

**UCHWAŁA NR 1001/XLIII/18
RADY MIEJSKIEJ WĘGLIŃCA**

z dnia 28 sierpnia 2018 r.

w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy i Miasta Węglińca świadczenia pieniężnego "Bon opiekuńczy - wieloraczki"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) w związku z art.2 pkt. 3a oraz 22b ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 z późn. zm.) Rada Miejska Węglińca uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się świadczenie pieniężne „Bon opiekuńczy - wieloraczki”, którego zasady przyznawania i wysokość określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Węliniec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady

Waldemar Blauciak

Uzasadnienie

W myśl upoważnienia zawartego w przepisach powołanych w podstawie prawnej uchwały, Rada Miejska Węglińca uprawniona jest do przyznawania świadczenia pieniężnego oraz określenia szczegółowych zasad jego udzielenia. Gmina Węliniec zamierza wspomóc rodziców wieloraczków zamieszkujących wraz z dziećmi na terenie gminy. Pomoc stanowi świadczenie pieniężne „Bon opiekuńczy - wieloraczki”, przyznawane ze środków z budżetu Gminy i Miasta Węliniec, Kwota świadczenia ustalona została w wysokości 3000 zł jednorazowo na każde dziecko z trójki i więcej dzieci urodzonych podczas jednego porodu od dnia 1 stycznia 2018r. Świadczenie przyznawane będzie na podstawie decyzji administracyjnej, po rozpatrzeniu wniosku o wypłatę jednorazowego świadczenia. Wobec powyższego podjęcie powyższej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Zasady przyznawania i wysokość świadczenia pieniężnego „Bon opiekuńczy - wieloraczkii”

§ 1. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o:

- 1) wieloraczkach – oznacza to, na potrzeby niniejszej uchwały, trójkę i więcej dzieci urodzonych podczas jednego porodu od dnia 1 stycznia 2018 r.
- 2) opiekunie – oznacza to następujące osoby: matkę lub ojca dzieci, opiekunów faktycznych, tj. osoby faktycznie opiekujące się wieloraczkami, jeśli wystąpiły z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie wieloraczków, opiekuna prawnego wieloraczków.
- 3) bonie – oznacza to świadczenie pieniężne, stanowiące świadczenie rodzinne „Bon opiekuńczy - wieloraczkii”.

§ 2. Bon przysługuje opiekunowi, niezależnie od sytuacji dochodowej, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) zamieszkuje na terenie Gminy i Miasta Węglińca;
- 2) w składanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 2017 r. poz. 869 z późn. zm.) zgłoszeniach identyfikacyjnych wskazali jako miejsce zamieszkania podatnika miejscowość w granicach administracyjnych Gminy i Miasta Węglińca;
- 3) Opiekunowie wychowują co najmniej troje lub więcej dzieci urodzonych podczas jednego porodu.

§ 3. Wysokość świadczenia wynosi 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) jednorazowo na każde dziecko z wieloraczków, nad którymi sprawowana jest opieka przez opiekuna spełniającego kryteria, o których mowa w § 2.

§ 4. 1. Ustalenie prawa do bonu w przypadku wieloraczków następuje na wniosek opiekuna, złożony w terminie dwunastu miesięcy od dnia narodzin wieloraczków.

2. Wniosek powinien zawierać dane dotyczące opiekuna oraz wieloraczków, to jest: imię i nazwisko, numer PESEL, datę urodzenia oraz adres zamieszkania.

3. Do wniosku o którym mowa w ust. 2 należy załączyć:

- 1) kserokopie pierwszych stron zeznań podatkowych, opatrzonych prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostały złożone lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające złożenie zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) lub kserokopie urzędowego poświadczenia odbioru wydanego przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z pierwszą stroną PIT i wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO za rok poprzedzający złożenie wniosku o przyznanie świadczenia;
- 2) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie wieloraczków, bądź zaświadczenie z sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia wieloraczków;
- 3) odpis orzeczenia sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego wieloraczków;
- 4) kserokopie aktów urodzenia wieloraczków;
- 5) oświadczenie opiekuna o zobowiązaniu się do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia.

4. Wniosek składa się w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Węglińcu.

5. Wnioski przyjmowane będą przez cały rok.

6. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku lub nie dołączenia do wniosku wymaganych dokumentów, wzywa się pisemnie opiekuna do poprawienia wniosku lub uzupełnienia wniosku o wymagane dokumenty w wyznaczonym terminie licząc od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

7. Formularz wniosku i oświadczenia stanowią załącznik do niniejszego dokumentu.

§ 5. W przypadku zbiegu prawa do uzyskania bonu przez opiekunów, przysługuje ono temu, który jako pierwszy złożył kompletny i prawidłowy wniosek o przyznanie bonu oraz z którym wieloraczkii zamieszkuje.

