.500 zł.

Uwag ani pytań nie zgłoszono.

***13 głosami „za”, Rada podjęła uchwałę nr 80/VIII/15 w sprawie zmiany załączników nr 1 i 2 do uchwały nr 25/IV/14 Rady Miejskiej Węglinca z dnia 30.12.2014 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy i Miasta Węgliniec na lata 2015-2025. Przedmiotowa uchwała stanowi zał. nr 23.***

## **2. w sprawie zmian w budżecie**

Zastępca Przewodniczącego Komisji GF poinformowała, że z uwzględnieniem poprawek, komisja pozytywnie zaopiniowała niniejszy projekt.

Zmiany te przedstawiła Skarbnik. Wskazując na zał. nr 1-Zmiana planu dochodów na 2015 rok, rozdział 63003, poinformowała, że zmiana polega na wpisaniu poprawnego numeru paragrafu tj. „0960” oraz nowego brzmienia jego treści tj. „Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej”. Natomiast w zał. nr 4-Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych oraz dochodów i wydatków rachunków dochodów oświatowych jednostek budżetowych na 2015 r, w pozycji dot. Szkoły Podstawowej w Czerwonej Wodzie, w kolumnach 4 i 8, wpisania nowych kwot tj. po „900”.

Pierwszą z w/w zmian przyjęto 13 głosami „za”. Również 13 głosami „za” przyjęto drugą zmianę.

Następnie Skarbnik omówiła szczegółowo wszystkie zmiany wymienione w projekcie. W trakcie tej prezentacji, odpowiadając na pytania radnych, Burmistrz przedstawił dodatkowe wyjaśnienia dotyczące przeznaczenia zwiększonych środków dla szkoły w Ruszowie oraz środków związanych z nasadzeniami drzew w związku z decyzją Starosty Zgorzeleckiego.

***Z uwzględnieniem wcześniej przyjętych zmian, 13 głosami „za”, Rada podjęła uchwałę nr 81/VIII/15 w sprawie zmian w budżecie. Uchwała ta stanowi zał. nr 24.***

## **3. w sprawie powołania zespołu do przedstawienia Radzie opinii o zgłoszonych kandydatach na ławników**

Przewodniczący Rady odczytał pismo Prezesa Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze w sprawie wyborów ławników, w tym o ustalonej liczbie ławników do poszczególnych sądów (zał. nr 25). Dodał, że podobnej treści pismo skierowała Krajowa Rada Sędziów Społecznych (zał. nr 26), apelując również o działania zmierzające w kierunku jak najlepszej selekcji kandydatów. Informując o wpływających już zgłoszeniach poinformował, że wiąże się to z koniecznością powołania zespołu opiniującego tychże kandydatów. W związku z tym zwrócił się do radnych o zgłaszanie osób do składu zespołu opiniującego.

Zgłoszono następujących kandydatów: radnego Stanisława Papieża, radnego Grzegorza Tyrakowskiego, radną Bożenę Wajdę, radnego Krzysztofa Kutrowskiego. Wszyscy w/w oświadczyli, że wyrażają zgodę na kandydowanie.

13 głosami „za”, zamknięto listę zgłoszeń.

***13 głosami „za”, Rada podjęła uchwałę nr 82/VIII/15 w sprawie powołania zespołu do przedstawienia Radzie opinii o zgłoszonych kandydatach na ławników, uwzględniającą w/w, zgłoszone osoby. Niniejsza uchwała stanowi zał. nr 27.***

## **4. w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od trybu przetargowego i zawarcie umowy najmu części obiektu budowlanego (komina) na budynku Szkoły Podstawowej w Czerwonej Wodzie**

Zastępca Przewodniczącego Komisji GF, radna E.Grabowska poinformowała, że komisja pozytywnie zaopiniowała niniejszy dokument, proponując jednocześnie okres dzierżawy „do 5 lat”.

