

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Miejskim Przedszkolu Publicznym w Węglińcu.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29.09.1994r o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2016r., poz. 1047 z późn. zm.) oraz Uchwały nr 140/XI/15 Rady Miejskiej Węglińca z dnia 27 października 2015r. w sprawie utworzenia centrum usług wspólnych dla jednostek organizacyjnych Gminy Węglińiec **zarządzam co następuje :**

§1

1. Inwentaryzację środków trwałych w Miejskim Przedszkolu Publicznym w Węglińcu poprzez dokonanie spisu z natury przeprowadzi komisja spisowa w składzie:

- 1) Beata Bogacz - Przewodnicząca;
- 2) Irena Sumlińska- członek.

2. Komisja inwentaryzacyjna wszystkie swoje czynności wykonuje w obecności osób materialnie odpowiedzialnych lub pisemnie przez nie upoważnionych osób do działania w ich imieniu.

§2

1. Inwentaryzację zdawczo-odbiorczą środków trwałych należy przeprowadzić według stanu na dzień 30.06.2017r.

2. Inwentaryzacje pozostałych aktywów i pasywów sporządzi Główny Księgowy Centrum Usług Wspólnych i Rozwoju na dzień 30.06.2017r.

3. Różnice inwentaryzacyjne należy ująć w księgach rachunkowych roku 2017.

§3

Członkowie komisji ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§4

Arkusze spisowe pobiorą przewodniczący komisji inwentaryzacyjnych w Wydziale Usług Wspólnych i Rozwoju w terminie do dnia 19.06.2017r.

§5

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym, a przewodniczących komisji zobowiązuje do sporządzenia protokołów końcowych z przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych.

§6

Arkusze spisów z natury przewodniczący komisji przekazuje do działu księgowości w celu wyceny i ustalenia różnic inwentaryzacyjnych w terminie do 10.07.2017r.

§7

Centrum Usług Wspólnych i Rozwoju dokona wyceny z natury i ustalenia różnic inwentaryzacyjnych w terminie do dnia 30.07.2017r.

§8

1. Komisja inwentaryzacyjna po otrzymaniu wyjaśnień od osób materialnie odpowiedzialnych do różnic inwentaryzacyjnych sporządzi ostateczny wykaz niedoborów, nadwyżek i kompensat oraz dokona ich wyceny i kwalifikacji.

2. Komisja inwentaryzacyjna sporządzi końcowy protokół rozliczenia spisu z natury i po zatwierdzeniu przez Dyrektora i Głównego Księgowego przekaże wraz z załącznikami do Centrum Usług wspólnych i Rozwoju w terminie do dnia 16.08.2017r.

§9

Ostateczny termin zakończenia i rozliczenia wyników spisu z natury ustala się na dzień 30 sierpnia 2017r.

§10

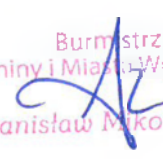
Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Usług Wspólnych i Rozwoju.

§11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują do wykonania :

.....
.....

Burmistrz
Gminy i Miasta Węgliniec

Stanisław Mikołajczyk

.....

(data i podpis członków komisji)

(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

Otrzymują do wiadomości:

1. Główny Księgowy WUWiR
2. Skarbnik Gminy