

**UCHWAŁA NR 866/XXXVII/17
RADY MIEJSKIEJ WĘGLIŃCA**

z dnia 28 listopada 2017 r.

w sprawie nadania statutu Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II z siedzibą w Czerwonej Wodzie przy ul. Kolejowej 22.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r., poz. 1875), art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 7 oraz art. 98 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późn. zm.) w związku z art. 307 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę - prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 60 z późn. zm.) Rada Miejska Węglińca uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Czerwonej Wodzie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Węglińca.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Waldemar Błauciak

UZASADNIENIE

Uchwała Rady Miejskiej Węglińca nr 691/XXXIII/17 z dnia 25 lipca 2017r. jest jednocześnie aktem założycielskim Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Czerwonej Wodzie. Zgodnie z art. 88 ustawy Prawo oświatowe pierwszy statut nowo utworzonej szkoły nadaje Rada Miejska.

**Załącznik do Uchwały Nr 866/XXXVII/17
Rady Miejskiej Węglińca
z dnia 28 listopada 2017 r.**



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

IM. JANA PAWŁA II

W CZERWONEJ WODZIE

Statut ustalono na podstawie:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59).
- Ustawa z dnia 14 września 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2017r. poz. 649).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 r. p0z. 1591)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1534)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. 2016 r. poz. 283 z późn. zm.).
- KONWENCJA O PRAWACH DZIECKA przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I	Postanowienia ogólne
ROZDZIAŁ II	Cele i zadania szkoły
ROZDZIAŁ III	Organy szkoły i ich kompetencje
ROZDZIAŁ IV	Organizacja pracy szkoły
ROZDZIAŁ V	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły
ROZDZIAŁ VI	Zasady współpracy szkoły z rodzicami
ROZDZIAŁ VII	Uczniowie
ROZDZIAŁ VIII	Szczegółowe warunki i sposoby oceniania uczniów
ROZDZIAŁ XI	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: **Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Czerwonej Wodzie**
2. Adres szkoły: **Czerwona Woda, ul. Kolejowa 22**
3. Na pieczęci okrągłej używana jest nazwa: **Szkoła Podstawowa w Czerwonej Wodzie**
4. Na stemplu: **Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Czerwonej Wodzie
ul. Kolejowa 22, 59-940 Węgliniec
tel./fax 075 77 80 285
REGON 001179946 NIP 615-15-04-380**

5. Status Szkoły: **Publiczna Szkoła Podstawowa**

§ 2

1. Szkoła Podstawowa w Czerwonej Wodzie wyposażona jest w:
 - 1.1. Budynek szkolny, budynek gospodarczy przy szkole i plac zabaw zlokalizowanych na działkach nr 1621 o powierzchni 0,83ha.
2. Gospodarka finansowa Szkoły.
 - 2.1. Szkoła jest jednostką budżetową, działającą na podstawie odrębnych przepisów.
 - 2.2. Podstawą gospodarki finansowej Szkoły jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.
 - 2.3. Podstawą do opracowania projektów rocznych planów finansowych jest arkusz organizacyjny Szkoły podstawowej oraz wskaźniki i decyzje ustalone przez organ prowadzący szkołę.
3. Organizację, sposób i terminy prowadzenia spraw ekonomiczno-administracyjnych w Szkole określa instrukcja obiegu dokumentów, zatwierdzona przez dyrektora Szkoły.

§ 3

1. Dyrektor Szkoły składa organowi prowadzącemu szkołę oświadczenie o przejęciu powierzonego mienia.
2. Załącznikiem oświadczenia jest protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 4

1. Odpowiedzialność materialną za mienie ruchome i nieruchome ponosi dyrektor Szkoły. Dyrektor może zobowiązać pracowników Szkoły do odpowiedzialności materialnej za powierzony ich opiece sprzęt, przedmioty użytkowe i pomoce naukowe.

§ 5

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Węgliniec.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.

ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 7

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1.1. Szkolny Zestaw Programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 1.2. Program Wychowawczo-Profilaktyczny obejmujący:
 - 1.2.1. treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
 - 1.2.2. treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 3.1. wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych,
 - 3.2. pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
 - 3.3. drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 8

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:

- 1.1. wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
- 1.2. tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- 1.3. wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- 1.4. zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 1.5. wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doborem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 1.6. wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 1.7. promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 1.8. przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 1.9. tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 1.10. tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 1.11. tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 1.12. współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,

- 1.13. kreowaniem, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 1.14. systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 1.15. systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 1.16. organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,
- 1.17. tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
2. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
 - 2.1. wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
 - 2.2. wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
 - 2.3. formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
 - 2.4. rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
 - 2.5. rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
 - 2.6. ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
 - 2.7. rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
 - 2.8. wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
 - 2.9. wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,

- 2.10. wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
 - 2.11. kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
 - 2.12. zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
 - 2.13. ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:
- 3.1. prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
 - 3.2. rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
 - 3.3. rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
 - 3.4. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
 - 3.5. rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
 - 3.6. umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
 - 3.7. rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
 - 3.8. wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
 - 3.9. kształtowanie zainteresowań własną miejscowością i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miejscowości i regionu,
 - 3.10. kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
 - 3.11. zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
 - 3.12. kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
 - 3.13. kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,

- 3.14. promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
- 3.15. poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
- 3.16. opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
- 3.17. poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
- 3.18. rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
- 3.19. rozwijanie umiejętności asertywnych,
- 3.20. tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 3.21. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- 3.22. uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
- 3.23. ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
- 3.24. kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
- 3.25. integrację uczniów niepełnosprawnych,

§ 9

- 1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
 - 1.1. integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 1.2. oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
 - 1.3. prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
 - 1.4. prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej,
 - 1.5. pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,

- 1.6. współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Zgorzelcu, Powiatowym Centrum Edukacyjnym w Zgorzelcu, Sądem Rodzinnym w Zgorzelcu, Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Węglińcu, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zgorzelcu i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 10

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - 1.1. zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 1.2. organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły,
 - 1.3. omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
 - 1.4. w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów przedszkolnych, I–III oraz IV–VIII,
 - 1.5. zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki po zajęciach lekcyjnych,
 - 1.6. szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
 - 1.7. dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,
 - 1.8. systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
 - 1.9. zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w jadalni,
 - 1.10. utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
 - 1.11. dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
 - 1.12. kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
 - 1.13. nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - 1.14. inny pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora,

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Czerwonej Wodzie

- 1.15. nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej):
 - 2.1. na 30 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
 - 2.2. na 15 uczniów – jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miejscowość,
 - 2.3. na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej.
3. Szkoła zgłasza Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.
4. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 11

1. Organami Szkoły są:
 - 1.1. Dyrektor,
 - 1.2. Rada Pedagogiczna,
 - 1.3. Samorząd Uczniowski.
 - 1.4. Rada Rodziców,
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 12