Burmistrz S.Mikołajczyk odpowiadając na pytanie wyjaśnił, że montaż urządzeń na naszych obiektach wiąże się z odpłatnością. Poza tym, iż chodzi o antenę rozsyłającą fale radiowe Internetu.

***Z uwzględnieniem zaproponowanego okresu umowy najmu, 13 głosami „za”, Rada podjęła uchwałę nr 83/VIII/15 w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od trybu przetargowego i zawarcie umowy najmu części obiektu budowlanego (komina) na budynku Szkoły Podstawowej w Czerwonej Wodzie. Podjęta uchwała stanowi zał. nr 28.***

**5. w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku trybu przetargowego i zawarcie umowy najmu pomieszczenia gospodarczego**

Zastępca Przewodniczącego Komisji GF, poinformowała, że komisja pozytywnie zaopiniowała niniejszy oraz piętnaście kolejnych tego typu projektów, proponując okres najmu/dzierżawy „do 5 lat”.

***Z uwzględnieniem okresu dzierżawy „do 5 lat”, 11 głosami „za”, przy 2 „wstrzymujących się”, Rada podjęła uchwałę nr 84/VIII/15 w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku trybu przetargowego i zawarcie umowy najmu pomieszczenia gospodarczego. Uchwała ta stanowi zał. nr 29.***

Radny M.Wawrzynek wyjaśnił, że od pewnego czasu wstrzymuje się od głosu w tego typu sprawach, bowiem jego zdaniem działki te winny być wyprzedane.

Podobne zdanie wyraziła radna M.Fedyczkowska.

Burmistrz S.Mikołajczyk odnosząc się do tego stanowiska wskazał m.in., iż w Węglińcu, w środkach zabudowanych kwartałów ulic, znajdują się m.in. ogrody bądź użytkowane rekreacyjnie tereny zielone. Ponieważ część osób użytkowała te tereny zgodnie z umową odpłatnie, a część bez takich opłat, rozpoczęto porządkowanie tego stanu rzeczy. Dalej wyjaśnił, że umowy na takie działki, na pierwsze trzy lata zawiera administrator (ZUK), a na kolejny okres dzierżawy czy najmu, zgodę musi wyrazić Rada. Poza tym przypomniał, że Węglińiec jest obszarowo zamkniętym miastem i po sprzedaży tych działek może być problem w przypadku ewentualnej potrzeby ich wykorzystania np. na cele budowlane. Przypomniał także o batalii, jaka toczyła się w trakcie poprzedniej kadencji Rady o kupno działek pod garaże, w jednym z takich kwartałów.

Radni, którzy przedstawili inne stanowisko stwierdzili, iż przyjmują te wyjaśnienia.

**6. w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku trybu przetargowego i zawarcie umowy dzierżawy gruntu na cele rekreacyjne**

***Z uwzględnieniem okresu dzierżawy „do 5 lat”, 13 głosami „za”, Rada podjęła uchwałę nr 85/VIII/15 w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku trybu przetargowego i zawarcie umowy dzierżawy gruntu na cele rekreacyjne. Niniejsza uchwała stanowi zał. nr 30.***

**7. w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku trybu przetargowego i zawarcie umowy najmu pomieszczenia gospodarczego**

***Z uwzględnieniem okresu dzierżawy „do 5 lat”, 13 głosami „za”, Rada podjęła uchwałę nr 86/VIII/15 w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku trybu przetargowego i zawarcie umowy najmu pomieszczenia gospodarczego. Podjęta uchwała stanowi zał. nr 31.***

**8. w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku trybu przetargowego i zawarcie umowy najmu pomieszczenia gospodarczego**

***Z uwzględnieniem okresu dzierżawy „do 5 lat”, 13 głosami „za”, Rada podjęła uchwałę nr 87/VIII/15 w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku trybu przetargowego i zawarcie umowy najmu pomieszczenia gospodarczego. Uchwała ta stanowi zał. 32.***