§ 6. 1. Bon dla wieloraczków finansowany jest z budżetu Gminy i Miasta Węglińca.

2. Bon dla wieloraczków realizowany jest przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Węglińcu.

3. Świadczenie wypłaca się do ostatniego dnia miesiąca, następującego po miesiącu w którym złożono prawidłowy i kompletny wniosek.

4. Świadczenie będzie wypłacane na rachunek bankowy wskazany przez opiekuna we wniosku o przyznanie bonu.

§ 7. Przyznanie bonu następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 8. 1. Osoba, która pobrała nienależnie świadczenie jest obowiązana do jego zwrotu.

2. O konieczności zwrotu nienależnie pobranych świadczeń orzeka się w drodze decyzji administracyjnej.

3. Za nienależnie pobrany bon uważa się:

1) świadczenie wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego wypłaty, jeżeli osoba pobierająca była pouczona o braku prawa do jego pobierania;

2) świadczenie przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach wprowadzenia w błąd przez osobę je pobierającą;

3) świadczenie przyznane na podstawie decyzji, której następnie stwierdzono nieważność przyznane na podstawie decyzji, która została następnie uchylona w wyniku wznowienia postępowania i osobie odmówiono prawa do jego pobrania.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego świadczenia ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat, licząc od dnia, w którym decyzja ustalająca te należności stała się ostateczna, przy czym bieg przedawnienia przerywa: odroczenie terminu płatności należności, rozłożenie spłaty należności na raty i każda inna czynność zmierzająca do ściągnięcia należności, jeżeli o czynności tej dłużnik został zawiadomiony. Po przerwaniu biegu terminu przedawnienia biegnie on na nowo odpowiednio od dnia następującego po dniu odroczenia terminu płatności należności, rozłożenia spłaty należności na raty lub zastosowania środka egzekucyjnego, o którym dłużnik został powiadomiony.

5. Nie wydaje się decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia, jeżeli od terminu ich pobrania upłynęło więcej niż 5 lat.

6. Nienależnie pobrany bon podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

7. Kwoty świadczenia, o których mowa w ust. 4, podlegają zwrotowi łącznie z ustawowymi odsetkami na rachunek bankowy wskazany przez organ właściwy. Odsetki są naliczane od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu jego wypłaty do dnia spłaty.

8. Właściwy organ, który wydał decyzję w sprawie nienależnie pobranego świadczenia może umorzyć kwotę nienależnie pobranego bonu łącznie z odsetkami w całości lub w części, odroczyć termin płatności albo rozłożyć na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji opiekunów.

9. W przypadku śmierci osoby, która pobrała nienależnie świadczenie, należności o których mowa powyżej wygasają.

Część I 1. Dane osoby ubiegającej się o świadczenie:

2. Wnoszę o przyznanie świadczenia „Bon opiekuńczy-wieloraczki” z tytułu urodzenia dziecka na następujące dzieci:

3. Proszę o przekazywanie świadczenia na rachunek bankowy prowadzony przez bank:
..... nr

.....
(data, podpis osoby ubiegającej się o świadczenie)

- 1) kserokopie pierwszych stron zeznań podatkowych, opatrzonych prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostały złożone lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające złożenie zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) lub kserokopie urzędowego poświadczenia odbioru wydanego przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z pierwszą stroną PIT i wygenerowanym numerem

dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO za rok poprzedzający złożenie wniosku o przyznanie świadczenia;

- 2) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie wieloraczków, bądź zaświadczenie z sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia wieloraczków;
- 3) odpis orzeczenia sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego wieloraczków;
- 4) kserokopię aktów urodzenia wieloraczków;
- 5) oświadczenie opiekuna o zobowiązaniu się do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia.

Oświadczam, że dane wskazane we wniosku są prawdziwe oraz że zapoznałam/-em się z warunkami uprawniającymi do otrzymania świadczenia pieniężnego „Bon opiekuńczy – wieloraczkę”.

.....
(data, podpis osoby ubiegającej się o świadczenie)

Ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o wypłatę świadczenia pieniężnego „Bon opiekuńczy-wieloraczkę” oraz załącznikach do wniosku przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Węglińcu, jako administratora danych, w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie przyznania świadczenia pieniężnego „Bon opiekuńczy – wieloraczkę” oraz wypłatę tego świadczenia.

.....
Data, miejsce i podpis osoby wyrażającej zgodę*

* Właściwe zaznaczyć

** W sytuacji złożenia wniosku przez opiekuna prawnego należy przedłożyć dokument potwierdzający sprawowanie opieki.