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Czerwonej Wodzie

2. Dyrektor Szkoły powołuje wicedyrektora spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej, jeśli liczba oddziałów wynosi co najmniej 12 i ustala zakres jego obowiązków.
3. Dyrektor Szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, związkami zawodowymi.
4. Dyrektor Szkoły realizuje zadania związane z BHP,
5. Dyrektor Szkoły wykonuje inne zadania wynikające z Ustawy o Systemie Oświaty i przepisów szczegółowych,
6. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 6.1. tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - 6.2. odejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół,
 - 6.3. dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
 - 6.4. zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
7. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 7.1. kierowanie działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 7.2. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 7.3. planowanie pracy szkoły,
 - 7.4. ustalenie arkusza organizacyjnego,
 - 7.5. ustalenie przydziału czynności dla nauczycieli,
 - 7.6. sporządzenie planu finansowego szkoły,
 - 7.7. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 7.8. realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,

- 7.9. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 7.10. dbanie o powierzone mienie,
- 7.11. wydawanie poleceń służbowych,
- 7.12. dokonanie oceny pracy nauczycieli,
- 7.13. wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 7.14. odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
- 7.15. stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 7.16. dbanie o rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 7.17. pozyskiwanie środków pozabudżetowych na działalność statutową szkoły,
- 7.18. jest obowiązany z urzędu występować w obronie nauczyciele, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone,
- 7.19. inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 7.20. występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 7.21. przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 7.22. wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
- 7.23. wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
- 7.24. kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
- 7.25. dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,

- 7.26. podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 7.27. zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
 - 7.28. organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
 - 7.29. ustala dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 7.30. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
 - 7.31. ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 7.32. realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
8. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy należy w szczególności:
- 8.1. kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 8.2. decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 8.3. decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 8.4. występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 8.5. dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
 - 8.6. sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
 - 8.7. odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
 - 8.8. tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 8.9. zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - 8.10. zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,

- 8.11. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 8.12. organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
- 8.13. zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wnioski o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
- 8.14. zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
- 8.15. współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
- 8.16. administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
- 9. Zadania dyrektora szkoły w ramach odbywania stażu przez nauczycieli na stopnie awansu zawodowego:
 - 9.1. przydzielanie opiekuna stażu (KN art.9c p.4),
 - 9.2. zatwierdzanie planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
 - 9.3. wspieranie nauczyciela odbywającego staż, zapewnienie prawidłowego przebiegu stażu,
 - 9.4. zbieranie informacji o realizacji przez nauczyciela zadań wynikających z jego planu rozwoju zawodowego oraz efektach prowadzonych przez nauczyciela zajęć,
 - 9.5. dokonywanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela (KN art.9c p.6)
 - 9.6. powoływanie komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego (KN art.9g p.1)
 - 9.7. udział w pracach komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych jako przewodniczący lub uczestnik (KN art.9g p.1),
 - 9.8. nadawanie stopnia awansu zawodowego nauczycielowi stażyście na stopień nauczyciela kontraktowego (KN art. 4) oraz prowadzenie rejestru zaświadczeń wydawanych przez komisję kwalifikacyjną o uzyskanie akceptacji na stopień nauczyciela kontraktowego.
- 10. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
- 11. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 13

1. Rada pedagogiczna jest kolegalnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi:
 - 2.1. dyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - 2.2. nauczyciele zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.
3. W posiedzeniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 4.1. przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 4.2. na koniec każdego półrocza, okresu
 - 4.3. po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
 - 4.4. w wyniku ustaleń zawartych w rocznym planie pracy szkoły,
 - 4.5. w miarę bieżących potrzeb,
5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz z inicjatywy:
 - 5.1. przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 5.2. Rady Szkoły,
 - 5.3. organu prowadzącego szkołę,
 - 5.4. co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Rada Pedagogiczna powołuje:
 - 6.1. klasowe zespoły wychowawcze:
 - 6.1.1. klas I-III,
 - 6.1.2. klas IV-VIII,
 - 6.2. nauczycielskie zespoły przedmiotowe,
 - 6.3. inne stałe lub doraźne komisje lub zespoły, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień.

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Czerwonej Wodzie

7. Pracą komisji lub zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Radę Pedagogiczną na wniosek członków komisji lub zespołu.
8. Przewodniczący komisji lub zespołu składa Radzie Pedagogicznej sprawozdanie z pracy.
9. Komisje i zespoły pracują według opracowanych przez siebie planów.
10. Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się:
 - 10.1. protokół oraz listę obecności na posiedzeniu,
 - 10.2. protokół podpisują przewodniczący oraz członkowie Rady Pedagogicznej
 - 10.3. zgłaszanie ewentualnych poprawek do protokołu odbywa się na następnym zebraniu,
 - 10.4. księga protokołów prowadzona jest w formie elektronicznej,
 - 10.5. protokoły Rady Pedagogicznej z ponumerowanymi stronami przechowywane są na nośniku elektronicznym oraz w formie papierowej,.
11. Książkę protokołów należy udostępniać wyłącznie na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym osobom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę. Informacje uzyskane z książki protokołów, a także przebieg Rady Pedagogicznej objęte są ścisłą tajemnicą.
12. Zadania Rady Pedagogicznej:
 - 12.1. przygotowanie projektu statutu szkoły oraz jego uaktualnień,
 - 12.2. opracowanie regulaminu swojej działalności i jego zmian,
 - 12.3. planowanie i analizowanie procesu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 12.4. okresowe i roczne analizowanie jakości pracy szkoły
 - 12.5. analizowanie organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
 - 12.6. kształtowanie właściwej atmosfery pracy opartej na koleżeństwie, życzliwości, wzajemnej pomocy i właściwej współpracy. Organizowanie różnych form samokształcenia i rozpowszechniania nowatorstwa pedagogicznego,
 - 12.7. działania na rzecz promowania szkoły w środowisku.
13. Obowiązki przewodniczącego rady:
 - 13.1. realizacja uchwał rady pedagogicznej,
 - 13.2. analizowanie stopnia realizacji uchwał rady pedagogicznej,

- 13.3. zapoznajowanie rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawianie trybu i formy ich realizacji,
 - 13.4. dbanie o autorytet rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli,
 - 13.5. oddziaływanie na postawę nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
14. Członek rady pedagogicznej ma prawo do:
- 14.1. czynnego udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - 14.2. składania wniosków i projektów uchwał
 - 14.3. udziału w pracach stałych lub doraźnych komisjach lub zespołach powołanych przez Radę Pedagogiczną,
15. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
- 15.1. czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Pedagogicznej i jej komisjach lub zespołach, do których został powołany,
 - 15.2. nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 15.3. współtworzenia na zebraniach Rady Pedagogicznej atmosfery życzliwości i koleżeństwa,
 - 15.4. realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Pedagogicznej,
 - 15.5. składania sprawozdań z wykonania powierzonych zadań.
16. Kompetencje Rady Pedagogicznej:
- 16.1. zatwierdzanie planów pracy szkoły, po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły,
 - 16.2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 16.3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły,
 - 16.4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 16.5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 16.6. zatwierdzanie wniosków komisji lub zespołów powołanych przez Radę Pedagogiczną.
 - 16.7. Rada Pedagogiczna występuje z wnioskiem do Kuratora Oświaty w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły.

