

**UCHWAŁA NR 790/XXXIV/17
RADY MIEJSKIEJ WĘGLIŃCA**

z dnia 31 sierpnia 2017 r.

w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej dla Województwa Dolnośląskiego

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z póź.zm.) oraz art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r. poz. 1870 z póź.zm.) Rada Miejska Węglińca uchwala, co następuje:

§ 1. Udziela się pomocy rzeczowej dla Województwa Dolnośląskiego polegającej na opracowaniu dokumentacji technicznej pn. Budowa chodnika w miejscowości Czerwona Woda ul. Lubańska przy drodze wojewódzkiej nr 296.

§ 2. W celu realizacji zadania wymienionego w § 1 zostanie zawarte porozumienie pomiędzy Województwem Dolnośląskim a Gminą Węglińiec .

§ 3. Upoważnia się Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec do zawarcia stosownego porozumienia o którym jest mowa w § 2, którego projekt stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Węglińiec.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Waldemar Błauciak

Uzasadnienie

W roku 2016 Gmina Węglińiec złożyła wniosek do Dolnośląskiej Służby Dróg i Kolei we Wrocławiu o ujęcie w "Programie infrastruktury drogowej" zadania pn. Budowa chodnika w miejscowości Czerwona Woda ul. Lubańska przy drodze wojewódzkiej nr 296 .

Celem realizacji złożonego wniosku niezbędne jest opracowanie przez Gminę Węglińiec dokumentacji.

POROZUMIENIE nr DSDiK/ /
w sprawie powierzenia do realizacji Gminie Węglińiec zadania pn.: „Budowa chodnika w miejscowości Czerwona Woda ul. Lubańska przy drodze wojewódzkiej nr 296”

Zawarte w dniu r.
pomiędzy Gminą Węglińiec z siedzibą: ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węglińiec
NIP: 615 18 08 660 REGON: 230821411
reprezentowaną przez:

1. Stanisław Mikołajczyk – Burmistrz Węglińca
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –
zwaną dalej „Gmina”

a

Województwem Dolnośląskim, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „**Województwem**”

Na podstawie:

- Oświadczenia Burmistrza Węglińca o zabezpieczeniu środków finansowych na realizację zadania pn.: „**Budowa chodnika w miejscowości Czerwona Woda ul. Lubańska przy drodze wojewódzkiej nr 296**”,
- Uchwały Nr Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/961/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 26 stycznia 2017r. w sprawie powierzenia w roku 2017 jednostkom samorządu terytorialnego realizacji zadań drogowych.
- Uchwały Nr Rady Gminy w Węglińcu z dnia r. w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej dla Województwa Dolnośląskiego,

postanawia się, co następuje:

§ 1

1. Niniejsze porozumienie dotyczy finansowania i realizacji prac projektowych właściwych dla zarządcy dróg wojewódzkich - zlokalizowanych w pasie drogowym drogi wojewódzkiej.
2. Strony deklarują wolę współdziałania w roku 2017 przy realizacji zadania pn.: „**Budowa chodnika w miejscowości Czerwona Woda ul. Lubańska przy drodze wojewódzkiej nr 296**”, obejmującego wykonanie prac w zakresie opracowania dokumentacji technicznej, w ramach której przewiduje się:
 - a/ opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej (która winna uzyskać pozytywną opinię Zespołu Uzgadniania Dokumentacji DSDiK we Wrocławiu) w zakresie zgodnym z „ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA INFRASTRUKTURY z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego” oraz zapewnienie nadzoru autorskiego (w przypadku takiego wymogu nałożonego przez inwestora lub organ administracji architektoniczno-budowlanej),
 - b/ opracowanie projektu organizacji ruchu docelowego wraz z uzyskaniem jego zatwierdzenia (w przypadku takiej konieczności),
 - c/ uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami prawa pozwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień i zatwierdzeń oraz dokonanie odpowiednich zgłoszeń i powiadomień (w zależności od potrzeb),
 - d/ opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego.
3. Całkowity koszt realizacji zadania określonego w ust. 1 oszacowany jest na kwotę 30 000 zł .
4. Przewidywany termin zakończenia częściowych/końcowych etapów zadania określonego w § 1 ust. 2 tj. uzyskanie protokołu odbioru robót częściowych/końcowego, otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury częściowej/końcowej i jej wpływ na adres DSDiK we Wrocławiu wskazany w § 6, ustala się na 15 grudnia danego roku budżetowego natomiast termin zakończenia finansowego realizacji zadania ustala się na 31 grudnia danego roku budżetowego.
5. Sporządzenie i sfinansowanie w 100 % przez Gminę dokumentacji projektowej na realizację zadania nie stanowi zobowiązania Województwa do realizacji tego zadania.

