

Zarządzenie nr 83 /2018

BURMISTRZA GMINY I MIASTA WĘGLINIEC

Z DNIA 17.09.2018 R.

**W SPRAWIE POWOŁANIA ZESPOŁU DO SPRAW ORGANIZACJI WYBORÓW
SAMORZĄDOWYCH NA TERENIE GMINY WĘGLINIEC W 2018 r.**

Na podstawie art. 156 §1 ustawy z dnia 05 stycznia 2011 roku Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2018 r., poz. 754 z późn.zm), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn.zm.) oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 28 sierpnia 2014 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie ochrony lokali obwodowych komisji wyborczych w czasie przerwy w głosowaniu spowodowanej nadzwyczajnymi wydarzeniami (Dz.U. z 2014 r., poz. 1152), zwanym dalej rozporządzeniem zarządza się, co następuje:

§1

Powołuje się zespół do spraw organizacji wyborów samorządowych na terenie Gminy Węgliniec w 2018 r., zarządzonych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 sierpnia 2018 roku w sprawie zarządzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (Dz.U. z 2018 r., poz.1561) 21 października 2018 roku w składzie:

1. Przewodniczący zespołu i jednocześnie pełnomocnik ds. obsługi informatycznej Miejskiej Komisji Wyborczej -Marcin Papla-Sekretarz Gminy i Miasta Węgliniec.
2. Zastępca przewodniczącego zespołu oraz nadzór logistyczny i zabezpieczenie środków transportu dla przeprowadzenia wyborów, nadzór nad osobami wyznaczonym i do ochrony lokali wyborczych zgodnie z §2 ust.2 pkt 1 rozporządzenia- Tomasz Ferens.
3. Prace organizacyjne i biurowe zespołu- Agnieszka Gargaś.
4. Obsługa prawna zespołu oraz komisji wyborczych radca prawny- Barbara Ochocka-Czajkowska.
5. Członek zespołu- Agnieszka Szafrńska- przygotowanie oraz udostępnienie do sprawdzenia spisu osób uprawnionych do głosowania.
6. Członek zespołu- Anna Ząbkowska- zabezpieczenie oraz rozliczenie środków finansowych wydatkowanych w związku z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów.
7. Pełnomocnik ds. obsługi informatycznej OKW- Marek Jeziorny.
8. Członek zespołu- Barbara Czapiewska- obsługa informatyczna OKW nr 1 oraz przygotowanie, wyposażenie, nadzór nad estetycznym wyglądem lokalu wyborczego, ochrona lokalu wyborczego zgodnie z §2 ust.2 pkt 1 rozporządzenia.
9. Członek zespołu- Magdalena Nowakowska- obsługa informatyczna OKW nr 2 oraz przygotowanie, wyposażenie, nadzór nad estetycznym wyglądem lokalu wyborczego, ochrona lokalu wyborczego zgodnie z §2 ust.2 pkt 1 rozporządzenia.
10. Członek zespołu – Mariola Podkalicka- obsługa informatyczna OKW nr 3 oraz przygotowanie, wyposażenie, nadzór nad estetycznym wyglądem lokalu wyborczego, ochrona lokalu wyborczego zgodnie z §2 ust.2 pkt 1 rozporządzenia.
11. Członek zespołu- Ilona Bodżek- obsługa informatyczna OKW nr 4 oraz przygotowanie, wyposażenie, nadzór nad estetycznym wyglądem lokalu wyborczego, ochrona lokalu wyborczego zgodnie z §2 ust.2 pkt 1 rozporządzenia.
12. Członek zespołu- Iwona Piffer- obsługa informatyczna OKW nr 5 oraz przygotowanie, wyposażenie, nadzór nad estetycznym wyglądem lokalu wyborczego, ochrona lokalu wyborczego zgodnie z §2 ust.2 pkt 1 rozporządzenia.

13. Członek zespołu- Alicja Biardzka- obsługa informatyczna OKW nr 6 oraz przygotowanie, wyposażenie, nadzór nad estetycznym wyglądem lokalu wyborczego, ochrona lokalu wyborczego zgodnie z §2 ust.2 pkt 1 rozporządzenia.
14. Członek zespołu- Beata Bogacz- obsługa informatyczna OKW nr 7 oraz przygotowanie, wyposażenie, nadzór nad estetycznym wyglądem lokalu wyborczego, ochrona lokalu wyborczego zgodnie z §2 ust.2 pkt 1 rozporządzenia.
15. Członek zespołu- Anna Ząbkowska- obsługa informatyczna OKW nr 8 oraz przygotowanie, wyposażenie, nadzór nad estetycznym wyglądem lokalu wyborczego, ochrona lokalu wyborczego zgodnie z §2 ust.2 pkt 1 rozporządzenia.

§2

Do zadań zespołu należy przygotowanie pod względem organizacyjnym i finansowym wyborów, w tym w szczególności:

1. Sprawowanie nadzoru nad sprawnym przebiegiem wyborów w zakresie czynności realizowanych przez Urząd Gminy i Miasta w Węglińcu oraz gminne jednostki organizacyjne,
2. Realizacja obsługi administracyjnej obwodowych komisji wyborczych,
3. Zapewnienie i rozliczenie środków finansowych na realizację zadań związanych z organizacją wyborów
4. Wykonanie innych zadań wyborczych w ramach kompetencji przewidzianych dla jednostek samorządu terytorialnego na szczeblu gminy.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta Węglińiec.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporz. A.Gargaś