BURMISTRZ
Gminy i Miasta
Węgliniec

Zarządzenie nr 135/2016.
Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec
z dnia 21.12.2016 r.
w sprawie zmian w Zarządzeniu nr 17/2016 Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec z dnia 29.02.2016r. w sprawie zasad rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Węgliniec i jej jednostkach i zakładach budżetowych oraz w sprawie ustalenia procedur sporządzania i przesyłania jednolitych plików kontrolnych

Na podstawie:
- art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn.zm) oraz w związku z uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 24 czerwca 2013 r. sygn. I FPS 1/13, wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości UE z dnia 29 września 2015 r. w sprawie C-276/14 oraz uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2015 r. sygn. I FPS 4/15
- ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 710 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do niej
- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2015r. poz.613)

zarządza się, co następuje:

§1. W Zarządzeniu nr 17/2016 Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec z dnia 29.02.2016r. w sprawie zasad rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Węgliniec i jej jednostkach i zakładach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

4) prowadzenia miesięcznego rejestru " cząstkowego" sprzedaży podlegającej opodatkowaniu VAT począwszy od miesiąca kwietnia 2016r. zawierającego elementy określone w przepisach prawa podatkowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia – dopuszcza się dokonywanie nieznacznych/technicznych zmian we wzorze, o ile nie są one niezgodne z przepisami prawa podatkowego;

2. W § 3 ust.1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

5) prowadzenia miesięcznego rejestru "cząstkowego" zakupów podlegających odliczeniu VAT począwszy od miesiąca kwietnia 2016r. zawierającego elementy określone w przepisach prawa podatkowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 (dopuszcza się dokonywanie nieznacznych/technicznych zmian we wzorze, o ile nie są one niezgodne z przepisami prawa podatkowego), od momentu uzyskania od Gminy/Miasta informacji, z jakich tytułów oraz według jakiej metodologii dana jednostka jest uprawniona do odliczania VAT naliczonego. W przypadku Zakładu Usług Komunalnych obowiązek ten powstaje począwszy od miesiąca kwietnia 2016r.

3. W § 4 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

2) dostarczenia w formie papierowej cząstkowych rejestrów sprzedaży i zakupów (w przypadku określonym w § 3 ust.1 pkt 5) do Referatu Finansowego Urzędu Gminy i Miasta Węgliniec w nieprzekraczalnym terminie do 15-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, a w przypadku dnia wolnego w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień. Przedmiotowe rejestry muszą być podpisane przez dyrektora oraz wyznaczoną osobę , o której mowa w powyższym pkt 1). Dodatkowo rejestry winny być przekazane w formie elektronicznej, w wersji umożliwiającej zaimportowanie pliku do zbiorowych rejestrów i deklaracji oraz w formacie nieedytowalnym na potrzeby dokumentacji.

4. W § 6 dotychczasową treść oznacza się jako ust.1. i wprowadza się ust.2 w brzmieniu: Administrator systemu informatycznego Urzędu Gminy i Miasta zapewni zaimportowanie plików z jednostek organizacyjnych do zbiorczego rejestru zakupu i sprzedaży.

§ 2. przyjmuje się procedurę sporządzania i przesyłania jednolitych plików kontrolnych w Gminie Węgliniec, określoną w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Przyjmuje się procedurę składania zamówień towarów przez jednostki podlegających odwrotnemu obciążeniu na gruncie ustawy o VAT i obowiązków związanych z rozliczeniem VAT od tych zamówień w Gminie Węgliniec, określoną w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Przyjmuje się procedurę przekazywania danych dotyczących użytkowania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w Gminie Węgliniec, określoną w załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§5. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom jednostek i zakładu budżetowego, wyznaczonym osobom, o których mowa w §4 pkt 1) Zarządzenia nr 17/2016 z dnia 29.02.2016r. i pracownikom jednostek budżetowych, Głównej Księgowej Urzędu Gminy i Miasta Węgliniec oraz pracownikom Urzędu Gminy i Miasta Węgliniec. Nadzór nad wykonaniem powierza się Skarbnikowi Gminy i Miasta Węgliniec

