BURMISTRZ
Gminy i Miasta
w Węglińcu

ZARZĄDZENIE Nr 90/2016
Burmistrza Gminy i Miasta w Węglińcu
z dnia 12 września 2016r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2017 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U z 2016r., poz. 239 z późń. zm.) oraz uchwały nr 591/XXVIII/13 Rady Miejskiej Węglińca z dnia 14 listopada 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec zarządza, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w sprawie Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2017 rok, zwanego dalej „projektem programu" stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Projekt programu będzie dostępny:
   1) na stronie internetowej Gminy i Miasta Węgliniec

      www.wegliniec.pl

   2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu.
   3) W Biuletynie Informacji Publicznej

§ 2

Konsultacje obejmują Gminę Węgliniec i przeprowadzane są w celu ustalenia wspólnych działań Gminy i Miasta Węgliniec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w „projekcie programu" i wprowadzenia ewentualnie zgłoszonych uwag.

§ 3

Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od 14 września 2016 roku do 30 września 2016 roku.

§ 4

Konsultacje przeprowadzone będą w sposób i w formach określonych w § 5 pkt 2 - 4 załącznika nr 1 do uchwały Nr 591/XXVIII/13 Rady Miejskiej Węglińca z dnia 14 listopada 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji tj. w formie pisemnego lub elektronicznego zapytania o wnoszenie uwag i opinii oraz publikacje projektu w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Węgliniec.

§ 5

Uwagi i opinie wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian należy składać w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy i Miasta w Węglińcu, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec lub bezpośrednio do Sekretariatu Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu lub na adres email: wegliniec@wegliniec.pl

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Centrum Usług Wspólnych i Rozwoju .

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Gminy i Miasta Węgliniec
Stanisław Mikołajczyk

RADCA PRAWNY
Barbara Chwaszczewska-Chrząszcz

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 90/2016
Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec z dnia 12 września 2016r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WĘGLINIEC Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2017

WSTĘP

Roczny program współpracy Gminy Węgliniec z organizacjami pozarządowymi jest dokumentem określającym ramy współpracy samorządu gminnego i organizacji pozarządowych dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej. Stanowi ważny element łączący społeczność lokalną i organizacje pozarządowe oraz stanowi uzupełnienie działań wynikających z publicznych potrzeb lokalnych oraz ma na celu wyrabianie świadomości społecznej oraz poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.

ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w programie mowa jest o:
   1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016r., poz. 239 z późń. zm.);
   2) programie – należy przez to zrozumieć Roczny program współpracy Gminy Węgliniec z organizacjami pozarządowymi na rok 2017;
   3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
   4) organizacjach pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 20 ustawy;
   5) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec;
   6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Węglińca;
   7) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Węgliniec;
   8) komisji – należy przez to rozumieć Komisje konkursową;
   9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Węglińcu;
   10) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
   11) dotacji – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013, poz. 885 z późń. zm.).
2. Nadrzędnym celem programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączanie w ich realizację organizacji pozarządowych.
3. Program określa zasady, formy i zakres współpracy organów samorządowych z organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ 2
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem programu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy.

2. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem gminnym a organizacjami pozarządowymi.

3. Celami szczegółowymi programu są:

   1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,

   2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,

   3) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć,

   4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,

   5) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

ROZDZIAŁ 3
ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

1) pomocniczości – oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji miedzy sektorem publicznym a sektorem obywatelskim, skierowanych na umacnianie wspólnot obywateli i organizacji;

2) suwerenności stron – oznacza niezależność i odrębność stron w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;

3) partnerstwa – oznacza podejmowanie przez strony współpracy w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów na ich realizację, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;

4) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy jak najmniejszych nakładach;

5) uczciwej konkurencji – oznacza wybór najefektywniejszego wykorzystania środków publicznych przy zlecaniu zadań;

6) jawności – oznacza udostępnianie przez organy administracji publicznej współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizacje zadań publicznych.

ROZDZIAŁ 4
ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotem współpracy Gminy Węgliniec z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w ustawie. Gmina może prowadzić działalność w sferze zadań publicznych współpracując z organizacjami pozarządowymi w następującym zakresie:

   1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

   2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;

3) działalności na rzecz integracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

4) działalności charytatywnej;

5) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

6) ochrony i promocji zdrowia;

7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;

9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;

10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;

11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;

12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;

13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

15) wypoczynku dzieci i młodzieży;

16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

19) turystyki i krajoznawstwa;

20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;

21) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;

22) ratownictwa i ochrony ludności;

23) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;

24) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;

25) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;

26) promocji i organizacji wolontariatu;

27) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;

28) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;

29) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

30) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie określonym w pkt 1 – 29.

ROZDZIAŁ 5
PODMIOTY WSPÓŁPRACY

Podmiotami realizującymi program współpracy są:

1. Rada Miejska Węglińca i jej komisje – w zakresie określenia polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi;

2. Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec – w zakresie realizacji polityki określonej przez Radę Miejską;

3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust 3 ustawy realizujące zadania publiczne na terenie Gminy Węgliniec lub na rzecz jej mieszkańców.