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Czerwonej Wodzie

17. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 17.1. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 17.2. projekt planu finansowego szkoły,
- 17.3. propozycje dyrektora dotyczące przydziału nauczycielom stałych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
- 17.4. wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień.
- 17.5. propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych w szkole,
- 17.6. wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
- 17.7. zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,
- 17.8. dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- 17.9. zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
- 17.10. przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
- 17.11. ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć
- 17.12. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

18. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawach:

- 18.1. wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 18.2. innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 18.3. zatwierdzenia do realizacji Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i uchwaleniu go przez Rady Rodziców,
- 18.4. przeniesienia ucznia do innej szkoły,
- 18.5. zatwierdzenia do realizacji Szkolnego Zestawu programów Nauczania i Szkolnego Zestawu Podręczników po zasięgnięciu opinii rady rodziców, biorąc pod uwagę możliwości uczniów,
- 18.6. zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Czerwonej Wodzie

szkolnego. Wniosek dotyczący zmiany składu do dyrektora zainteresowany nauczyciel.

19. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły. Może również występować o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej. Organ prowadzący albo dyrektor szkoły w odniesieniu do nauczycieli pełniących funkcje kierownicze są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku Rady Pedagogicznej.
20. Rada Pedagogiczna wydaje zgodę na utworzenie oddziału międzynarodowego.
21. Rada Pedagogiczna cofa zgodę na utworzenie oddziału międzynarodowego.
22. Procedura podejmowania uchwał Rady Pedagogicznej:
 - 22.1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach,
 - 22.2. uchwały obowiązują wszystkich pracowników szkoły i uczniów,
 - 22.3. projekt uchwały przygotowuje dyrektor szkoły lub grupa członków Rady Pedagogicznej,
 - 22.4. każdy członek Rady Pedagogicznej przed podjęciem decyzji o przyjęciu uchwały musi mieć możliwość zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do projektu uchwały,
 - 22.5. uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów, przy udziale co najmniej połowy jej członków,
 - 22.6. tryb głosowania nad uchwałą ustala Rada Pedagogiczna w głosowaniu jawnym,
 - 22.7. tekst każdej uchwały jest umieszczony w księdze protokołów,
 - 22.8. dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwały Rady, jeżeli stwierdzi, że jest ona niezgodna z przepisami prawa oświatowego. o wstrzymaniu uchwały powiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny celem zajęcia stanowiska.
23. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
24. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
25. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 14

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Czerwonej Wodzie

1. W szkole i placówce działa Samorząd Uczniowski zwany dalej samorządem.
2. Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym ogół uczniów i działa zgodnie z własnym regulaminem, zatwierdzonym przez społeczność uczniowską. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Organy samorządu wybierane przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym są ich jedynymi reprezentantami. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 5.1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 5.2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5.3. prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie prawidłowych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 5.4. prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5.5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 5.6. prawo do wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.
6. Samorząd wypowiada się na temat realizacji Konwencji Praw Dziecka na terenie szkoły.
7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
8. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 15

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Czerwonej Wodzie

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym
3. Rada Rodziców działa zgodnie z opracowanym przez siebie regulaminem Rady, który określa:
 - 3.1. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 3.2. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad.
4. Kompetencje Rady Rodziców:
 - 4.1. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego szkoły do 30 września;
 - 4.2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 4.3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora;
 - 4.4. opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
 - 4.5. typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. Rada Rodziców w celu wspierania działalności statutowej szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz różnych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Rada Rodziców może występować do dyrektora, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rady Pedagogicznej i innych organów szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, mającymi na celu:
 - 7.1. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - 7.2. współpraca ze środowiskiem szkoły, lokalnym i zakładami pracy,
 - 7.3. zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami szkoły prawa do:
 - 7.3.1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w szkole i w klasie
 - 7.3.2. uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów i trudności

- 7.3.3. znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów
 - 7.3.4. uzyskanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci
 - 7.3.5. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły
8. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
9. Rada Rodziców organizuje wszelką działalność podnoszącą kulturę pedagogiczną w rodzinie i środowisku lokalnym.

§ 16

1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania w granicach swoich kompetencji, określonych ustawowo i statutem szkoły.
2. Dyrektor jest reprezentantem Rady Pedagogicznej we współpracy z pozostałymi organami szkoły.
3. Dyrektor systematycznie współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy tymi organami dotyczącą podejmowania działań i decyzji.
4. W celu wymiany informacji i współpracy pomiędzy organami szkoły, przedstawiciele poszczególnych organów mogą uczestniczyć w zebraniach (w całości lub ich części) każdego z organu.
5. Dyrektor szkoły wstrzymuje uchwały organów szkoły - niezgodne z przepisami prawa - wyznaczając termin wyeliminowania niezgodności. Po upływie terminu uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją dyrektora.
6. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia

§ 17

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.

4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
5. Od uchwał podejmowanych przez organ szkoły, pozostałym organom przysługuje prawo odwołania do dyrektora szkoły, w terminie 2 tygodni od powzięcia decyzji o treści uchwały,
6. W sprawach spornych pomiędzy organami szkoły, rolę mediatora pomiędzy organami, przyjmują kolejno (w zależności od stron zaangażowanych w spór) - dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, rada rodziców. Spory powinny być rozstrzygane w terminie możliwie najkrótszym, nie może on przekroczyć I miesiąca od ich powstania.
7. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości rozwiązania sporu wewnątrz szkoły, każdy z organów może zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 18

1. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
 - 1.1. wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie, a uczniami tej klasy,
 - 1.2. pedagog szkolny - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy,
 - 1.3. dyrektor - jeżeli decyzja pedagoga nie zakończyła konfliktu.
2. Od orzeczenia dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
3. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.
4. W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi dyrektor szkoły.
5. W przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora Szkoły, strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę.
6. Konflikt pomiędzy dyrektorem szkoły, a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę.
7. Konflikty pomiędzy rodzicami, a innymi organami szkoły:
 - 7.1. postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor szkoły.
 - 7.2. w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego szkołę.

§ 19

1. Dyrektor szkoły powołuje koordynatora między Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz Radą Pedagogiczną w osobie opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Rodzice mają prawo współdecydować o całym procesie wychowania dziecka, również tym jego nurcie, który dokonuje się w szkole. Nie mogą jednak ingerować w działania szkoły w zakresie rozwijania jego wiedzy i umiejętności, nie mogą ograniczać wymagań dyscyplinarnych, które wychowawcy klas lub dyrektor zmuszeni są postawić uczniom ze względu na zachowanie ładu społecznego.
3. Zebrania rodziców, indywidualne rozmowy z wychowawcą, wizyty w domu dziecka mają na celu:
 - 3.1. umożliwienie rodzicom zapoznania się z zadaniami dydaktyczno – wychowawczymi klasy i szkoły,
 - 3.2. zaznajomienie rodziców ze zmianami dotyczącymi koncepcji kształcenia dzieci, nowego sposobu nauczania, systemu oceniania wewnątrzszkolnego i oceniania zewnętrznego,
 - 3.3. uzyskania informacji na temat zachowania dziecka, jego aktywności, postępów i trudności, specjalnych uzdolnień, poziomu wiedzy i umiejętności.
4. Rodzice mają prawo do wyrażenia opinii na temat pracy szkoły organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 20

1. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
2. Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
3. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły, w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
4. W sprawach spornych dotyczących uczniów ustala się co następuje:
 - 4.1. uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego samorządu klasowego,
 - 4.2. przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z opiekunem samorządu przedstawia sprawę wychowawcy klasy, który rozstrzyga sporne kwestie,
 - 4.3. sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzje są ostateczne.

5. Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej zachowując ustalenia zawarte w regulaminie tego organu.
6. Dyrektor wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jego wychowanków.

ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 26.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą - nie więcej niż 27.
4. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci 6-cio i 5-cioletnich.
5. Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych nie przekracza 25 wychowanków.

§ 22

1. Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.

§ 23

1. W roku poprzedzającym naukę w klasie 1 przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.
2. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 24

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 25

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Czerwonej Wodzie

1. W klasach IV- VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
3. Oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu:
 - 3.1. języków obcych, jeśli liczy powyżej 24 uczniów,
 - 3.2. informatyki, jeśli liczy powyżej 24 uczniów (zachowana zasada jeden uczeń przy jednym komputerze)
 - 3.3. zajęć wychowania fizycznego - zajęcia prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
4. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 12 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 26

1. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie
 - 1.1. kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 1.2. klasowo-lekcyjnym na drugim etapie kształcenia
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych trwających od 30 do 60 minut, z zachowaniem ogólnego tygodniowego wymiaru zajęć wynikającego z ramowego planu nauczania.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział godzin na poszczególne zajęcia zawarte w ramowym planie nauczania.
6. Czas trwania przerw międzylekcyjnych 10 minut, przerwa obiadowa trwa 20 minut

§ 27

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Czerwonej Wodzie

2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 28

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 29

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa dziennik elektroniczny „MobiReg”, jako dziennik dokumentujący zajęcia lekcyjne.

§ 30

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. W przypadku, gdy uczeń nie uczęszcza na lekcje religii, jest objęty zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi z uwzględnieniem pkt: uczniowie rozpoczynający lub kończący zajęcia lekcji religii, za zgodą rodziców pozostają w domu lub są zwolnieni z zajęć.

4. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez MEN.
5. Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań.
6. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
7. Nauczyciel ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
8. Nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika lekcyjnego.
9. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo.
10. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym.
11. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
12. Ocena z religii jest liczona do średniej.
13. Ocena z religii jest wystawiona wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę;
14. Szkoła umożliwia uczniom uczęszczającym na lekcje religii udział w rekolekcjach wielkopostnych. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują katecheci. Pozostali mogą uczestniczyć w zajęciach opiekuńczo- wychowawczych, lub w świetlicy.

§ 31

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 32

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami-

§ 34

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 2.1. kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
 - 2.2. stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
 - 2.3. biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
3. Do zadań biblioteki należy:
 - 3.1. gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
 - 3.2. prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
 - 3.3. doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,
 - 3.4. udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
 - 3.5. organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
 - 3.6. umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
 - 4.1. uczniami, poprzez:
 - 4.1.1. zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - 4.1.2. tworzenie aktywu bibliotecznego,

- 4.1.3. informowanie o aktywności czytelniczej,
- 4.1.4. udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
- 4.1.5. umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
- 4.2. nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - 4.2.1. sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - 4.2.2. organizowanie wystawek tematycznych,
 - 4.2.3. informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - 4.2.4. przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 - 4.2.5. udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - 4.2.6. działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - 4.2.7. umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
- 4.3. rodzicami, poprzez:
 - 4.3.1. udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - 4.3.2. umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - 4.3.3. działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - 4.3.4. udostępnianie Statutu Szkoły, Programu Wychowawczo-Profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
 - 4.3.5. udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;
- 4.4. innymi bibliotekami, poprzez:
 - 4.4.1. lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - 4.4.2. udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - 4.4.3. wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.
- 5. Zasady korzystania z biblioteki i Multimedialnego Centrum Informacyjnego zawiera odrębny regulamin.

§ 34

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
7. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
8. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
9. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 35

1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów dla dzieci.
2. Uczniowie korzystają z obiadów za odpłatnością
3. Szkoła występuje do Rady Rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej,

§ 36

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:
 - 1.1. Pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 1.2. Pomieszczenie dla oddziału przedszkolnego,
 - 1.3. Salkę gimnastyczną,
 - 1.4. Pomieszczenie biblioteki szkolnej z czytelnią.
 - 1.5. Pomieszczenie świetlicy.

- 1.6. Jadłodajnię z zapleczem.
- 1.7. Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
- 1.8. Salę terapii, rewalidacji, pedagoga szkolnego i logopedii.
- 1.9. Pracownię komputerową.
- 1.10. Archiwum.
- 1.11. Szatnie.
- 1.12. W pobliżu znajduje się kompleks boisk,
- 1.13. podwórko szkolne z placem zabaw,
- 1.14. Pomieszczenia administracyjno – gospodarcze i inne niezbędne do realizacji zadań statutowych.

§ 37

- 1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
- 2. Dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3. Dyrektor szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami, może zezwolić na indywidualny tok nauki na wniosek lub za zgodą rodziców (opiekunów), po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie:
 - 4.1. zajęć terapeutycznych.
 - 4.2. zajęć logopedycznych
 - 4.3. zindywidualizowanej ścieżki realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - 4.4. zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 4.5. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 4.6. porad, konsultacji i warsztatów dla nauczycieli i rodziców uczniów.

§ 38

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Czerwonej Wodzie

1. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia w danym roku szkolnym pierwszego okresu nauki.
3. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu, co najmniej międzyszkolnym, z zastrzeżeniem ust. 9.
4. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.
5. Stypendium za wyniki w nauce, za osiągnięcia sportowe i artystyczne oraz aktywność wolantariacką przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

§ 39

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Zgorzelcu oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1.1. uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - 1.2. udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.
3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§ 40

1. W szkole prowadzony jest oddział realizujący program wychowania przedszkolnego
2. Oddział przedszkolny sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, a w szczególności:

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Czerwonej Wodzie

- 2.1. zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem szkoły,
 - 2.2. zapewnia dzieciom poczucie bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym,
 - 2.3. stosuje w swoich działaniach przepisy bhp i ppoż.
3. Organizacja oddziału przedszkolnego:
- 3.1. do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci 5-cio (na wniosek rodziców) i 6-cio letnie,
 - 3.2. godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut,
 - 3.3. czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci,
 - 3.4. czas trwania zajęć z religii wynosi 30 minut. w ciągu tygodnia są przeprowadzane 2 razy takie zajęcia,
 - 3.5. oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku,
 - 3.6. czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 25 godzin tygodniowo.
4. Rodzic ma obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola. Dzieci mogą być również odbierane przez osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców.
5. Dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę organizuje indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 41

1. W razie potrzeby w szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne;
2. Decyzję o powołaniu oddziału integracyjnego podejmuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego na wniosek rodziców uczniów niepełnosprawnych i na podstawie orzeczenia kwalifikującego dzieci do kształcenia specjalnego,
3. W oddziałach integracyjnych liczba wszystkich uczniów wynosi do 20 w tym 5 uczniów z niepełnosprawnością,
4. W wyjątkowych wypadkach za zgodą kuratora oddział może liczyć mniejszą liczbę uczniów niepełnosprawnych,

5. Oddział integracyjny posiada na stałe dwóch nauczycieli: prowadzącego oraz drugiego wspomagającego, posiadającego kwalifikacje do pracy z uczniem niepełnosprawnym.

