

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 129 /2019
Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec
z dnia 31.12.2019r.
w sprawie ustanowienia Regulaminu
Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH w Urzędzie Gminy i Miasta Węglińiec

I. Przepisy wstępne

§ 1

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu tworzy się na podstawie następujących przepisów:
 - ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1352 z późn. zm.)
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349),
2. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu zwany dalej „Regulaminem”, określa:
 - przeznaczenie środków socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej,
 - osoby uprawnione do korzystania ze środków Funduszu.
 - zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych ze środków Funduszu.
3. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
 - a) Funduszu – rozumieć przez to należy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu,
 - b) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu,
 - c) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Węglińcu,
 - d) Świadczenie – należy przez to rozumieć świadczenie finansowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu
 - e) Komisji Socjalnej – należy przez to rozumieć Komisję Socjalną Funduszu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu składającą się z przewodniczącego oraz dwóch przedstawicieli pracowników, wybieraną spośród pracowników i powołaną zarządzeniem,
 - f) Pracodawcy – rozumieć przez to należy Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec, który administruje środkami
 - g) ustawie – rozumieć przez to należy ustawę z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1352 z późn. zm.)
 - h) Gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć grupę osób mieszkających razem i wspólnie się utrzymujących. Jeżeli jakkolwiek osoba w tym mieszkaniu utrzymuje się samodzielnie, osoba taka tworzy odrębne jednoosobowe gospodarstwo domowe.
4. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych, w wysokości określonej przez ustawę.
5. Środki Funduszu mogą być zwiększone o wpływy, środki i przychody przewidziane w art. 7 ustawy.
6. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

7. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
8. Ewidencja księgowa Funduszu prowadzona jest przez Wydział Finansowy Urzędu.

II. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 2

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w tym :
 - a) zapomogi pieniężne bezzwrotne w razie wypadków losowych, długotrwałej choroby lub ubóstwa,
 - b) dofinansowanie raz w roku kalendarzowym wypoczynku urlopowego pracowników tzw. „wczasy pod gruszą”, czyli wypoczynek organizowany przez pracownika we własnym zakresie, pod warunkiem korzystania przez pracownika z urlopu wypoczynkowego, który w odniesieniu do Kodeksu pracy stanowi nieprzerwanie nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych,
 - c) dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej organizowanej przez Urząd,
 - d) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe (pożyczki mieszkaniowe).
 - e) pomoc rzeczową lub pomoc finansową na zakup paczek mikołajkowych dla dzieci pracowników w wieku od ukończenia 2 roku życia do 14 lat (decyduje rok urodzenia)
 - f) pomoc finansową w okresie przedświątecznym.

III. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 3

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać :
 - a) pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy,
 - b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
 - c) emeryci i renciści, zatrudnieni przed przejściem na emeryturę lub rentę w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu,
 - d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. a - c.
2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt. 1 lit. d) są :
 - a) współmałżonkowie,
 - b) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat, a osoby niepełnosprawne bez względu na wiek.

IV. Ogólne zasady przyznawania świadczeń socjalnych.

§ 4

1. Przyznanie i wysokość świadczenia ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej i ma charakter uznaniowy. Osoby korzystające ze świadczeń socjalnych są obowiązane informować Pracodawcę o zmianach ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, mających wpływ na uprawnienia do świadczeń z Funduszu.
2. Dla usprawnienia rozwiązywania spraw związanych z Funduszem, pracodawca powołuje Komisję Socjalną, w skład której wchodzi przewodniczący komisji oraz dwóch członków
3. Świadczenia udzielane są na podstawie wniosków osób uprawnionych (nie dotyczy świadczenia wymienionego w § 2 ust. 1 lit c).
4. Sytuacja materialna jest ustalana według kryterium dochodu brutto przypadającego na jednego członka rodziny osoby uprawnionej w okresie 3 miesięcy przed złożeniem wniosku.

Komisja może żądać od osoby uprawnionej dodatkowych informacji, dokumentów niezbędnych do weryfikacji dochodów w tym, przedstawienia zaświadczenia o zarobkach lub decyzji o przyznaniu emerytury, renty lub innych świadczeń, a w przypadku gdy osoba uprawniona ubiega się o świadczenie dla dziecka w wieku od 18 do 25 lat (pod uwagę bierze się rok urodzenia dziecka) pracodawca może również zażądać zaświadczenia z uczelni lub szkoły o kontynuowaniu nauki.