§ 2

Gmina zobowiązuje się do:

1. Nieodpłatnego pełnienia funkcji inwestora zastępczego przy realizacji zadania określonego w § 1 ust 2, przy czym rozpoczęcie wszelkich prac winno być poprzedzone uzgodnieniami z Dolnośląską Służbą Dróg i Kolei we Wrocławiu, m.in. w zakresie wytycznych projektowych.
 2. Wykonywania wszystkich czynności zgodnie z wydanymi warunkami, uzgodnieniami, zatwierdzeniami i decyzjami administracyjnymi, a w przypadku konieczności opracowania dokumentacji projektowej na realizację zadania wykonanie jej na podstawie obowiązujących przepisów, w tym, m.in. na podstawie rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. (Dz. U. z 29.01.2016 poz.124) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie oraz Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. (Dz. U. nr 177 poz. 1729) w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem.
 3. Dopełnienia wszystkich wymaganych formalności administracyjnych w tym m.in.:
 - 3.1 w przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę, uzyskania tego pozwolenia (dla zadań zlokalizowanych w pasie drogowym)
 - 3.2 w przypadku rozwiązań projektowych, które powodują zajęcie terenów obcych – uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRiD), na którą Gmina może składać wniosek we właściwym organie dopiero po podpisaniu stosownych odrębnych porozumień dotyczących pokrycia przez Gminę kosztów odszkodowań z tytułu nabycia nieruchomości decyzją ZRiD, określonych w § 2 ust. 4,
 - 3.3 w przypadku takiej konieczności uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - 3.4 w przypadku takiej konieczności uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego,
 - 3.5 w przypadku takiej konieczności uzyskanie decyzji na wycinkę drzew,
 - 3.6 w przypadku takiej konieczności uzyskanie zatwierdzenia projektu organizacji ruchu.
 4. W przypadku konieczności realizacji zadania poza pasem drogowym, jednakże po wcześniejszej akceptacji przez DSDiK we Wrocławiu rozwiązań powodujących konieczność realizacji zadania poza pasem drogowym, realizacji zadania na gruntach – działkach wydzielonych geodezyjnie w koniecznym dla realizacji zadania zakresie (minimalnym dla prawidłowego zarządzania pasem drogowym), bezpośrednio przyległych do pasa drogowego drogi wojewódzkiej nabytych bezpośrednio na podstawie Decyzji o Zezwoleniu na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRiD) po zapewnieniu pokrycia przez jst:
 - 100 % kosztów odszkodowań za nieruchomości niebędących własnością Gminy,
 - 100 % kosztów odszkodowań za nieruchomości będących własnością Gminy,planowanych do wypłaty przez Województwo Dolnośląskie na podstawie odrębnych porozumień, które stanowić będą podstawę do wnioskowania we właściwym organie o wydanie decyzji ZRiD. Złożenie wniosku o wydanie decyzji ZRiD będzie możliwe po wcześniejszym pozytywnym uzgodnieniu przez DSDiK we Wrocławiu dokumentacji projektowej, akceptującym przejęcie przez Województwo gruntów w zakresie wynikającym z w/w dokumentacji i decyzji. W przeciwnym razie przedmiotowe zadanie na etapie opracowywania w/w dokumentacji zakresem zostanie ograniczone do części zlokalizowanej w pasie drogowym drogi wojewódzkiej.
 5. W przypadku konieczności stałego zajęcia obcych działek przeznaczonych do nabycia w ramach decyzji ZRiD - pisemnego zgłoszenia tego faktu Województwu Dolnośląskiemu w terminie umożliwiającym sporządzenie stosownych porozumień regulujących nakłady planowane do poniesienia na odszkodowania z tytułu nabycia nieruchomości zgodnie z załączoną tabelą.
- | Lp | Nr działki | Obręb | Orientacyjna powierzchnia zajęcia | Dotychczasowy właściciel |
|-------|------------|-------|-----------------------------------|--------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| | | | | |
6. Uzyskania ostatecznego pozytywnego uzgodnienia dokumentacji projektowej od DSDiK we Wrocławiu, przed jej protokolarnym odebraniem przez Gminę od wykonawcy dokumentacji.