§ 42

6. Szkoła przyjmuje następujące zasady rekrutacji uczniów:
- 6.1. Do szkoły przyjmowani są uczniowie podlegający obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 życia:
 - 6.1.1. z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
 - 6.1.2. na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem, jeżeli pozwalają na to warunki.
7. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły, o czym zawiadamia dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka.
8. Dyrektor może odmówić przyjęcia do szkoły ucznia spoza obwodu realizującego już obowiązek szkolny, jeżeli opinia o nim z placówki, do której uczęszczał, wskazuje, że jego obecność stanowiłaby zagrożenie dla bezpieczeństwa psychicznego lub fizycznego uczniów szkoły albo przyczyniałaby się do ich demoralizacji.
9. Rekrutację do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Czerwonej Wodzie przeprowadza się w miesiącu kwietniu, na podstawie wykazu ewidencji dzieci obowiązującego rocznika;
10. Sekretariat szkoły pisemnie powiadamia o terminie zapisu dziecka do szkoły;
11. Zapis dziecka odbywa się na podstawie dowodu osobistego rodzica.
12. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych naukę w klasie pierwszej może rozpocząć dziecko nieobjęte obowiązkiem szkolnym. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
13. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami (np. stanem zdrowia) rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.
14. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
15. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia VIII klasy, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez ucznia 18. roku życia. Uczeń, który ukończył 18. rok życia zostaje skreślony z listy uczniów, jeżeli dotyczy go jedna z poniższych sytuacji:
- 15.1. jest zagrożony klasyfikacyjną oceną niedostateczną z jakiegokolwiek przedmiotu;

15.2. liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności daje podstawę do nieklasyfikowania;

15.3. grozi mu naganna ocena zachowania.

ROZDZIAŁ V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 43

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 44

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 45

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1.1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 1.2. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 1.3. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 2.1. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2.2. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

- 2.2.1. różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
- 2.2.2. ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 2.3. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- 2.4. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 2.4.1. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - 2.4.2. współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - 2.4.3. włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 2.4.4. współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
- 3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
 - 3.1. opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 3.2. zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
 - 3.3. diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
 - 3.4. kształtowanie osobowości ucznia,
 - 3.5. systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
 - 3.6. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
 - 3.7. wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
 - 3.8. motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
 - 3.9. dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,

- 3.10. informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
- 3.11. troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
- 3.12. dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
- 3.13. wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,
- 3.14. wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów; podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
- 3.15. ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
- 3.16. wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
- 3.17. informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
- 3.18. rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora szkoły,
- 3.19. opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji we współpracy z zespołem wychowawczym programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
- 3.20. współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów,
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
 - 5.1. na umotywowany wniosek nauczyciela - wychowawcy,
 - 5.2. w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.

6. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
7. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
8. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 46

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
3. Do zadań nauczyciela należy:
 - 3.1. realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 3.2. efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
 - 3.3. właściwie organizować proces nauczania,
 - 3.4. oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania,
 - 3.5. dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
 - 3.6. zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
 - 3.7. kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
 - 3.8. w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
 - 3.9. indywidualizować proces nauczania,
 - 3.10. wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
 - 3.11. troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły,

§ 47

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 - 1.1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 1.2. określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 1.3. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 1.4. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 1.5. wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 1.6. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
 - 1.7. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 1.8. udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
 - 1.9. współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
 - 1.10. wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 1.11. organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
 - 1.12. współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Zgorzelcu i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
 - 1.13. współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi,
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 2.1. przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
 - 2.2. diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej,

- 2.3. prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
- 2.4. organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- 2.5. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 2.6. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
- 2.7. współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 2.8. wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,

§ 48

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1.1. udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 1.2. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 1.3. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 1.4. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 1.5. udzielanie informacji bibliotecznych,
 - 1.6. poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - 1.7. prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
 - 1.8. inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
 - 1.9. informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
 - 1.10. organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.
2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
 - 2.1. zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
 - 2.2. organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,

- 2.3. organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
- 2.4. organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
- 2.5. rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
- 2.6. kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
- 2.7. upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 2.8.** rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 49

- 1. W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
- 2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:
 - 2.1. ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2.2. opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,
 - 2.3. rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału,
 - 2.4. opracowanie kalendarza imprez do 15 września danego roku szkolnego.
- 3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 50

- 1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
- 2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
- 3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 3.1. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 3.2. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3.3. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,

3.4. współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 51

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzi: pedagog, psycholog oraz wskazani przez dyrektora szkoły:
 - 2.1. po jednym wychowawcy z każdego rocznika szkolnego,
 - 2.2. w miarę potrzeb, inni nauczyciele.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - 4.1. rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
 - 4.2. ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
 - 4.3. wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,
 - 4.4. opracowanie programu wychowawczego szkoły i jego stała ewaluacja.

ROZDZIAŁ VI. ZASADY WSPÓŁPRACY SZKOŁY z RODZICAMI

§ 52

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 3.1. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 3.2. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3.3. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 3.4. informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),

- 3.5. rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
- 3.6. zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
- 3.7. pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,

§ 53

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1.1. na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
 - 1.2. w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

§ 54

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. w ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1.1. kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 1.2. porad pedagoga szkolnego,
 - 1.3. dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 1.4. występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - 1.5. zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).
2. Do obowiązków rodziców należy:
 - 2.1. wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 2.2. systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
 - 2.3. współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.
4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 55

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 56

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju.
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy:
 - 2.1. dziewczęta: granatowa lub czarna spódnica oraz biała bluzka,
 - 2.2. chłopcy: granatowe lub czarne spodnie oraz biała koszula,
3. . Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
4. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 57

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 2.1. zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2.2. kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
 - 2.3. organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań

- 2.4. dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
- 2.5. korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 2.6. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2.7. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 2.8. bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 2.9. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
- 2.10. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 2.11. zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
- 2.12. udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
- 2.13. do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,
- 2.14. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
- 2.15. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 2.16. aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
- 2.17. składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
- 2.18. pomocy materialnej.

§ 58

- 1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1.1. wychowawcy klasy,
 - 1.2. dyrektora szkoły.
- 2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.