**9. w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku trybu przetargowego i zawarcie umowy najmu garażu**

*Z uwzględnieniem okresu dzierżawy „do 5 lat”, 13 głosami „za”, Rada podjęła uchwałę nr 88/VIII/15 w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku trybu przetargowego i zawarcie umowy najmu garażu. Przedmiotowa uchwała stanowi zał. nr 33.*

**10. w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku trybu przetargowego i zawarcie umowy najmu pomieszczenia gospodarczego**

*Z uwzględnieniem okresu dzierżawy „do 5 lat”, 13 głosami „za”, Rada podjęła uchwałę nr 89/VIII/15 w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku trybu przetargowego i zawarcie umowy najmu pomieszczenia gospodarczego. Niniejsza uchwała stanowi zał. nr 34.*

**11. w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku trybu przetargowego i zawarcie umowy najmu pomieszczenia gospodarczego**

*Z uwzględnieniem okresu dzierżawy „do 5 lat”, 13 głosami „za”, Rada podjęła uchwałę nr 90/VIII/15 w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku trybu przetargowego i zawarcie umowy najmu pomieszczenia gospodarczego. Uchwała ta stanowi zał. nr 35.*

**12. w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku trybu przetargowego i zawarcie umowy dzierżawy gruntu pod zabudowę kubaturową**

*Z uwzględnieniem okresu dzierżawy „do 5 lat”, 13 głosami „za”, Rada podjęła uchwałę nr 91/VIII/15 w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku trybu przetargowego i zawarcie umowy dzierżawy gruntu pod zabudowę kubaturową. Uchwała ta stanowi zał. nr 36.*

**13. w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku trybu przetargowego i zawarcie umowy najmu pomieszczenia gospodarczego**

*Z uwzględnieniem okresu dzierżawy „do 5 lat”, 13 głosami „za”, Rada podjęła uchwałę nr 92/VIII/15 w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku trybu przetargowego i zawarcie umowy najmu pomieszczenia gospodarczego. Uchwała ta stanowi zał. nr 37.*

**14. w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku trybu przetargowego i zawarcie umowy najmu pomieszczenia gospodarczego**

*Z uwzględnieniem okresu dzierżawy „do 5 lat”, 13 głosami „za”, Rada podjęła uchwałę nr 93/VIII/15 w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku trybu przetargowego i zawarcie umowy najmu pomieszczenia gospodarczego. Niniejsza uchwała stanowi zał. nr 38.*

**15. w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku trybu przetargowego i zawarcie umowy najmu pomieszczenia gospodarczego**

*Z uwzględnieniem okresu dzierżawy „do 5 lat”, 13 głosami „za”, Rada podjęła uchwałę nr 94/VIII/15 w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku trybu przetargowego i zawarcie umowy najmu pomieszczenia gospodarczego. Uchwała ta stanowi zał. nr 39.*

**16. w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku trybu przetargowego i zawarcie umowy najmu pomieszczenia gospodarczego**

*Z uwzględnieniem okresu dzierżawy „do 5 lat”, 13 głosami „za”, Rada podjęła uchwałę nr 95/VIII/15 w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku trybu przetargowego i zawarcie umowy najmu pomieszczenia gospodarczego. Podjęta uchwała stanowi zał. nr 40*

**17. w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku trybu przetargowego i zawarcie umowy najmu garażu**

*Z uwzględnieniem okresu dzierżawy „do 5 lat”, 13 głosami „za”, Rada podjęła uchwałę nr 96/VIII/15 w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku trybu przetargowego i zawarcie umowy najmu garażu. Niniejsza uchwała stanowi zał. nr 41.*

**18. w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku trybu przetargowego i zawarcie umowy najmu pomieszczenia gospodarczego**