§6. Nie zastosowanie się do Zarządzenia nr 17/2016 z dnia 29.02.2016r. oraz do procedur określonych niniejszym Zarządzeniem określonych w załącznikach nr 1 i 2 skutkuje odpowiedzialnością osób w nich wymienionych:

1. z tytułu naruszenia obowiązków pracowniczych w oparciu o Kodeks Pracy
2. za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 grudnia 2004roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz.168 ze zm.)
3. wynikającą z przepisów prawa podatkowego oraz karno-skarbowego.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01.01. 2017r.

Burmistrz
Gminy i Miasta Węgliniec
Stanisław Mikołajczyk

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 135/2016
Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec
z dnia 21.12.2016r.

PROCEDURA OBOWIĄZKU SPORZĄDZANIA I PRZESYŁANIA JEDNOLITYCH PLIKÓW KONTROLNYCH

W związku z wprowadzeniem obowiązku przekazywania przez podatników danych, o których mowa w art. 82 § 1b w zw. z art.193a § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997roku Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U z 2015r., poz. 613 z późn. zm., dalej: Ordynacja podatkowa), tj.: informacji o prowadzonej ewidencji, o której mowa w art. 109 ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług w formie jednolitego pliku kontrolnego, będącego zbiorem danych, tworzonym z systemów informatycznych podmiotu gospodarczego poprzez bezpośredni eksport danych, zawierającym informacje o podmiotach gospodarczych za dany okres, posiadającym ustandaryzowany układ i format (schemat XML) umożliwiający jego łatwe przetwarzanie, a także w związku z obowiązkami określonymi w art.155 § 1, art. 159, art. 193 a § 1 i § 2 wprowadza się niniejszą procedurę.

§ 1 Zakres stosowania

Niniejsza procedura skierowana jest do jednostek organizacyjnych (dalej: Jednostek), które przed skonsolidowaniem rozliczeń VAT w Gminie Węgliniec:
1. były odrębnymi od Gminy Węgliniec podatnikami VAT czynnymi,
2. korzystały ze zwolnienia podmiotowego, o którym mowa w art. 113 ust.1 ustawy o VAT lub wykonywały wyłącznie czynności zwolnione przedmiotowo z VAT, a które w związku z procesem centralizacji rozliczeń VAT będą zobowiązane do sporządzenia cząstkowych ewidencji VAT-7.

§ 2 Zobowiązania Jednostek

Zobowiązuje się:
1. Skarbnika Gminy Węgliniec i Administratora Systemu Informatycznego do współpracy z księgowymi Jednostek celem przygotowania ksiąg rachunkowych/podatkowych oraz dowodów księgowych w zapisie struktur logicznych, o których mowa w art. 193a § 2 Ordynacji podatkowej, którymi są:
   1.1. Struktura 1- księgi rachunkowe - JPK_KR
   1.2. Struktura 2 - wyciąg bankowy - JPK_WB
   1.3. Struktura 3 - magazyn - JPK_MAG
   1.4. Struktura 4- ewidencje sprzedaży i zakupu VAT - JPK_VAT
   1.5. Struktura 5- faktury VAT- JPK_FA
2. Podmioty, o których mowa w § 1 do wyboru usługodawcy, który dostosuje/dokona aktualizacji/przygotuje nakładkę do aktualnie wykorzystywanych w Jednostkach do prowadzenia ksiąg rachunkowych programów komputerowych albo dostarczy nowy program komputerowy, aby zapewnić możliwość generowania plików danych zgodnych ze strukturami logicznymi określonymi przez Ministra Finansów na podstawie art. 193a § 2 Ordynacji podatkowej dla każdej z jednostek. Usługodawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania techniczne wskazane w "Specyfikacji interfejsów usług Jednolitego Pliku Kontrolnego wersja 1.6." (lub nowszej wersji) określonej przez Ministra Finansów.