3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 59

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1.1. zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
 - 1.2. wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
 - 1.3. właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - 1.3.1. zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę,
 - 1.3.2. nie rozmawiać z innymi uczniami,
 - 1.3.3. zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
 - 1.4. systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
 - 1.5. uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,
 - 1.6. usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy,
 - 1.7. postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
 - 1.8. dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
 - 1.9. godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
 - 1.10. dbania o piękno mowy ojczystej,
 - 1.11. okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 1.12. przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - 1.12.1. okazywać szacunek dorosłym i kolegom,

- 1.12.2. przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - 1.12.3. szanować poglądy i przekonania innych,
 - 1.12.4. szanować godność i wolność drugiego człowieka,
 - 1.12.5. zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
 - 1.13. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.,
 - 1.14. nie używania narkotyków ani innych środków odurzających,
 - 1.15. zachowywania czystego i schludnego wyglądu,
 - 1.16. troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,
 - 1.17. nosić schludny strój szkolny,
 - 1.18. nie korzystać z telefonów komórkowych,
 - 1.19. korzystać z innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły tylko za zgodą nauczyciela,
 - 1.20. rejestrować obrazy i dźwięki, a następnie je odtwarzać, tylko za zgodą osób rejestrowanych.
2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 60

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
- 1.1. pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy,
 - 1.2. pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,
 - 1.3. pochwałę ustną dyrektora szkoły,
 - 1.4. dyplom uznania,
 - 1.5. stypendium,
 - 1.6. nagrodę ufundowaną przez radę rodziców lub samorząd uczniowski,
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:

- 2.1. szczególne osiągnięcia w nauce,
- 2.2. aktywny udział w życiu szkoły,
- 2.3. szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
- 2.4. wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole,
3. Szczegółowe zasady przyznawania nagród i wyróżnień określa regulamin nagradzania uczniów.
4. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 61

1. Wobec uczniów nie przestrzegających Statutu szkoły i łamiących zasady współżycia społecznego zawarte w programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły stosuje się kary.
2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
3. Uczeń może ponieść następujące kary:
 - 3.1. upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy,
 - 3.2. upomnienie ustne dyrektora szkoły,
 - 3.3. pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy,
 - 3.4. nagana dyrektora szkoły,
 - 3.5. czasowe zawieszenie udziału w reprezentowaniu szkoły na zewnątrz, udziału w wycieczkach i imprezach szkolnych oraz w pełnieniu funkcji w organizacjach szkolnych,
 - 3.6. kara przeniesienia ucznia do równoległej klasy.

§ 62

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
 - 1.1. zastosowanie kar z § 55 ust. 4 p. 1–5 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,

1.2. w rażąco sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 63

1. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 64

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ VII SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA UCZNIÓW

§ 65

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1.1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 1.2. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym Statucie.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego obejmującego Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania, Przedmiotowe Zasady Oceniania i Regulamin Oceny Zachowania.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 5.1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,

- 5.2. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielny planowaniu swojego rozwoju,
 - 5.3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5.4. dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5.5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 6.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 6.2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 6.3. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach opisanych w Wewnętrznych Zasadach Oceniania,
 - 6.4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - 6.5. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6.6. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 66

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- 1.1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - 1.2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 1.3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 1.4. dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Przekazywanie rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu uczniów odbywa się w formie pisemnej lub ustnej, poprzez prezentację osiągnięć uczniów podczas zebrań z rodzicami, spotkań indywidualnych oraz rozmów telefonicznych. w sytuacjach wyjątkowych rodzice proszeni są o przyście do szkoły poza wcześniej ustalonym trybem.
4. Dla uczniów klas IV przewiduje się miesięczny okres ochronny a dla pozostałych klas dwutygodniowy - nie otrzymują wówczas ocen niedostatecznych.
5. O przewidywanym sprawdzianie nauczyciel przedmiotu powiadamia uczniów minimum na tydzień przed i odnotowuje w dzienniku w celu zapobieżenia ich kumulacji, zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane.
6. Dopuszczalne są trzy sprawdziany tygodniowo dla ucznia, a w jednym dniu nie więcej niż jeden.
7. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu do wiadomości uczniów w terminie do dwóch tygodni od jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych – o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt ferii.
8. Jeżeli sprawdzian nie odbędzie się w zaplanowanym terminie z przyczyn losowych, to zostaje przeprowadzony na najbliższej lekcji przedmiotu bez względu na liczbę wcześniej zapisanych w dzienniku sprawdzianów.
9. Każdy uczeń ma obowiązek uczestniczyć w przewidzianych formach sprawdzania wiadomości i podjąć pracę nad zadaniami oraz odrabiać prace domowe.
10. W przypadku nieuczestniczenia w którejś z form z powodu choroby lub wypadku losowego, uczeń ma obowiązek poddać się sprawdzianowi wiedzy w trybie i czasie określonym przez nauczyciela.
11. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
12. W przypadku choroby lub nieobecności z ważnych przyczyn usprawiedliwionych przez rodzica (prawnego opiekuna) czas na zaliczenie zaległej formy sprawdzenia wiedzy lub umiejętności jest nie dłuższy niż dwa tygodnie od powrotu do szkoły w uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu.
13. Jeśli uczeń nie przystąpi do zaliczenia w ustalonym terminie, nauczyciel ma prawo w trybie dowolnym sprawdzić jego wiedzę i umiejętności.

14. Uczeń może przystąpić jednokrotnie do poprawy oceny w trybie ustalonym przez nauczyciela, nie później jednak niż w czasie dwóch tygodni od sprawdzianu.
15. Poprawiona ocena odnotowywana jest w dzienniku. Ocena pierwotna i poprawiona mają wpływ na ocenę klasyfikacyjną.
16. Prace klasowe przekazywane są rodzicom, którzy potwierdzają zapoznanie się z oceną podpisem. Uczeń ma obowiązek przynieść podpisaną przez rodzica pracę na następne zajęcia. w przypadku niewypełnienia obowiązku uczeń otrzymuje uwagę z zachowania.
17. Uczeń ma prawo jeden raz, przy jednej godzinie lekcyjnej w semestrze oraz dwa razy przy dwóch godzinach w semestrze, zgłosić brak przygotowania do lekcji (nie dotyczy ustalonych wcześniej sprawdzianów). Nieprzygotowanie obejmuje również brak pracy domowej i zeszytu z pracą domową. Przekroczenie limitów lub niezgłoszenie braku pracy domowej odkryte w czasie lekcji przez nauczyciela jednoznaczne jest z wpisaniem oceny niedostatecznej do dziennika.
18. W pierwszym dniu po dłuższej nieobecności spowodowanej chorobą lub przypadkiem losowym, uczeń nie ponosi żadnych sankcji z tytułu nieprzygotowania do zajęć.
19. W przypadku zwolnienia z lekcji, wyjazdu na zawody sportowe, jednodniowej nieobecności uczeń jest zobowiązany nadrabiać zaległości na bieżąco.
20. Szczegółowe zasady oceniania zawarte są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania oraz Regulaminie Oceny Zachowania w Szkole Podstawowej w Czerwonej Wodzie.

§ 67

1. W ocenianiu wewnątrzszkolnym obowiązują następujące zasady:
 - 1.1. jawności kryteriów oceniania – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie,
 - 1.2. częstotliwości i rytmiczności oceniania – uczeń oceniany jest na bieżąco, systematycznie,
 - 1.3. różnorodności oceniania – uczeń oceniany jest we wszystkich obszarach jego aktywności wynikającej ze specyfiki przedmiotu,
 - 1.4. różnicowania wymagań edukacyjnych – zadania stawiane uczniowi powinny uwzględniać zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen,
 - 1.5. ważenia oceny – ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych,
 - 1.6. jawności oceny – uczeń i rodzic mają prawo do zapoznania się ze wszystkimi ocenami oraz ich uzasadnieniem.