*Z uwzględnieniem okresu dzierżawy „do 5 lat”, 13 głosami „za”, Rada podjęła uchwałę nr 97/VIII/15 w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku trybu przetargowego i zawarcie umowy najmu pomieszczenia gospodarczego. Podjęta uchwała stanowi zał. nr 42.*

**19. w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku trybu przetargowego i zawarcie umowy dzierżawy gruntu pod zabudowę kubaturową**

*Z uwzględnieniem okresu dzierżawy „do 5 lat”, 13 głosami „za”, Rada podjęła uchwałę nr 98/VIII/15 w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku trybu przetargowego i zawarcie umowy dzierżawy gruntu pod zabudowę kubaturową. Podjęta uchwała stanowi zał. nr 43.*

**20. w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku trybu przetargowego i zawarcie umowy dzierżawy gruntu na cele rekreacyjne**

*Z uwzględnieniem okresu dzierżawy „do 5 lat”, 13 głosami „za”, Rada podjęła uchwałę nr 99/VIII/15 w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku trybu przetargowego i zawarcie umowy dzierżawy gruntu na cele rekreacyjne. Uchwała ta stanowi zał. nr 44.*

**21. w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłat lokalnych w formie inkasa, ustalenia inkasentów dla poboru tych podatków i opłat oraz ich wynagrodzenia**

Zastępca Przewodniczącego Komisji GF poinformowała, że komisja pozytywnie zaopiniowała niniejszy projekt.

Burmistrz wyjaśniając istotę niniejszego projektu wskazał, iż wynika on z wniosku o urlop osoby pobierającej opłaty w Węglińcu. Poza tym do poboru opłat wyznaczeni byli także strażnicy tut. Straży Miejskiej, którym jednak pełnienia tej funkcji zabraniają przepisy. Wykreśla się więc zapis dot. strażników, a wprowadza dodatkowo nową osobę, która wraz z obecną, będzie się wzajemnie uzupełniać podczas nieobecności.

Uwag ani pytań nie zgłoszono.

**13 głosami „za”, Rada podjęła uchwałę nr 100/VIII/15 w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłat lokalnych w formie inkasa, ustalenia inkasentów dla poboru tych podatków i opłat oraz ich wynagrodzenia. Niniejsza uchwała stanowi zał. nr 45.**

Punkt *SPRAWY ORGANIZACYJNE* rozpoczęto od prezentacji i głosowania wniosków wypracowanych przez komisje.

Przewodnicząca Komisji OiK przedstawiła następujące wnioski;

**1. Zorganizować od sezonu jesiennego 2015 zajęcia w obiektach MGOK dla ludzi starszych (Dyrektor MGOK)**

Burmistrz S.Mikołajczyk poinformował, że zlecił już przygotowanie od strony prawnej i organizacyjnej możliwości realizacji takiego zadania.

**13 głosami „za”, Rada podjęła niniejszy wniosek.**

**2. Dyrektor MGOK po rozeznaniu potrzeb w Piasecznej i Kościelnej Wsi dokona takiej organizacji pracy instruktora zatrudnionego obecnie w świetlicy środowiskowej w Piasecznej, która pozwoli na jego działalność w obydwu obiektach.**

Także i w tym przypadku Burmistrz poinformował o podjętych już uzgodnieniach.

**13 głosami „za”, Rada podjęła niniejszy wniosek.**

Kontynuując, Przewodnicząca Komisji OiK poinformowała, że po objazdowej komisji nasuwa się jeszcze kolejny wniosek o wzmoczenie przez Kierownika MGOK i Dyrektora ZUK kontroli nad pracownikami tych placówek.

Burmistrz S.Mikołajczyk zwrócił uwagę, iż kłóci się to z wydaną, pozytywną opinią nt. działalności MGOK. Zauważył, że przyjęcie sprawozdania z działalności MGOK skutkuje tym, iż Dyrektor rozpoczyna procedurę przyznania pracownikom nagród. Zasugerował jednocześnie, by w obecności wszystkich zainteresowanych omówić te problemy, łącząc także to spotkanie z oceną funkcjonowania obiektów kultury, obiektów sportu i zarządzanymi przez ZUK.