§ 3 Zobowiązania Jednostek - JPK_VAT

1. Jednostki przygotowują odrębne JPK_VAT:

1.1 Osoby zobowiązane w Jednostkach do przygotowywania plików JPK zobowiązane są do comiesięcznej weryfikacji zgodności danych ujętych w zapisie struktur logicznych JPK_VAT z danymi ujętymi w księgach rachunkowych Jednostki oraz przesłania ewidencji VAT, o której mowa w art. 109 ust.3 ustawy o VAT w zapisie struktury logicznej JPK_VAT, w terminie do 15 dnia danego miesiąca za miesiąc poprzedni , a w przypadku dnia wolnego- w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień, na wyodrębnioną stronę internetową lub wyodrębniony adres poczty elektronicznej utworzone dla rozliczeń VAT w Gminie Węgliniec

1.2. Administrator Systemu Informatycznego Gminy Węgliniec zapewnia zgodność danych zawartych w poszczególnych plikach JPK_VAT cząstkowych ze zbiorczymi danymi wykazanymi w składnej przez Gminę Węgliniec skonsolidowanej deklaracji VAT oraz skonsolidowanej ewidencji VAT wysyłki elektronicznej za pośrednictwem oprogramowania interfejsowego, o którym mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 24 czerwca 2016roku w sprawie sposobu przesyłania za pomocą środków komunikacji elektronicznej ksiąg podatkowych oraz wymagań technicznych dla informatycznych nośników danych, na których te księgi mogą być zapisane i przekazywane (Dz.U. z 2016r. poz.932 z późn.zm.)

2. Pracownik zatrudniony na stanowisku pracy ds fakturowania, ewidencji i rozliczeń VAT jest zobowiązany do:

2.1. przesyłania elektronicznie do Ministra Finansów za pośrednictwem oprogramowania interfejsowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.2. w terminach ustawowych, tj. do 25.dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni pliku JPK_VAT oraz każdorazowego przesyłania korekt JPK_VAT w terminie do 2 dni od sporządzenia korekty

2.2. zgłaszania Skarbnikowi Gminy Węgliniec, Dyrektorowi/Kierownikowi Jednostki o problemach technicznych lub wykrytych błędach wymagających wyjaśnień.

3. Administrator Systemu Informatycznego Gminy Węgliniec w terminie do 30.04.2017r. utworzy wyodrębnioną stronę internetową lub wyodrębniony adres poczty elektronicznej dla rozliczeń VAT w Gminie Węgliniec.

§ 4 Zobowiązania Jednostek- pozostałe struktury JPK

1. Kierownik/Dyrektor każdej Jednostki lub inna upoważniona przez niego osoba zobowiązana jest do:

1.1. generowania danych w zapisie struktur logicznych, o których mowa w art. 193a § 2 Ordynacji podatkowej, innych niż JPK_VAT w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po każdym zakończonym kwartale i archiwizowaniu ich w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo, integralność i nienaruszalność zawartych danych

1.2. przesyłania na wyodrębnioną stronę internetową lub wyodrębniony adres poczty elektronicznej dla rozliczeń VAT w Gminie Węgliniec w zapisie struktur logicznych JPK na każde wezwanie Skarbnika Gminy Węgliniec lub osoby go zastępującej.

2. Skarbnik Gminy Węgliniec lub osoba go zastępująca w treści wezwania zobowiązana jest wskazać żądaną strukturę JPK oraz okres, którego mają dotyczyć.