§ 68

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości rozwojowych.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych:
 - 2.1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach o oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych,
 - 2.2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
 - 2.3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii,
 - 2.4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt.1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
3. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy trzeciej szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

6. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. Uczeń może być całkowicie zwolniony z uczestniczenia w tych zajęciach na podstawie pisemnego wniosku rodziców albo prawnych opiekunów skierowanego do Dyrektora Szkoły.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej, jeżeli okres zwolnienia ucznia z tych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.
8. Uczniowi zwolnionemu z zajęć edukacyjnych na podstawie opinii lekarskiej opiekę organizuje świetlica szkolna.

§ 69

1. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego, ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem w tym z Zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony", „zwolniona”.

§ 70

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoły, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Czerwonej Wodzie

4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, na zakończenie pierwszego semestru, w terminach określonych w Statucie Szkoły.
5. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.
6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej Szkoły.
9. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 9.1. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
 - 9.2. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
 - 9.3. roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
10. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem ocen niedostatecznych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania ze szczególnym uwzględnieniem oceny negatywnej. Wychowawcy przekazują informację w formie pisemnej lub ustnej. Rodzice potwierdzają zapoznanie się z przewidywanymi ocenami podpisem. W przypadku braku potwierdzenia informacja przekazywana jest listem poleconym.

§ 71

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 72

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi:
 - 1.1. ocena śródroczna jest oceną redagowaną po pierwszym półroczu nauki, charakteryzuje zachowanie ucznia, opisuje efekty jego uczenia się, zawiera zalecenia do pracy w drugim semestrze,
 - 1.2. ocena roczna jest oceną opisową, zawierającą podsumowanie poziomu osiągniętych wiadomości, umiejętności zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia,
2. Ocena klasyfikacyjna roczna jest konstruowana w formie świadectwa.
3. Ocena bieżąca wyrażona jest za pomocą:
 - 3.1. skali punktowej wyrażonej cyframi: 1,2,3,4,5,6,
 - 3.2. krótkich wyrażen, np.: „ Brawo”, „ Wspaniale”, „ Popracuj”,
 - 3.3. znaków +,-,
 - 3.4. symboli graficznych w klasie i , np. „ Słoneczko”, „ Chmurka”, ich stosowanie pełni rolę wartościowania pracy ucznia,
 - 3.5. skrótów bz- brak zadania, 0- nieobecności dziecka podczas zajęć oceniających.
4. Skala ocen punktowych i ogólne kryteria wymagań:
 - 4.1. 6 pkt
 - 4.1.1. uczeń posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza treści programowe, samodzielnie i twórczo rozwija własne zdolności i zainteresowania,
 - 4.1.2. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
 - 4.1.3. proponuje nietypowe rozwiązania,
 - 4.1.4. osiąga sukcesy w konkursach klasowych, szkolnych, międzyszkolnych,
 - 4.2. 5 pkt:

4.2.1. uczeń opanował pełny zakresy wiedzy i umiejętności określone programem nauczania,

4.2.2. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,

4.2.3. samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne,

4.2.4. potrafi zastosować posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach,

4.3. 4 pkt:

4.3.1. uczeń z niewielkimi brakami opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania,

4.3.2. poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,

4.3.3. samodzielnie rozwiązuje typowe zadania,

4.4. 3 pkt:

4.4.1. uczeń opanował wiadomości i umiejętności w niepełnym zakresie,

4.4.2. umiejętności wymagają ćwiczeń, a wiadomości uzupełnień,

4.4.3. samodzielnie rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności,

4.5. 2 pkt:

4.5.1. uczeń ma duże braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności,

4.5.2. rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności,

4.6. 1 pkt:

4.6.1. nie opanował wiadomości ujętych w podstawie programowej.

5. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne, a także roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV Szkoły, ustala się w stopniach według następującej skali:

5.1. stopień celujący (w skrócie cel; cyfrowo: 6),

5.2. stopień bardzo dobry (w skrócie bdb; cyfrowo: 5),

5.3. stopień dobry (w skrócie db; cyfrowo: 4),

5.4. stopień dostateczny (w skrócie dst; cyfrowo: 3),

- 5.5. dopuszczający (w skrócie dop; cyfrowo: 2),
- 5.6. niedostateczny (w skrócie ndst; cyfrowo: 1).
6. Oprócz oceny wyrażonej stopniem nauczyciel może stosować elementy oceniania kształtującego.
7. Wymagania na poszczególne oceny:
- 7.1. ocenę celującą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności wynikających z wymagań edukacyjnych danych zajęć,
- 7.2. ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań w danych sytuacjach,
- 7.3. ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który nie opanował pełnego zakresu wiedzy i umiejętności określonego wymaganiami edukacyjnymi, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe,
- 7.4. ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności na poziomie nieprzekraczającym wymagań podstawowych,
- 7.5. ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności na poziomie wymagań podstawowych, ale braki te nie przekreślają możliwości ich nabycia w trakcie dalszej nauki,
- 7.6. ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiedzy i umiejętności na poziomie wymagań koniecznych, a braki te uniemożliwiają mu dalszą edukację.
8. W klasach IV –VIII przyjmuje się następujące kryteria procentowe oceny wiadomości i umiejętności ucznia z prac pisemnych:
- 8.1. wiedza i umiejętności wykraczające poza podstawę programową, zadania dodatkowe – celujący:
- 8.1.1. 100% – 95% bardzo dobry,
- 8.1.2. 94% – 75% dobry,
- 8.1.3. 74% – 51% dostateczny,
- 8.1.4. 50% – 30% dopuszczający,
- 8.1.5. 29% i niżej niedostateczny.
- 8.2. przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
- 8.2.1. 100% - 85% bardzo dobry,

- 8.2.2. 84% - 65% dobry,
 - 8.2.3. 64% - 41% dostateczny,
 - 8.2.4. 40% - 20% dopuszczający,
 - 8.2.5. poniżej 19% niedostateczny.
9. W przypadku ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie dodatkowo „+” i „-”.
10. Oprócz skali stopniowej nauczyciel stosuje system plusów i minusów:
- 10.1. pięć plusów - ocena bardzo dobra, cztery plusy – ocena dobra, trzy plusy – ocena dostateczna (na życzenie ucznia),
 - 10.2. uczeń może otrzymać minus za brak pracy na lekcji; otrzymanie trzech minusów skutkuje oceną niedostateczną.
11. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 73

13. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- 13.1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 13.2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 13.3. dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 13.4. dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 13.5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 13.6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 13.7. okazywanie szacunku innym osobom.
14. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali:
- 14.1. wzorowe w skrócie: wz,
 - 14.2. bardzo dobre w skrócie: bdb,
 - 14.3. dobre w skrócie: db,

- 14.4. poprawne w skrócie: pop,
 - 14.5. nieodpowiednie w skrócie: ndp,
 - 14.6. naganne w skrócie: ng.
15. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
16. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
17. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 17.1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 17.2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
18. Ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna, jeżeli została ustalona zgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
19. Szczegółowe zasady oceny zachowania zawarte są w Regulaminie Oceny Zachowania klas I –III, Regulaminie Oceny Zachowania klas IV –VIII.

§ 74

- 1. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych przedmiotów celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną.
- 2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem.
- 3. Do obliczania średniej oceny wlicza się oceny z zajęć dodatkowych, religii lub etyki.