ROZDZIAŁ 6
FORMY I SPOSÓB REALIZACJI WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może przybierać formy pozafinansowe i finansowe.

2. Pozafinansowe formy dotyczą:

1) serwisu informacyjnego na stronach internetowych Gminy Węgliniec;

2) prowadzenia bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne;

3) informowania i publikowania informacji o ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych oraz o sposobach ich rozstrzygnięć;

4) przekazywania informacji za pośrednictwem mediów o realizacji zadań publicznych;

5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym;

6) tworzenia zespołów reprezentujących organizacje pozarządowe zajmujące się wybranymi zagadnieniami publicznymi;

7) podejmowania inicjatywy integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;

8) inicjowania realizacji zadań publicznych uzupełniających systemy pomocy w gminie;

9) przygotowywania i monitorowania zawieranych przez Gminę umów z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;

10) prowadzenia rejestru organizacji pozarządowych, które otrzymały dofinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu Gminy;

11) opiniowania działalności organizacji pozarządowych;

12) wspierania organizacji pozarządowych (szczególnie o statusie organizacji pożytku publicznego) w uzyskaniu lokalu do realizacji zadań publicznych;

13) promocji działalności organizacji pozarządowych w mediach;

14) użyczania bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach nieruchomości i wyposażenia technicznego dla potrzeb działalności statutowej organizacji.

3. Finansowe formy dotyczą :

1) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

2) wspierania tych zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

3) dofinansowania przez gminę wkładu własnego projektów organizacji pozarządowych składanych do funduszy strukturalnych.

ROZDZIAŁ 7
PRIORYTETY W REALIZACJI ZADAN PUBLICZNYCH

1. Program współpracy na 2017 rok określa priorytetowe zadania publiczne .

2. W pierwszej kolejności dofinansowane zostaną te zadania, których realizatorzy organizują czas wolny dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji i ferii zimowych oraz dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

ROZDZIAŁ 8
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Zadania wymienione w rozdziale 7 będą zlecane na zasadach określonych w ustawie, w tym w formie otwartych konkursów, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych na dotacje dla podmiotów realizujących zadania.
2. Konkursy, o których mowa w ust. 1 ogłasza Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec.
3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia Konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, wysokość przyznanej dotacji oraz osobę odpowiedzialna za nadzór wykonania zleconego zadania określa Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec.

ROZDZIAŁ 9
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE PROGRAMU

Planowana na 2017 rok wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych wynosi 152 000,00 zł. Ostateczna kwota może ulec zmianie i zostanie określona w budżecie Gminy i Miasta Węgliniec na rok 2017.

ROZDZIAŁ 10
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec powołuje w formie zarządzenia, komisje konkursową w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
2. Komisja rozpoczyna działalność od dnia podpisania zarządzenia do zatwierdzenia przez Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec protokołu.
3. Do zadań Komisji należy przedstawienie Burmistrzowi Gminy i Miasta Węgliniec protokołu z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z zaopiniowaną dokumentacją konkursową oraz propozycją rozstrzygnięcia konkursu, jak również dokumentacji z rozpatrzenia ofert złożonych poza konkursem.
4. Ostatecznego wyboru ofert wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Komisji.
5. Lista wybranych ofert zostaje podana niezwłocznie do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy i Miasta Węgliniec.

ROZDZIAŁ 11
CZAS REALIZACJI PROGRAMU

Okres realizacji programu wynosi od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

ROZDZIAŁ 12

OCENA REALIZACJI PROGRAMU

1. Miernikami efektywności rocznego programu współpracy Gminy Węgliniec z organizacjami pozarządowymi na rok 2017 będą uzyskane informacje dotyczące:

   1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;

   2) liczby osób (w tym wolontariuszy) zaangażowanych w realizację zadań publicznych;

   3) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych;

   4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań;

   5) systemowych rozwiązań problemów społecznych ważnych dla funkcjonowania gminy.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu gminy z organizacjami pozarządowymi, powinny być zgłaszane Burmistrzowi.

3. Informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z gminą projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz przedstawione Radzie Miejskiej w sprawozdaniu rocznym z realizacji programu.

ROZDZIAŁ 13
SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

1. W Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy i Miasta Węgliniec oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu zamieszczono informację o rozpoczęciu konsultacji społecznych w sprawie projektu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2017.
2. Uwagi i opinie wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian składano w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy i Miasta w Węglińcu, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec lub bezpośrednio do Sekretariatu Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu lub na adres email: wegliniec@wegliniec.pl
3. Wynik konsultacji zamieszczono w Biuletynie Informacji publicznej w terminie do 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

ROZDZIAŁ 14
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej
2. Za realizację programu odpowiada Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec.

RADCA PRAWNY

Dr Barbara Ostrowska-Czerwińska