3. W przypadku gdy Jednostka otrzyma bezpośrednio od uprawnionych organów wezwanie do przesłania JPK, postępuje zgodnie z treścią wezwania. Jednocześnie zawiadamia Administratora Systemu Informatycznego Gminy Węgliniec celem uzgodnienia prawidłowości wysyłanych plików (zgodności ze schematem). Sporządzoną wysyłkę Jednostka przekazuje "do wiadomości" na wyodrębnioną stronę internetową lub wyodrębniony adres poczty elektronicznej dla rozliczeń VAT w Gminie Węgliniec.

Burmistrz
Gminy i Miasta Węgliniec
Stanisław Mikołajczyk

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 135/2016
Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec
z dnia 21.12.2016r.

PROCEDURA SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ TOWARÓW PRZEZ JEDNOSTKI PODLEGAJĄCYCH ODWROTNEMU OBCIĄŻENIU NA GRUNCIE USTAWY O VAT I OBOWIĄZKÓW ZWIĄZANYCH Z ROZLICZENIEM VAT OD TYCH ZAMÓWIEŃ

W związku z obowiązkami jednostek samorządu terytorialnego (dalej: JST) związanymi z centralizacją rozliczeń w zakresie podatków od towarów i usług wprowadza się niniejszą procedurę.

§ 1 Zakres stosowania

Niniejsza procedura:
1. dotyczy zamówień towarów, które na dzień sporządzenia niniejszej procedury, wymieniono w załączniku nr 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j.Dz.U. z 2016r. poz.710; dalej: ustawy o VAT), zwanych dalej "towarami newralgicznymi", m.in. do towarów stalowych, złomu, odpadów szklanych, makulatury, mobilnych urządzeń - laptopów, notebooków, smartfonów, tabletów
2. skierowana jest do jednostek organizacyjnych (dalej: Jednostek) dokonujących zamówień towarów newralgicznych, w stosunku do których mają zastosowanie przepisu dotyczące odwrotnego obciążenia w VAT, tj. mechanizm polegający na przeniesieniu obowiązku rozliczenia podatku VAT należnego z dostawcy towaru na nabywcę, będącego podatnikiem VAT
3. określa sposób postępowania Jednostki w związku z towarami newralgicznymi, w szczególności zasad ujęcia nabycia lub sprzedaży tych towarów na fakturze VAT, ewidencji VAT oraz w deklaracji cząstkowej VAT Jednostki.

§ 2 Obowiązki Jednostki

1. Skarbnik Gminy Węgliniec, Sekretarz Gminy Węgliniec, Główny księgowy Urzędy Gminy i Miasta Węgliniec, Dyrektorzy Jednostek/ Kierownicy Jednostek zobowiązani są:
1.1. przed dokonaniem zamówienia na towary newralgiczne do dokonania weryfikacji czy zamówienie te obejmuje te towary;
1.2. w przypadku towarów newralgicznych limitowanych (laptopy, notebooki, komputery kieszonkowe, tablety, telefony dla sieci komórkowych lub dla innych sieci bezprzewodowych- wyłącznie telefony komórkowe, w tym smartfony, konsole do gier video, pozostałe urządzenia do gier zręcznościowych lub hazardowych z elektronicznym wyświetlaczem- z wyłączeniem części i akcesoriów) wartością jednolitej transakcji; w rozumieniu ustawy o VAT, do zgłoszenia osobie wyznaczonej do centralizacji rozliczeń VAT w Gminie Węgliniec do zgłoszenia wartości zamówienia w celu ustalenia, czy planowana wielkość w Gminie Węgliniec obligują ją do rozliczenia podatku VAT należnego:
1.3. weryfikacji przed dostawą/ zbyciem towarów newralgicznych czy transakcja zawierana jest z podatnikiem VAT;

1.4. weryfikacji czy dostawa/zbycie towarów newralgicznych na rzecz podatnika VAT korzysta ze zwolnień wskazanych w art. 43 ust.1 pkt 2 ustawy o VAT lub art. 122 ustawy o VAT;