7. Przekazania do DSDiK niezwłocznie, po uzyskaniu prawomocnej decyzji (o której mowa w §2 ust. 3) jednego kompletnego egzemplarza ostatecznie uzgodnionej dokumentacji projektowej wraz z w/w decyzją, przy czym w przypadku decyzji ZRiD należy ją niezwłocznie przekazać (oryginał wraz z projektami podziałów geodezyjnych) wraz z zaświadczeniem o jej ostateczności, a w przypadku wydania decyzji ZRiD z rygorem natychmiastowej wykonalności przekazać ją z późniejszym przekazaniem zaświadczenia o ostateczności tej decyzji tuż po uzyskaniu.
8. Zwrócenia się do DSDiK we Wrocławiu o udzielenie stosownych pełnomocnictw niezbędnych do zrealizowania zadania.
9. Wyłonienia wykonawców zadania dla zakresu, o którym mowa w § 1, ust. 2, zgodnie z ustawą „Prawo zamówień publicznych” i zawarcia z nimi umowy na kwotę nie wyższą niż określona w § 1, ust. 3 szacowana całkowita wartość zadania.
10. Złożenia pisemnego wniosku o konieczności sporządzenia aneksu do porozumienia zwiększającego środki finansowe (do poziomu całkowitej wartości zadania) w przypadku, gdy złożona najkorzystniejsza oferta wykonawcy zadania będzie na kwotę wyższą niż określona w § 1, ust. 3 szacowana całkowita wartość zadania.
11. Zabrania się umieszczania w treści umowy z wykonawcą zadania zapisów dopuszczających zwiększenie wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy ponad ustaloną kwotę wynagrodzenia (np. „maksymalna wartość wynagrodzenia nie może przekroczyć 102% ustalonego wynagrodzenia”). Zwiększenie szacunkowej całkowitej wartości zadania o roboty dodatkowe, których nie można było wcześniej przewidzieć, nie wchodzące w zakres określony w umowie z wykonawcą podlegają osobnemu uzgodnieniu pomiędzy stronami porozumienia, które szczegółowo określą zakres tych robót spisując stosowny protokół konieczności.
12. Przy zawarciu umowy z wykonawcą zadania jest zobowiązana jest do wyegzekwowania od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek w formie gwarancji ubezpieczeniowej, bądź bankowej lub gotówki. Wartość zabezpieczenia winna wynosić minimum 5% kwoty brutto zawieranej umowy.
13. Przekazania DSDiK we Wrocławiu kserokopii umów z wykonawcą zadania (oraz z ich podwykonawcami) potwierdzone za zgodność z oryginałem.
14. Sprawdzania dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym,
15. Naliczania kar umownych wykonawcy.
16. Rozliczenia końcowego zadania wg wzorów do porozumienia - załącznik nr 1 -3 do niniejszego porozumienia, za wyjątkiem rocznych rozliczeń częściowych (dla zadań realizowanych w cyklu kilkuletnim), które winny mieć charakter pisemnej informacji o wydatkowanych środkach i zakresie wykonanych prac.
17. Zapewnienia możliwości uczestnictwa przedstawiciela DSDiK we Wrocławiu w pracy komisji przetargowej, we wszelkich odbiorach częściowych i końcowych i innych czynnościach wymagających uzgodnień. Powiadomienie winno być skierowane pocztą elektroniczną na adres zadania.powierzone@dsdik.wroc.pl, z minimum 14-to dniowym wyprzedzeniem. W planowanych przez Gminę odbiorach częściowych i końcowych, udział przedstawiciela DSDiK jest obowiązkowy.
18. Gmina oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym i kadrowym do prowadzenia określonego w § 1 zadania.
19. Sporządzenia sprawozdania w formie opisowej wraz z podaniem zrealizowanego zakresu rzeczowego w terminie do 10 lipca danego roku wg stanu na dzień 30 czerwca oraz w terminie do 15 stycznia następnego roku wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego (w formie obmiaru).
20. Umieszczenia w treści umowy z wykonawcą dokumentacji projektowej dla przedmiotowego zadania zapisów:
 - „1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do rozporządzania i korzystania z Dokumentacji projektowej lub ich części, które polegać będzie na realizacji prac budowlano – montażowych na podstawie Dokumentacji projektowej lub ich części, wykorzystania Dokumentacji projektowej w toku postępowań prowadzonych przez Zamawiającego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, prezentacji w ramach organizowanych przez Zamawiającego lub inne podmioty wystaw, pokazów i prezentacji, wprowadzania do pamięci komputera, przetwarzania na technikę cyfrową i zwielokrotniania na dowolne cele, wprowadzania zmian do Dokumentacji projektowej.
 2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Dokumentacji projektowej, polegających na dokonywaniu zmian w Dokumentacji