Ostatecznie zdecydowano, iż sprawa ta nie będzie głosowana w formie wniosku.

Przewodniczący pozostałych komisji poinformowali, że ich komisje w okresie między sesjami wniosków nie wypracowały.

Przewodniczący Rady przedstawił korespondencję, jaka wpłynęła do Rady w okresie międzysesyjnym. Prezentując pismo Polskiego Związku Niewidomych, Koła Zgorzelec, o dofinansowanie warsztatów szkoleniowych z psychologiem dla osób z niepełnosprawnością wzrokową oraz ich przewodników, Przewodniczący Rady poinformował, że Komisja GF zaproponowała przekazanie na ten cel 200 zł z budżetu Rady.

13 głosami „za”, Rada podjęła przedmiotowy wniosek.

Burmistrz S.Mikołajczyk przedstawił Radzie kilka spraw, które dotyczyły;

- Wniosku PKP o przejęcie przez gminę nieruchomości (działek, gruntów), w tym obiektu dworca PKP w Ruszowie. W kwestii dworca poinformował, że nie wyraził zgody z uwagi na postawiony gminie warunek utrzymania i funkcjonowania poczekalni PKP w tym budynku.

Nikt z radnych nie wyraził innego zdania, wobec czego uznano, iż decyzja Burmistrza została przyjęta przez aklamację.

Burmistrz poinformował także o potwierdzonej deklaracji nieodpłatnego przejęcia terenu po zlikwidowanej linii kolejowej Ruszów-Gozdnicza. Radni, pytani o zdanie w tej sprawie, potwierdzili celowość przejęcia terenu.

Burmistrz zasygnalizował również możliwy problem z przyjęciem ul. Mickiewicza ze względu na konieczny fakt udokumentowania, iż przed grudniem 90 roku była to droga publiczna.

- Szczegółów związanych z planowanym remontem ok. jednokilometrowego odcinka drogi 296. Przy okazji Burmistrz zachęcał wszystkich zainteresowanych do udziału w spotkaniu w sprawie remontu całego niewyremontowanego dotąd odcinka tej drogi, zaplanowanym w dniu 8 lipca we Wrocławiu.

- Posiadanych tegorocznych wynikach egzaminów w szkołach podstawowych i gimnazjach.

- Wyników rozstrzygniętego przetargu dot. remontów dróg.

- Wymagającego rozstrzygnięcia wniosku Klubu Sportowego *Victoria* Ruszów dot. zapłaty faktury wystawionej za zużyte w br 3.000 m<sup>3</sup> wody, na podlewanie murawy boiska.

- Spotkania z udziałem Komendanta Powiatowego Straży Pożarnej, związanego z działalnością tut. jednostek OSP oraz problemu, jakim jest kara nałożona na OSP Węglińiec za nieubezpieczony samochód.

- Istoty skargi złożonej na Burmistrza przez Pana Andrzeja Grocholskiego.

Realizując punkt dot. *ODPOWIEDZI NA INTERPELACJE I ZAPYTANIA*, Burmistrz S.Mikołajczyk rozpoczął od pytania radnego K.Kutrowskiego (*zał. nr 46*) w kwestii remontu drogi 296, szczegółowo określając lokalizację planowanego w br remontu odcinka tej drogi.

W kwestii drugiego pytania dot. planowanej likwidacji Urzędu Pocztowego w Węglińcu, Burmistrz wyjaśnił, iż w br sprawa ta jest nieaktualna. Natomiast odpowiadając na pytania radnego M.Wawrzyńka (*zał. nr 47*) wyjaśnił, że protokół Wojewódzkiej Inspekcji Ochrony Środowiska zostanie umieszczony na stronie internetowej, do którego dołączone zostaną zalecenia pokontrolne. W kwestii pytania o możliwości wykonania oświetlenia ulicznego w kierunku zlewni ścieków, do ostatniego zabudowania, wyjaśnił, że rozważenie realizacji powyższego będzie możliwe przy podziale nadwyżki budżetowej.