1.5. wprowadzenia w Jednostce zasad, umożliwiających dokonanie wskazanych wyżej weryfikacji, tj. wyznaczenia osób nadzorujących nabycie towarów na podstawie umów/zamówień lub osób merytorycznie odpowiedzialnych w Jednostce za przeprowadzenie dostawy towarów;

1.6 w przypadku gdy Jednostka jest:

1.6.1. dostawcą towaru newralgicznego podlegającemu odwrotnemu obciążeniu:

1.6.1.1. sporządzenia protokołu wydania towaru, z którego wynikać będzie:

1.6.1.1.1. data wydania

1.6.1.1.2. strony transakcji wraz z danymi identyfikującymi nabywcę

1.6.1.1.3. ilość zbywanego towaru

1.6.1.1.4. wartość zbywanego towaru

1.6.1.1.5 rodzaj i nazwa towaru

1.6.1.2. wystawienia faktury VAT wg zasad wynikających z ustawy o VAT z adnotacją "odwrotne obciążenie", przy czym w terminie nie dłuższym niż miesiąc, w którym doszło do wydania towaru newralgicznego według wzoru zamieszczonego poniżej, a w przypadku gdy system księgowy, z którego korzysta Jednostka umożliwia wygenerowanie takiej faktury VAT winna ona zawierać dane określone w załączonym wzorcu.

1.6.1.3. ujęcia dostawy towaru newralgicznego w odpowiedniej pozycji deklaracji cząstkowej VAT (na chwilę tworzenia niniejszej procedury poz.33)

1.6.1.4. ujęcia dostawy towaru w cząstkowej ewidencji VAT bez kwoty VAT i przesłania kopii faktury VAT do osoby wyznaczonej w Gminie Węgliniec do centralizacji rozliczeń VAT, w szczególności przygotowania deklaracji i zawiadomienia jej o obowiązku sporządzenia informacji VAT-27

1.6.2. nabywcą towaru newralgicznego podlegającego rozliczeniu przez nią:

1.6.2.1. próby uzyskania od dostawcy towaru newralgicznego faktury VAT w okresie nabycia tego towaru;

1.6.2.2. uzyskania potwierdzenia nabycia towaru poprzez spisanie protokołu zawierającego dane opisane w pkt. 1.6.1.1.

1.6.2.3. opisania faktury VAT dostawcy w sposób jednoznacznie wskazujący czy nabyty towar służy działalności gospodarczej opodatkowanej, czy działalności innej,

1.6.2.4. naliczenia podatku VAT należnego od wartości faktury VAT dostawcy, a w przypadku jej braku od wartości wynikającej z zamówienia lub z protokołu, o którym mowa w pkt 1.6.2.2.

1.6.2.5. ujęcia towaru newralgicznego w cząstkowej deklaracji VAT za okres, w którym doszło do nabycia towaru, na chwilę tworzenia niniejszej procedury w poz. 34 (wartość netto) i poz. 35 deklaracji VAT-7 (wartość VAT)

1.6.2.6. ujęcia w ewidencji VAT (rejestrze zakupów) o ile przysługuje Gminie Węgliniec całkowite lub częściowe prawo do odliczenia VAT.

§ 3 Wzór faktury dokumentującej odwrotne obciążenie:

Faktura nr ..... ODWROTNE OBCIĄŻENIE							**Data wystawienia faktury** **Data dokonania Dostawy/wykonania usługi**
DOSTAWCA	**DANE PODATNIKA**	**Gmina Węgliniec** **Adres: ul.Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec** **NIP: 615-18-08-660**			**DANE NABYWCY**		**NIP:**
Lp.	Nazwa towaru lub usługi	kod kraju pochodzenia	Symbol PKWiU/kod CN	Symbol j.m	Ilość	Cena jednostkowa Waluta...	Wartość towaru/usługi Waluta...
1.							
2.							
3.							
Otrzymane zaliczki:							
Lp.	Data i specyfikacja						Wartość zaliczki Waluta...
1.							
2.							
3.							
					Kwota należności w walucie.....		**0,00**

Uwagi Kwota rabatu .....