projektowej.

3. Wykonawca oświadcza, że wprowadzenie przez Zamawiającego zmian w Dokumentacji projektowej i/lub powierzenie dokonania takich zmian innym osobom a także wykonywanie praw zależnych, nie będzie naruszało jego autorskich praw osobistych do Dokumentacji projektowej.

4. Przejście na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, o których mowa, następuje z datą podpisania przez Wykonawcę i Zamawiającego niniejszej umowy”.

21. Gmina oświadcza, że w przypadku zaistnienia takiej konieczności prawa, o których mowa w § 2 ust. 31 zostaną przeniesione na Województwo.

§ 3

1. Gmina przekaże na realizację zadania pomoc rzeczową w kwocie 30 000 zł, rozumianą jako poniesienie wydatków inwestycyjnych na powierzone zadanie, co stanowi 100 % całkowitej, szacunkowej wartości zadania, z tego:
 - w roku 2017 – 30 000 zł,
2. Gmina zobowiązuje się w terminie określonym w § 1 ust. 4 do przekazania kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem faktur za zrealizowane prace.
Prawidłowo opisana faktura powinna zawierać:
 - wyczerpujący opis merytoryczny,
 - sprawdzenie dowodów księgowych pod względem merytorycznym i pod względem formalno-rachunkowym,
 - klasyfikację budżetową, tj. dział 600, rozdział 60013, § 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych i dekretację,
 - dokonanie przez osobę upoważnioną kontroli wstępnej zgodnie z art. 54 ustawy o finansach publicznych,
 - adnotacje w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.oraz dodatkowo:
 - dla opracowanej dokumentacji projektowej - protokół odbioru dokumentacji projektowej, która winna uzyskać pozytywną opinię Zespołu Uzgadniania Dokumentacji DSDiK we Wrocławiu,
3. Województwo zastrzega sobie prawo kontrolowania zadania pod względem merytorycznym i finansowym, w tym prawo do żądania udostępniania niezbędnej dokumentacji a Gmina oświadcza, że takiej kontroli się poddaje.
4. Po zakończeniu zadania powierzonego do realizacji Gminie nakłady inwestycyjne zostaną przekazane przez jst na rzecz Województwa Dolnośląskiego – DSDiK we Wrocławiu na podstawie protokołu przekazania środka trwałego - PT.

§ 4

Niniejsze porozumienie upoważnia Gminę do dysponowania przy realizacji zadania określonego w § 1 ust. 2 gruntami tworzącymi pas drogowy drogi wojewódzkiej nr 296 na cele projektowe.

§ 5

Nadzór merytoryczny nad realizacją zadania określonego w § 1 ust. 2 w imieniu Województwa sprawować będzie Dolnośląska Służba Dróg i Kolei we Wrocławiu (DSDiK we Wrocławiu), która reprezentowana będzie przez osoby wskazane w § 7 ust 2. Wszelka korespondencja związana z realizacją porozumienia winna być kierowana na adres DSDiK we Wrocławiu: ul. Krakowska 28, 50-425 Wrocław, jak również drogą elektroniczną na adres: zadania.powierzone@dsdik.wroc.pl.

