

ZARZĄDZENIE NR 15/2018

Burmistrza Gminy i Miasta Węglińca

Z dnia 26.01.2018 r.

W sprawie powołania Zespołu Powypadkowego Pani Grażyny Sroki- Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Węglińcu, która uległa wypadkowi w pracy w dniu 25.01.2018 r.

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 01 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U z 2009 r. Nr. 105 poz. 870) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

W celu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, któremu uległa Pani Grażyna Sroka- Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Węglińcu w dniu 25 stycznia 2018 roku w wyniku którego poszkodowana upadła i doznała urazu nosa, ręki i kolana powołuję Zespół powypadkowy zwany dalej „Zespołem” w następującym składzie:

1. Pani Agata Adamczyk - Przewodniczący Zespołu
2. Pani Grażyna Siedlak - Członek Zespołu
3. Pan Jacek Matuszyk- Członek Zespołu.

§ 2

1. Podstawowym obowiązkiem Zespołu jest ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, a w szczególności ma obowiązek:
 - a. dokonać oględzin miejsca wypadku, stanu technicznego urządzeń technicznych, stanu urządzeń ochronnych oraz zbadać warunki wykonywania pracy i inne okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku,
 - b. jeżeli jest to konieczne, sporządzić szkic lub wykonać fotografię miejsca wypadku,
 - c. przesłuchać poszkodowanego, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala,
 - d. przesłuchać świadków wypadku,
 - e. zasięgnąć opinii lekarza, w szczególności lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami, oraz w razie potrzeby innych specjalistów,
 - f. zebrać inne dowody dotyczące wypadku,
 - g. dokonać prawnej kwalifikacji wypadku zgodnie z art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2017 r. , poz. 1773 z późniejszymi zmianami),
 - h. określić środki profilaktyczne oraz wnioski, w szczególności wynikające z oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy, na którym wystąpił wypadek.
2. Zespół przystępuje do w/w czynności niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku.

§ 3

1. Po ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadku Zespół sporządza — **nie później niż w ciągu 14 dni** od dnia uzyskania zawiadomienia o wypadku — protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, zwany dalej „protokołem powypadkowym”, według wzoru ustalonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 16 września 2004 r. w sprawie wzoru protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy (Dz. U. z 2004 r.. Nr 227, poz. 2298), stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku w terminie późniejszym niż określony w ust.1, wskutek uzasadnionych przeszkód lub trudności, wymaga podania przyczyn tego opóźnienia w treści protokołu powypadkowego.
3. Zespół powypadkowy sporządza protokół powypadkowy w niezbędnej liczbie egzemplarzy i wraz z pozostałą dokumentacją powypadkową doręcza niezwłocznie pracodawcy w celu zatwierdzenia.
4. Członek Zespołu ma prawo złożyć do protokołu powypadkowego zdanie odrębne, które powinien uzasadnić.
5. W przypadku rozbieżności zdań członków zespołu o treści protokołu powypadkowego decyduje pracodawca.

§ 4

1. Zespół jest obowiązany zapoznać poszkodowanego z treścią protokołu powypadkowego przed jego zatwierdzeniem.
2. Poszkodowany ma prawo zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym, o czym zespół powypadkowy jest obowiązany pouczyć poszkodowanego.
3. Poszkodowany ma prawo wglądu do akt sprawy oraz sporządzania z nich notatek i odpisów oraz kopii.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Miasta Węglińiec.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
Gminy i Miasta Węglińiec
Stanisław Mikołajczyk