W punkcie *WOLNE GŁOSY I KOMUNIKATY*;

Wiceprzewodniczący Rady poinformował o wspólnym z Burmistrzem objeździe, na wniosek i z udziałem mieszkańca Węglińca Pana Gazdy, miejsc wymagających interwencji.

W jednej z wymienionych spraw, dot. zaśmiecania terenu wokół cmentarza, padła propozycja

zamontowania kamer, celem zidentyfikowania i ukarania osób zaśmiecających ten teren. Radny G.Tyrakowski nawiązując do sprawy remontu drogi 296 zaproponował wystąpienie, z podpisaną przez tut. mieszkańców petycją o remont całego, dotąd niewyremontowanego jej odcinka.

Radny M.Wawrzynek nawiązując do uzyskanej na jednym ze spotkań informacji, iż po wprowadzeniu opłat na autostradzie węzeł, z którego korzystają mieszkańcy naszej gminy zostanie zlikwidowany, zwrócił uwagę na konieczność czuwania nad tą sprawą. Radnego interesowała także możliwość ewentualnego podpięcia do biegnącego za Czerwoną Wodą gazociągu, celem doprowadzenia gazu do Węglińca.

Burmistrz zauważył m.in., że w Wykrotach znajduje się stacja rozdzielcza, skąd prawdopodobnie istniałaby taka możliwość. Ale zwrócił uwagę na kwestie opłacalności prowadzenia takich linii związane z dużą ilością mieszkańców i zakładów produkcyjnych.

Radna M.Fedyczkowska pytała o szanse doprowadzenia wodociągu do Kościelnej Wsi, informując, iż w studniach tej miejscowości zaczyna brakować wody.

Odnosząc się do tej sprawy Burmistrz wyjaśnił, iż obowiązkiem gminy jest dostawa zastępcza wody w sytuacji niewłaściwych parametrów wody lub uszkodzenia istniejącej sieci wodociągowej. Przypomniał, że ani w Kościelnej Wsi ani w Okrąglicy, w której sieć nie została zakończona, takiego bezwzględnego obowiązku nie ma, a dostarczenie wody wynika z dbałości o mieszkańców. Burmistrz dodał, że po zakończeniu prac związanych z modernizacją sieci wodociągowej przedstawi propozycje docelowego rozwiązania zaopatrzenia w wodę mieszkańców Okrąglicy i Kościelnej Wsi. Wskazał tu m.in. na system nieinwestycyjny, polegający na poprowadzeniu rury przesyłowej do Okrąglicy z odgałęzieniami dla Kościelnej Wsi, z których wodociąg mógłby być rozprowadzany w określonych obszarach tej miejscowości. Podkreślił jednak, iż musi to być poprzedzone badaniami nt. zainteresowania mieszkańców przyłączeniem do wodociągu.

Przewodniczący Rady dziękując radnym, którzy uczestniczyli we Mszy św. w dniu 13 czerwca br, zaprosił do udziału w kolejnej Mszy św. w intencji „Wypędzonych”, w dniu 11 lipca o godz. 18.00, w Czerwonej Wodzie, związanej z obchodami *Dnia Ludzkości*. Poinformował także o planowanym pod koniec lipca, kolejnym posiedzeniu Rady oraz o przekazanym zaproszeniu do udziału w *Jagodowym Lecie* w Ruszowie.

A ponieważ porządek został wyczerpany, o godz. 16.47 zakończył obrady słowami: „Zamykam ósmą sesję Rady Miejskiej Węglińca”.

PRZEWODNICZĄCY RADY

(-)WALDEMAR BŁAUCIAK

Protokółowała:  
M.Janczak-BRM

Węglińiec, 15 lipca 2015 r