

Zarządzenie Nr 112/2018
Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec
z dnia 19-11-2018 r.

W sprawie ustalenia zmian dokumentacji opisującej przyjęte zasady (polityki)
rachunkowości
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Węglińcu obsługiwanego
w ramach Centrum Usług Wspólnych.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm) oraz przepisów ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2018 r. poz.1983) zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec nr 88/2017 z 31-08-2017 r. w sprawie ustalenia dokumentacji opisującej przyjęte zasady (polityki) rachunkowości Miejsko- Gminnego Ośrodka Kultury w Węglińcu obsługiwanego w ramach Centrum Usług Wspólnych wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 7 do Zarządzenia nr 88/2017 z 31-08-2017 r. otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 112/2018 z 19-11-2018 r.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i Miasta Węgliniec

§ 3

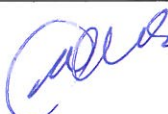
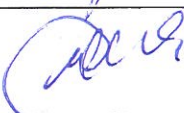
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 19 listopada 2018 r.

Burmistrz
Gminy i Miasta Węgliniec

Mariusz Wieczorek

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Węglińcu

**Wykaz osób oraz wzory podpisów osób upoważnionych do dokonywania
kontroli merytorycznej**

l.p.	Rodzaj dokumentu	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Wzór podpisu upoważnionego
1.	Dokumentacja związana z wypłatą wynagrodzeń (umowy o pracę lub decyzje o zmianach, listy płac)	Bogdan Walczak – dyrektor lub w zastępstwie Anna Sarnakowska-Polak-pracownik	 A. Polak
2.	Polecenie wyjazdu służbowego	Bogdan Walczak – dyrektor lub w zastępstwie Anna Sarnakowska -Polak-pracownik	 A. Polak
3.	Polecenie wyjazdu służbowego dyrektora	Mariusz Wieczorek –Burmistrz GiM W-c lub Marcin Papla - sekretarz GiM W-c	 
4.	Dokumentacja zakupu towarów i usług	Bogdan Walczak – dyrektor lub w zastępstwie Anna Sarnakowska -Polak-pracownik	 A. Polak
5.	Dowody związane ze sprzedażą towarów i usług	Bogdan Walczak – dyrektor lub w zastępstwie Anna Sarnakowska -Polak-pracownik	 A. Polak
6.	Inwentaryzacja (spis z natury wyjaśnienie różnic inwentaryzacyjnych ,protokół z uzgodnienia różnic	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej tj. Bogdan Walczak – dyrektor lub w zastępstwie Anna Sarnakowska -Polak-pracownik	 A. Polak

**Wykaz osób oraz wzory podpisów osób upoważnionych do dokonywania
kontroli dokumentu pod względem zgodności z ustawą
Prawo zamówień publicznych**

l.p.	Rodzaj dokumentu	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Wzór podpisu upoważnionego
1.	Dokumentacja zakupu towarów i usług	Bogdan Walczak – dyrektor lub w zastępstwie Anna Sarnakowska -Polak-pracownik	 A. Polak

**Wykaz osób oraz wzory podpisów osób upoważnionych do dokonywania
kontroli formalno- rachunkowej oraz dekretacji dowodów księgowych**

l.p.	Rodzaj dokumentu	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Wzór podpisu upoważnionego
1.	Dokumentacja związana z wypłatą wynagrodzeń (listy płac)	Monika Puzon- Główny księgowy jednostek obsługiwanych lub w zastępstwie Marzena Stefańska Inspektor ds. księgowości budżetowej jednostek obsługiwanych	 M. / M. Stefańska
2.	Polecenie wyjazdu służbowego	Monika Puzon- Główny księgowy jednostek obsługiwanych lub w zastępstwie Marzena Stefańska Inspektor ds. księgowości budżetowej jednostek obsługiwanych	 M. / M. Stefańska
3.	Dokumentacja zakupu towarów i usług	Monika Puzon- Główny księgowy jednostek obsługiwanych	

		lub w zastępstwie Marzena Stefańska Inspektor ds. księgowości budżetowej jednostek obsługiwanych	<i>pt. / M. Słojewska</i>
4.	Dowody związane ze sprzedażą towarów i usług	Monika Puzon- Główny księgowy jednostek obsługiwanych lub w zastępstwie Marzena Stefańska Inspektor ds. księgowości budżetowej jednostek obsługiwanych	<i>[Signature]</i> <i>pt. / M. Słojewska</i>
5.	Inwentaryzacja (spis z natury wyjaśnienie różnic inwentaryzacyjnych ,protokół z uzgodnienia różnic	Monika Puzon- Główny księgowy jednostek obsługiwanych lub w zastępstwie Marzena Stefańska Inspektor ds. księgowości budżetowej jednostek obsługiwanych	<i>[Signature]</i> <i>pt. / M. Słojewska</i>

Wzór pieczęci

Wstępna akceptacja dokumentu pod względem:		
Merytorycznym	Zgodność z UZP	Prawnym
Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym. Wydatek mieści się w planie finansowym instytucji. Podlega ujęciu w księgach rachunkowych		
konto..... kwota..... zł.		
Data..... podpis..... Gł. Księgowy Kierownik		
Wydatek jest uzasadniony pod względem celowości, gospo- darności i legalności. Mieści się w planie finansowym na 20.....r.		
konto..... kwota..... zł.		
Data..... podpis..... Gł. Księgowy Kierownik		