5. Przy ustalaniu dochodu brutto przypadającego na jedną osobę w rodzinie przyjmuje się wszystkie stałe dochody pracownika, jego współmałżonka oraz innych osób z nim zamieszkujących i wspólnie prowadzących gospodarstwo domowe. Do dochodu brutto wlicza się w szczególności:

- a) przychód z tytułu umowy o pracę,
- b) wynagrodzenie z tytułu umów cywilnoprawnych,
- c) zasiłki wypłacane przez ZUS, ośrodki pomocy społecznej, zasiłki dla bezrobotnych i inne,
- d) stypendia,
- e) emerytury i renty,
- f) faktycznie otrzymywane alimenty,
- g) dochód z działalności gospodarczej,
- h) dochód z gospodarstwa rolnego.

6. Wprowadza się następujące progi dochodowe na osobę w rodzinie:

- a) I próg: do **4.500,00zł** brutto miesięcznie – należne **100%** świadczenia,
- b) II próg: powyżej **4.500,00zł** brutto miesięcznie – należne **90%** świadczenia.

7. Decyzję w przedmiocie przyznania świadczenia podejmuje Pracodawca po zapoznaniu się z rekomendacją Komisji.

8. Nadzór nad przestrzeganiem zasad przyznawania świadczeń sprawuje Sekretarz Gminy i Miasta Węgliniec.

9. Przyznanie świadczenia ze środków Funduszu ma charakter uznaniowy.

10. Wysokość dofinansowania obowiązującego w danym roku kalendarzowym zależy od możliwości Funduszu.

11. Uprawnionym, którym odmówiono przyznania świadczeń, nie przysługuje roszczenie o ich przyznanie.

12. Decyzja o odmowie przyznania świadczenia jest ostateczna.

13. Wpłaty dofinansowania świadczeń uruchamiane są po przekazaniu na rachunek bankowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych odpisu na dany rok kalendarzowy.

14. Wpłaty dofinansowania przekazywane są na konta uprawnionych osób w postaci odrębnego przelewu.

15. Wpłata dofinansowania świadczeń następuje po potrąceniu zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych jeżeli kwota świadczenia przekroczy kwotę zwolnioną od podatku.

16. Osoba podająca nieprawdziwe informacje o swojej sytuacji życiowej, materialnej w celu uzyskania świadczenia, może podlegać odpowiedzialności karnej.

17. Osobie, która zgodnie z ust. 1 okresowo utraciła prawo do korzystania ze świadczeń, w szczególnie uzasadnionych przypadkach można przyznać pomoc z Funduszu przeznaczoną wyłącznie dla jej dzieci, o których mowa w § 3 ust. 2 lit b.

V. Szczegółowe zasady przyznawania świadczeń socjalnych.

§ 5

Zapomoga pieniężna bezzwrotna

1. Udzielenie uprawnionym do korzystania z Funduszu pomocy finansowej w formie bezzwrotnej zapomogi w razie wypadków losowych, długotrwałej choroby czy ubóstwa,

następuje na pisemny umotywowany i udokumentowany wniosek (stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu) osoby zainteresowanej lub bezpośredniego przełożonego.

2. Przez wypadek losowy rozumie się okoliczności powstałe w sposób nagły i niedający się z góry przewidzieć, m.in. długotrwała, tzn. ponad 60-dniowa choroba wnioskodawcy lub członków jego rodziny, pogorszenie sytuacji materialnej wnioskodawcy wskutek nieprzewidzianych istotnych wydatków, pożar, zalanie mieszkania/domu lub inne zdarzenia wywołane siłą wyższą, udokumentowana kradzież itp.;

3. Bezzwrotne zapomogi pieniężne mają charakter wyjątkowy.

§ 6

Dofinansowanie wypoczynku urlopowego tzw. „wczasy pod gruszą”

1. Pracownik ubiegając się o świadczenie socjalne w postaci dofinansowania do wypoczynku składa wniosek (stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu).
2. Pracownik ubiegający się o dopłatę do wypoczynku powinien złożyć stosowny wniosek o udzielenie urlopu wypoczynkowego i wykorzystać w danym roku jednorazowo urlop wypoczynkowy w wymiarze co najmniej 14 dni kalendarzowych.
3. Wypłata przyznanego świadczenia socjalnego w postaci dopłaty do wypoczynku, nastąpi w terminie 14 dni, od wykorzystania przez pracownika urlopu w powyższym wymiarze.
4. O świadczenie socjalne w postaci dopłaty do wypoczynku pracownik może ubiegać się raz w roku w kwocie nie wyższej niż **1.000,00zł**.

