

Zarządzenie nr 52/2018
Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec
z dnia 22 czerwca 2018 r.

w sprawie zmiany załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 110/2013 z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu oraz Regulaminu wynagradzania prowizyjnego pracowników Referatu Egzekucji Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu wykonujących czynności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych

Na podstawie art.33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r.poz.994 z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018r. poz. 936) i § 20 ust.2 pkt. b Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 110/2013 z dnia 30 grudnia 2013r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu oraz Regulaminu wynagradzania prowizyjnego pracowników Referatu Egzekucji Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu wykonujących czynności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych, zmienionego zarządzeniem nr 113/2013 z dnia 31.12.2013r., nr 106/2014 z dnia 25.11.2014r., nr 72/2016 z dnia 25.07.2016r., nr 11/2017r. z dnia 18.01.2017r. i nr 51/2017r. z dnia 28.04.2017r. wprowadza się następujące zmiany:

- a) Tabele nr 1, 2 i 3 załącznika nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu otrzymują brzmienie, jak tabela nr 1 załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- b) Tabela nr 4 załącznika nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu otrzymują brzmienie, jak tabela nr 2 załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- c) Tabela stawek dodatku funkcyjnego załącznika nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu otrzymuje brzmienie, jak tabela nr 3 załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- d) Uchyła się tabelę nr 5 załącznika nr 4 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu, gdyż dane z w/w tabeli zostały ujęte w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Miasta Węglińiec.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.
2. Podanie do wiadomości następuje poprzez wywieszenie regulaminu na tablicy ogłoszeń na parterze Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu oraz poprzez zamieszczenie jego treści na stronie BIP w katalogu zarządzeń Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec.

Sporządziła: Agnieszka Szafrńska

Burmistrz
Gminy i Miasta Węglińiec
Stanisław Mikołajczyk

TABELA 1:

Wykaz stanowisk kierowniczych, urzędniczych i pomocniczych oraz obsługi:

Lp.	stanowisko	Kategoria zaszeregowania		Wymagania kwalifikacyjne	
		Kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
STANOWISKA KIEROWNICZE URZĘDNICZE					
1.	Sekretarz gminy	XVII-XX	7	wyższe ²	art.5. ust.2. uops
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XVIII	6	Wg odrębnych przepisów	
3.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII-XVII	4	wyższe ²	4 lata
4.	Naczelnik (kierownik) wydziału (jednostki równorzędnej), rzecznik prasowy	XV-XVIII	6	wyższe ²	5
5.	Główny księgowy, audytor wewnętrzny	XV-XVIII	6	Wg odrębnych przepisów	
6	Zastępca głównego księgowego	XIV-XVII	4	Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
7.	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej), Zastępca naczelnika (kierownika, dyrektora biura, departamentu) (jednostki równorzędnej)	XIII- XVII	5	wyższe ²	4
8.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, zastępca pełnomocnika	XIII-XVII	4	Wg odrębnych przepisów	

	do spraw ochrony informacji niejawnych				
9	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIII-XVII	4	Wg odrębnych przepisów	
STANOWISKA URZĘDNICZE					
1	Radca prawny	XIII-XVIII	5	Wg odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista, starszy inspektor, informatyk urzędu,	XII-XVII	-	wyższe ²	4
3	Inspektor	XII-XVI	-	wyższe ²	3
				średnie ³	5
4	Starszy specjalista, Starszy informatyk,	XI-XV	-	wyższe ²	3
5	Specjalista Podinspektor Informatyk	X-XIV	-	wyższe ²	-
				średnie ³	3
6	Samodzielny referent	IX-XIII	-	średnie ³	2
7	Referent, Kasjer, Księgowy, Archiwista	IX-XII	-	średnie ³	2
8	Młodszy referent, Młodszy księgowy	VIII-X	-	średnie ³	-
STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI					
1	Sekretarka	IX-XII	-	średnie ³	-
2	Zaopatrzeniowiec	VIII-XI	-	średnie ³	2
3	Konserwator, Palacz co	VIII- X	-	zasadnicze zawodowe ⁴	-
4	Kierowca samochodu osobowego	VII-X	-	Wg odrębnych przepisów	
5	Robotnik gospodarczy	V-VIII	-	podstawowe ⁵	-
6	Pomoc administracyjna	III-VII	-	średnie ³	-
7	Sprzątaczką	III-X	-	podstawowe ⁵	-
8	Goniec	II-VII	-	podstawowe ⁵	-

TABELA 2: Minimalne i maksymalne miesięczne wynagrodzenie zasadnicze pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota wynagrodzenia zasadniczego ustalona w Rozporządzeniu	Maksymalna kwota wynagrodzenia zasadniczego przyjęta w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu
	Kwota w złotych	
I	1.700	1.900
II	1.720	2.000
III	1.740	2.050
IV	1760	2.100
V	1.780	2.200
VI	1.800	2.300
VII	1.820	2.500
VIII	1.840	2.600
IX	1.860	2.700
X	1.880	2.900
XI	1.900	3.100
XII	1.920	3.400
XIII	1.940	3.600
XIV	1.960	3.900
XV	1.980	4.150
XVI	2.000	4.450
XVII	2.100	4.750
XVIII	2.200	5.150
XIX	2.400	5.650
XX	2.600	5.850
XXI	2.800	6.000
XXII	3.000	6.300

TABELA 3: TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO:

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent (%) najniższego wynagrodzenia zasadniczego	Kwota w złotych
	Kwota w złotych	
1.	do 40	680 zł
2.	do 60	1020 zł
3.	do 80	1360 zł
4.	do 100	1700 zł
5.	do 120	2040 zł
6.	do 140	2380 zł
7.	do 160	2720 zł
8.	do 200	3400 zł
9.	do 250	4250 zł

- 2) **Wykształcenie wyższe** – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) **Wykształcenie średnie** – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) **Wykształcenie zasadnicze** – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) **Wykształcenie podstawowe** – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.