§ 6

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zadania z ramienia Gminy będzie: Ryszard Sokołowski tel. 75 77 11 437 wew. 66, e-mail: sokolowski@wegliniec.pl.
2. Przedstawicielem DSDiK we Wrocławiu, który na etapie realizacji zadania przez Gminę będzie pełnił funkcję osoby koordynującej realizację zadania oraz do kontaktu w zakresie ustaleń i potwierdzania wykonania zadania w zakresie:
 - a) opracowania pełnej dokumentacji projektowej będzie:.....
 - b) projektu tymczasowej i docelowej organizacji ruchu

§ 7

Wszelkie zmiany postanowień porozumienia wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W zakresie nieuregulowanym treścią niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych a w szczególności zapisy art. 251 i 252 tej ustawy oraz inne ogólnie obowiązujące przepisy prawne.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Gmina Węgliniec

Województwo Dolnośląskie

Wzory dokumentów do porozumienia

Załącznik nr 1 do porozumienia - „Rozliczenie rzeczowe” *

Lp.	Dokumenty do przekazania (wszystkie kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, za wyjątkiem pkt 5):	Ilość sztuk				
1.	Protokół odbioru końcowego robót / kopia	1				
2.	Umowy na roboty budowlane / na prace projektowe / kopia	1				
3.	Projekt budowlano – wykonawczy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku realizacji robót (opis-wersja pdf i doc oraz rysunki – wersja pdf i dwg w formacie A4 lub A3)	1				
4.	Decyzja o pozwoleniu na budowę / ZRID (oryginał lub kopia)	1				
5.	Decyzja o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego/oryginał	1				
6.	Kopia dokumentu określającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek (np. kopia gwarancji ubezpieczeniowej)	1				
7.	Geodezyjne pomiary powykonawcze z naniesieniem zrealizowanych obiektów na mapę zasadniczą w wersji elektronicznej wektorowej (dwg, dgn, dxf lub shp)	1				
8.	Operat kołaudacyjny	1				
9.	Zatwierdzony projekt stałej i czasowej organizacji ruchu (opis-wersja pdf i doc oraz rysunki – wersja pdf i dwg w formacie A4 lub A3)	1				
10.	Protokół przekazania –przyjęcia środka trwałego (PT) – dotyczy zadania inwestycyjnego	4 (2 egz. do zwrotu jst. po podpisaniu)				
11.	Kosztorys powykonawczy lub inny dokument określający technologię i zakres wykonanych robót	1				
12.	Operat wodnoprawny	1				
13.	Obmiar wykonanych robót:	Długość [m] km od..... do.....	Szerokość [m]	Powierzch. [m ²]	Sztuk	Lokaliz. w stosunku do osi [m]
	1. Wybud./przebud./wyrem. jezdnie (nośność, klasa techniczna):				-	
	2. Wybud./przebud./wyrem. chodnik, ścieżka rowerowa, itp.				-	
	3. Inne wybud./przebud./wyrem. elementy infrastruktury.					
	4. Układ i grubość poszczególnych warstw dla pkt.. ad 1/2/3 – warstwa / grubość [m] (odpowiednio dla jezdni, chodnika, itp.)					
	4.1	m			-	-
	4.2.....	m			-	-
	4.3.....	m			-	-
	5. Regulacja/ułożenie krawężników		-	-	-	-
	6. Wykonanie zjazdów					-
	7. Odwodnienie		-	-	-	
	8. Ułożenie obrzeży trawników		-	-	-	-
	9. Zagospodarowanie zieleni				-	-
	10. Inne (np. sygnalizacja świetlna)					
14.	Zakres rzeczowy zrealizowanych robót związanych z usuwaniem kolizji					
	Opis robót	Ilość [jednostka miary wyrażająca zakres robót]			Wartość [zł] brutto	
	1.					
	2.					
	3.					

* do przekazania do DSDiK we Wrocławiu nie później niż do 3 tygodni od dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie/zgłoszenia zakończenia robót lub od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego, gdy nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na użytkowanie lub zgłoszenie zakończenia robót. Dokumentacja powykonawcza, a w szczególności zaktualizowany plan zagospodarowania terenu i mapa geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej powinien być przekazywany w wersji papierowej i elektronicznej, numerycznej wersji wektorowej w formacie zapisu dwg, dxf lub dgn. Elementy zagospodarowania pasa drogowego/zdarzenia drogowe powinny posiadać wypełnienia.