§ 7

Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe

1. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu składają wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe (stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu)
2. Kwota pożyczki wynosi **do 5.000 zł** –oprocentowanej w wysokości 1% w stosunku rocznym. Kwota pożyczki nie dotyczy limitu progów określonych w § 4 pkt.6.
3. Maksymalny okres spłaty pożyczki wynosi do 10 miesięcy, rozpoczęcie spłaty następuje w następnym miesiącu od udzielenia pożyczki.
4. Pożyczkobiorca zobowiązany jest uzyskać poręczenie dwóch osób – pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu, zatrudnionych na czas przekraczający okres spłaty pożyczki i nie znajdujących się w okresie wypowiedzenia. Jeżeli w okresie trwania umowy pożyczki, o której mowa w ust. 7 nastąpi zmiana warunków pracy osób poręczających umowę, Pożyczkobiorca ma obowiązek w terminie 7 dni od zmiany wyżej wymienionych warunków, przedstawić osobę nowego poręczyciela. W wypadku zmiany osoby poręczyciela, strony podpiszą stosowny aneks do umowy pożyczki.
5. Niespełnienie przez pożyczkobiorcę powyższych warunków określonych w § 7 ust. 4 skutkuje natychmiastową wymagalnością spłaty pozostałej kwoty pożyczki.
6. Szczegółowe warunki udzielania i spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe, określa umowa pożyczki (stanowiąca załącznik nr 4 do Regulaminu).
7. Ustalona w umowie wysokość rat pożyczki będzie regulowana z bieżącego wynagrodzenia za pracę pożyczkobiorcy, a także przyznanych zasiłków w szczególności chorobowego.
8. Pożyczka przyznawana jest w następującej kolejności:
 - osoby, które nie korzystały z pożyczki,
 - według kolejności zgłoszeń.
9. Nie spłacona część pożyczki staje się wymagalna i podlega natychmiastowej spłacie w całości w razie rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia przez Pracodawcę z winy pożyczkobiorcy, a także wypowiedzenia stosunku pracy przez danego pracownika. Rozwiązanie stosunku pracy z przyczynach niezawinionych przez pożyczkobiorcę, w drodze

porozumienia, przejścia pracownika na emeryturę lub rentę nie powoduje zmiany warunków spłaty, wynikających z umowy pożyczki.

10. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy, pożyczka jest umarzana w pozostałej do spłacenia kwocie.

11. W przypadku zaprzestania spłacania pożyczki przez pożyczkobiorcę w wyznaczonym terminie zobowiązanie spłaty przechodzi na poręczycieli. Spłaceniu przez poręczycieli nie podlega kwota nie spłaconej pożyczki w przypadku śmierci pożyczkobiorcy.

§ 8

Pomoc rzeczowa i pomoc finansowa na zakup paczek mikołajkowych oraz pomoc finansowa w okresie przedświątecznym

Warunkiem otrzymania pomocy finansowej jest:

1. Złożenie wniosku w terminie nie później niż 2 tygodnie przed datą rozpoczęcia Świąt Wielkanocnych oraz Świąt Bożego Narodzenia oraz datą 6 grudnia każdego roku (stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu).
2. Pomoc rzeczowa lub pomoc finansowa na zakup paczek mikołajkowych może być przyznana raz w roku w kwocie nie wyższej niż **100,00zł**.
3. Pomoc finansowa w okresie przedświątecznym może być przyznana dwa razy w roku w kwocie jednorazowej nie wyższej niż **500,00zł**.
4. Pomoc rzeczowa i Pomoc finansowa przysługuje uprawnionym, o których mowa w § 3, z wyłączeniem pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych.
5. Pomoc rzeczowa i Pomoc finansowa na zakup paczek mikołajkowych przysługuje dla dzieci pracowników w wieku od ukończenia 2 roku życia do 14 lat (decyduje rok urodzenia)

VI. Postanowienia końcowe.

§ 9

1. Pracodawca do 31 marca każdego roku ustala podział środków Funduszu na poszczególne rodzaje świadczeń, ujęty w rocznym planie działalności socjalnej, określając w nim maksymalne limity świadczeń socjalnych na dany rok.
2. Projekt planu wydatków przygotowuje Komisja Socjalna, następnie jest on zatwierdzany przez Pracodawcę.
3. Treść niniejszego regulaminu została uzgodniona z Przedstawicielem Załogi.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu wymagają formy pisemnej i trybu obowiązującego przy jego ustaleniu i wprowadzeniu.

Burmistrz
Gminy i Miasta Węglińiec

Mariusz Wieczorek