Kwota należności w walucie: .....
Kwota należności słownie.....
Sposób zapłaty: .....
Termin zapłaty
Rachunek bankowy :.....

Burmistrz
Gminy i Miasta Węgliniec
Stanisław Mikołajczyk

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 135/2016
Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec
z dnia 21.12.2016r.

PROCEDURA PRZEKAZYWANIA DANYCH DOTYCZĄCYCH UŻYTKOWANIA ŚRODKÓW TRWAŁYCH I WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH (ŚT i WNiP)

W związku z obowiązkami jednostek samorządu terytorialnego (dalej: JST) związanymi z centralizacją rozliczeń w zakresie podatków od towarów i usług od 1 stycznia 2017roku wprowadza się niniejszą procedurę

§ 1

1. Z uwagi na skonsolidowanie rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Węgliniec oraz korekty wieloletnie i 120-miesięczne z tytułu nabycia lub wytworzenia ŚT i WNiP, a także zmiany sposobu ich wykorzystywania- wprowadza się wzór oświadczenia o przeznaczeniu ŚT i WNiP, które kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Węgliniec, a w Urzędzie Gminy i Miasta Węgliniec pracownik zatrudniony na stanowisku pracy ds fakturowania, ewidencji i rozliczeń VAT zobowiązany jest wypełnić zgodnie z dalszymi postanowieniami.

2. Niniejsze zasady nie mają zastosowania do tych ŚT i WNiP, których wartość netto nie przekracza 15.000,00zł

3. Oświadczenie o przeznaczeniu i sposobie wykorzystywania ŚT lub WNiP składane jest do stanowiska pracy ds fakturowania, ewidencji i rozliczeń VAT w Referacie Budżetowym Urzędu Gminy i Miasta Węgliniec w terminie:

a) do 5 dni roboczych od dnia przyjęcia do użytkowania ŚT i WNiP;

b) do 5 dni roboczych od dnia zmiany przeznaczenia lub sposobu wykorzystywania ŚT i WNiP.

4. Oświadczenie składa się według wzoru.

"Oświadczam, że.....stanowiący środek trwały.....(nazwa Jednostki) posiada wartość początkową wynoszącą kwotę netto..... z tytułu nabycia/wytworzenia, którą powiększa wartość VAT niepodlegająca odliczeniu *częściowo według...../w całości** i wynosi .....

Przedmiotowy środek trwały przeznaczony jest do .....
.....,

A ta czynność służy działalności opodatkowanej VAT/ *działalności zwolnionej z VAT/działalności niepodlegającej opodatkowaniu VAT/działalności mieszanej***.

Data, imię i nazwisko z podaniem stanowiska

**określenie "częściowo" odnosi się do przypadków zastosowania np. prewskaźnika, o którym mowa w art. 86 ust.2a i n. ustawy o VAT; struktury o której mowa w art. 90 ust.2 in. ustawy o VAT lub prewskaźnika i struktury jednocześnie, a także udziału procentowego, o którym mowa w art. 86 ust.7b w zw. z art. 90a ustawy o VAT.*

*** niepotrzebne skreślić.*

§ 2. W przypadku nabycia ŚT i WNiP w ramach projektów UE, oświadczenbie o którym mowa w § 1 składa się odpowiednio.

§ 3. Oświadczenie, o którym mowa w § 1 składa się z chwilą przyjęcia do użytkowania ŚT i WNiP oraz z chwilą każdej zmiany przeznaczenia ŚT i WNiP w okresie:

a) 10 lat - w przypadku nieruchomości i praw wieczystego użytkowania gruntów

b) 5 lat - w pozostałych przypadkach.

Burmistrz
Gminy i Miasta Węgliniec
Stanisław Mikołajczyk