.....
(jst)

PRZEKAZANIE/PRZYJĘCIE POMOCY RZECZOWEJ

z dnia

w związku z realizacją zadania pn.: „..... (nazwa zadania)”

na łączną kwotę zł (kol. 4 wiersz „Ogółem”)

Zgodnie z zapisami porozumienia z dnia r. w sprawie w roku (jst) przekazuje Województwu Dolnośląskiemu pomoc rzeczową w postaci nakładów finansowych (inwestycyjnych/remontowych/innych) w wysokości zł (kol. 2 wiersz „wartość pomocy rzeczowej”) (słownie:) za zrealizowane prace zgodnie z poniższym zestawieniem:

Wyszczególnienie	Pomoc rzeczowa Gminy dla Województwa Dolnośląskiego	Dotacja celowa Województwa Dolnośląskiego	RAZEM
1.	2.	3.	4.
1. Umowa nr..... z dnia r. na			
Faktura VAT nr z dnia r.			
Faktura VAT nr z dnia r			
2. Umowa nr..... z dnia r. na			
Faktura VAT nr z dnia r.			
Faktura VAT nr z dnia r			
Ogółem w tym:			
wartość pomocy rzeczowej:			

.....
Przekazujący pomoc rzeczową
(jst)

.....
Przyjmujący pomoc rzeczową
(Województwo Dolnośląskie)

Załącznik nr 3 do porozumienia – „Protokół PT”

Pieczęć firmowa przekazującego	PROTOKÓŁ przekazania-przejęcia środka trwałego	PT
Na podstawie zawartego w dniu porozumienia w sprawie.....		
Przekazuje się na rzecz:		
Nazwa:		
Symbol klasyfikacji rodzajowej	Wartość początkowa : w tym przekazana pomoc rzeczowa w kwocie :	
Numer inwentarzowy	Umorzenie	
Przekazujący (pieczęć, podpis)		Przejmujący (pieczęć, podpis)
(Skarbnik)	(Prezydent/Burmistrz/Wójt/ Starosta)	(Główny Księgowy) (Dyrektor DSDiK)
Data:		Ilość załączników: 4
Oświadczam, że dla przekazywanego środka trwałego dokonano skutecznego: zgłoszenia zakończenia robót / uzyskano pozwolenia na użytkowanie Przekazujący (pieczęć, podpis) (Prezydent/Burmistrz/Wójt/Starosta)		

Str. 2

Charakterystyka *:

* Charakterystyka środka trwałego powinna być zamieszczona na dokumencie w takiej szczegółowości, aby było możliwe prawidłowe opisanie tego środka trwałego w ewidencji analitycznej środków trwałych, w sposób pozwalający na jego właściwą identyfikację. Do informacji zamieszczanych w tym opisie - w zależności od rodzaju środka trwałego - należą:

- opis części składowych i peryferyjnych (w miarę możliwości z podaniem ich wartości, co jest przydatne przy ustalaniu zmian wartości początkowej środka trwałego na skutek ich późniejszego odłączenia),
- rok budowy/produkcji (zwłaszcza jeśli nie pokrywa się z rokiem przyjęcia do używania), technologia wykonania, numery fabryczne,
- dla środków trwałych będących częściami składowymi nieruchomości: oznaczenie według ewidencji geodezyjnej i księgi wieczystej oraz położenia (miejscowość, ulica), powierzchnia ogółem, powierzchnia użytkowa, kubatura,
- ewentualnie inne dane ułatwiające prawidłową identyfikację danego obiektu inwentarzowego środka trwałego.

Pk nr..... z dnia

+	Kwota	Wn	Ma
Symbol klasyfikacji rodzajowej	Nr inwentarzowy	Stopa % umorzenia	Stanowisko kosztów

Gł. Księgowy	Księgowość analityczna	Księgowość syntetyczna
--------------	------------------------	------------------------

Załącznik nr 4 do porozumienia - Wzór oświadczenia o zabezpieczeniu przez jst środków finansowych na realizację zadania.

OŚWIADCZENIE O ZABEZPIECZENIU ŚRODKÓW FINANSOWYCH

W związku z planowaną realizacją zadania pn. „**Budowa chodnika w miejscowości Czerwona Woda ul. Lubańska przy drodze wojewódzkiej nr 296**” w zastępstwie inwestorskim przez Gminę Węgliniec

Oświadczam, że na w/w zadanie

w budżecie Gminy zgodnie z podjętą Uchwałą Rady Gminy w Węgliniecu Nr (nr Uchwały) Z dnia (data podjęcia uchwały) w sprawie zabezpieczone zostały środki finansowe w wysokości 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych), co stanowić będzie 100 % wartości zadania

w dziale 600

w rozdziale 60013

w § 6050

.....

(Skarbnik)

.....

(Prezydent, Burmistrz, Wójt, Starosta)