§ 75

- 1. Zasady klasyfikacji.
- 2. Uczeń jest nieklasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów, jeżeli opuścił ponad 50% przeznaczonych na zajęcia w planie nauczania.
- 3. Uczeń niesklasyfikowany w pierwszym semestrze roku szkolnego kontynuuje naukę w drugim semestrze i w przypadku wyrównania braków i nadrobienia zaległości w sposób ustalony przez nauczyciela przedmiotu może być promowany do klasy programowo wyższej.

4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
5. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub na prośbę jego rodziców odpowiednio umotywowaną rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny przez głosowanie po uprzednim zasięgnięciu opinii nauczyciela przedmiotu, wychowawcy, pedagoga szkolnego. o decyzji rady pedagogicznej ucznia i jego rodziców informuje wychowawca w dniu jej podjęcia.
6. Podanie o egzamin klasyfikacyjny musi zostać złożone najpóźniej na 5 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
7. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się uczniowi, u którego w wyniku zmiany szkoły, klasy stwierdzono różnice programowe.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Tryb egzaminu dla ucznia realizującego obowiązek nauki poza szkołą określa Rozporządzenie Ministra Edukacji.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
11. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, techniki, sztuki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia realizującego obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
12. Zadania egzaminacyjne układa nauczyciel przedmiotu.
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin uzgadnia z uczniem i jego rodzicem nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń jest nieklasyfikowany.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 14.1. imiona i nazwiska nauczycieli uczestniczących w egzaminie,
 - 14.2. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 14.3. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,

14.4. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

15. Do protokołu, o którym mowa w pkt 1) dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

§ 76

1. Egzamin poprawkowy jest organizowany z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1.1. uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał jedną lub dwie oceny niedostateczne, ma możliwość zdawania egzaminu poprawkowego, uczeń i jego rodzice zostają powiadomieni o terminie egzaminu przez wychowawcę klasy lub listem poleconym,
- 1.2. rodzice składają podanie do dyrektora szkoły z prośbą o umożliwienie zdawania egzaminu poprawkowego najpóźniej dwa dni po radzie klasyfikacyjnej,
- 1.3. nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany do przedstawienia uczniowi zakresu materiału objętego egzaminem, odpowiedni dokument składa w dwóch egzemplarzach w sekretariacie szkoły, uczeń lub rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem odebranie dokumentu,
- 1.4. egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, techniki, sztuki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych,
- 1.5. egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a jego dokładny termin wyznacza dyrektor szkoły,
- 1.6. egzamin poprawkowy obejmuje materiał całego roku szkolnego zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami ich zaliczania obowiązującymi w danym przedmiocie,
- 1.7. egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie: dyrektor lub nauczyciel pełniący funkcje kierownicze w szkole jako przewodniczący komisji, nauczyciel przedmiotu jako egzaminator, nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji,
- 1.8. na własną prośbę i w szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel egzaminator lub członek komisji może być zwolniony w pracach komisji za zgodą dyrektora, który wyznacza nowy skład komisji,
- 1.9. treści i zadania do egzaminu ustala nauczyciel przedmiotu, uwzględniając kryteria oceniania określone w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania,
- 1.10. z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1.10.1. skład komisji,
 - 1.10.2. termin egzaminu,

- 1.10.3. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- 1.10.4. wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny,
- 1.11. do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia,
- 1.12. uczeń, który z uzasadnionych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w określonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły;
- 1.13. uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę,
- 1.14. istnieje możliwość promowania raz w ciągu całego etapu edukacyjnego ucznia, który nie zdał egzaminu z jednego przedmiotu. Decyzję podejmuje rada pedagogiczna w głosowaniu jawnym po uprzednim wysłuchaniu opinii nauczyciela uczącego, wychowawcy i pedagoga.

§ 77

2. Obowiązują następujące procedury odwoławcze:

- 2.1. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do nauczyciela o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej:
- 2.2. Prośba może być wyrażona ustnie lub w formie pisemnej.
- 2.3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie zadań i obowiązków przewidzianych dla danych zajęć edukacyjnych. w oparciu o tę analizę może ocenę podwyższyć lub utrzymać.
- 2.4. Nauczyciel może przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, w formach stosowanych przez nauczyciela, w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczne.
- 2.5. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.
- 2.6. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
- 2.7. Uczeń lub jego rodzice formułują zastrzeżenia pisemnie do dyrektora szkoły, określając w szczególności: okoliczności prawne, które zostały ich zdaniem naruszone, oraz jaka ocena została wystawiona.

- 2.8. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły w czasie 5 dni od wpłynięcia podania, uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) termin sprawdzianu wiadomości przez komisję.
- 2.9. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. w skład komisji wchodzi:
- 2.9.1. dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - 2.9.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 2.9.3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia.
- 2.10. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 2.11. Z przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 2.11.1. skład komisji,
 - 2.11.2. termin sprawdzianu wiadomości,
 - 2.11.3. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 2.11.4. wyniki sprawdzianu oraz uzyskaną ocenę.
- 2.12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen danego ucznia.
- 2.13. Procedurę odwoławczą stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.
- 2.14. Dokumentację z przeprowadzonych egzaminów sprawdzających, poprawkowych i klasyfikacyjnych udostępnia się na pisemny wniosek rodzica lub ucznia skierowany do dyrektora szkoły.
- 2.15. Dyrektor szkoły w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż w ciągu 5 dni, udostępnia prowadzona przez placówkę dokumentację tych egzaminów.
- 2.16. Dokumentacja jest przedstawiana stronie zainteresowanej w obecności przewodniczącego konkretnej komisji przeprowadzającej sprawdzian lub egzamin.

- 2.17. Przewodniczący komisji, obecny w trakcie udostępniania dokumentacji jest obowiązany szczegółowo omówić przebieg tego egzaminu oraz wskazać mocne i słabe strony ucznia, a także dokonać porównania odpowiedzi pisemnych i ustnych z wymaganiami edukacyjnymi.

§ 78

1. Uczeń kończy Szkołę:
 - 1.1. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych i uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 1.2. jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu;
2. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu.
5. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu. Dyrektor Szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 79

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści:

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Czerwonej Wodzie
ul. Kolejowa 22, 59-940 Węgliniec
tel./fax 075 77 80 285
REGON 001179946 NIP 615-15-04-380

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Czerwonej Wodzie

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 80

1. Szkoła posiada sztandar, który znajduje w przeszklonej gablocie i prezentowany jest zgodnie z ceremoniałem podczas ważnych uroczystości szkolnych i pozaszkolnych.
2. Poczet sztandarowy powoływany jest przez Samorząd Uczniowski na okres 1 roku.
3. Poczet składa się z trzech osób, dwóch uczennic i ucznia, którzy swą postawą stanowią wzór dla innych.
4. Szkoła posiada hymn.
5. Szkoła posiada Ceremoniał szkolny, będący odrębnym dokumentem, opisuje także organizację świąt państwowych i szkolnych w placówce.

§ 81

1. Szkoła obchodzi Święto Patrona.
2. W Szkole odbywa się uroczystość „Pasowania na Ucznia” w klasie pierwszej.

§ 82

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej oraz na stronie www szkoły.