

Zarządzenie nr 4 / 2020
Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec
z dnia 16 stycznia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania turystyki na terenie gminy Węglińiec.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506), art. 221 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 869 z późn. zm.) art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r., poz. 688) w związku z Uchwałą nr 181/XV/19 Rady Miejskiej Węglińca z dnia 28 listopada 2019r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2020 rok zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie :
Zadanie „Upowszechnianie turystyki rowerowej – przygotowanie, oznakowanie tras oraz opracowanie projektu, regulaminu i zasad odnośnie odznaki „Turysta węgliński”.
Proponowane dofinansowanie na 2020 rok – 9 000,00 zł.
Środki przyznane w 2018r. – 5 000,00 zł..

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych wymienionych w ust. 1 nastąpi w formie wsparcia.
3. Realizacja zadań nastąpi w drodze dotacji.
4. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez zamieszczenie:

1. Na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu (www.wegliniec.pl);
2. W Biuletynie Informacji Publicznej;
3. Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu.

§ 3

1. Proponowane kwoty dotacji mogą ulec zmianie.
2. Konkurs może zostać odwołany bez podania przyczyny.
3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Administracji Społecznej Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawę prowadzi:
Mirosław Matuszewski
Tel. 75 77 11 435 wew. 48

Burmistrz
Gminy i Miasta Węglińiec
Mariusz Wieczorek


Małgorzata Bąk
ADWOKAT
16.01.2020r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec

**ogłasza otwarty konkurs ofert
na wykonanie zadania publicznego Gminy Węgliniec w zakresie wspierania i upowszechniania
turystyki na terenie gminy Węgliniec w roku 2020
przez organizacje pozarządowe**

§ 1

Konkurs ogłoszony jest na podstawie

1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r., poz. 688)
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 869 z późn. zm.)

§ 2

Adresat konkursu

Organizacje pozarządowe zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

§ 3

Forma realizacji zadania

Gmina Węgliniec udzieli wsparcia na realizację zadań. Wymagany jest wkład własny Oferenta.

§ 4

Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania turystyki rowerowej – przygotowanie, oznakowanie tras oraz opracowanie projektu, regulaminu i zasad odnośnie odznaki „Turysta węgliniecki”. Zadanie realizowane na terenie i na rzecz społeczności Gminy Węgliniec wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Celem realizacji zadań jest rozwój Gminy Węgliniec, zaspokojenie potrzeb i poprawa warunków oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców gminy, a w szczególności przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, przede wszystkim dzieci, młodzieży osób dorosłych oraz zagospodarowanie czasu wolnego.

UWAGA! Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań może ulec zmianie z chwilą przyjęcia przez Radę Miejską Węglińca uchwały budżetowej na 2019r.



§ 5

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz jednostki wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
3. Zadanie, którego realizacja zostanie powierzona, winno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu ubiegającego się o dotację.
4. Udzielenie dotacji nastąpi po podpisaniu umowy pomiędzy Gminą Węgliniec a podmiotem ubiegającym się o dotację.
5. Warunkiem ubiegania się o dotację przez oferentów jest złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z rejestru lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć nagiłkowska oferenta.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Wówczas podmiotowi przysługuje prawo do rezygnacji z realizacji zadania lub negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
8. Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy: a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, b) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, c) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Węgliniec.
10. Kontrolą podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.

§ 6

Zasady kwalifikalności kosztów

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:
 - a) są bezpośrednio związane z realizowanym projektem i są niezbędne dla jego realizacji,
 - b) są uwzględnione w kosztorysie zadania,
 - c) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
 - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego sfinansowaniem,
 - e) zostały poniesione w okresie, którego dotyczy umowa,
 - f) są poparte właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej, możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania.
 - g) oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo –

księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych

- h) nie zawierają kosztów pokrywanych w ramach innych pozycji budżetowych,
- i) nie są finansowane z innych źródeł.

2. Koszty osobowe i bezosobowe:

- a) koszty osobowe – wynagrodzenie osób za realizację zadań wraz z przewidzianymi prawem narzutami - płatne zgodnie z cenami obowiązującymi na lokalnym rynku,
- b) koszty bezosobowe – wynagrodzenie osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji projektu na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło.

3. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

- a) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT).
- b) na działalność gospodarczą.
- c) na działalność polityczną i religijną.
- d) koszty poniesione przed rozpoczęciem i po zakończeniu okresu realizacji określonego w umowie.

§ 7

Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadania winne być zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku, z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowie.
2. Termin realizacji zadania powinien uwzględniać czas konieczny na przeprowadzenie procedury konkursowej zgodnie z niniejszym ogłoszeniem.
3. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami, przepisami i w zakresie opisanym w ofercie.
4. Realizacja zadania przez podmioty wyłonione w drodze konkursu winna odbywać się również z zachowaniem przepisów:
 - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019r., poz. 688);
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 869 z późn. zm.)
5. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

§ 8

Warunki składania ofert

1. Oferta musi być złożona przez uprawniony podmiot.
2. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z rejestru lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć nagłówkowa oferenta.
4. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - a) numer rachunku bankowego;
 - b) numery dowodów osobistych wraz z numerami PESEL osób upoważnionych do zawarcia umowy;
5. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego:
 - 1) z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) zgodnie z art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

§ 9

Miejsce i termin złożenia dokumentów

1. Oferty wraz z dokumentami (w jednym egzemplarzu) należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętych kopertach z nadrukiem „Otwarty Konkurs Ofert – Zadanie publiczne Gminy Węglińiec w zakresie wspierania i upowszechniania turystyki na terenie gminy Węglińiec w roku 2020 w terminie od 16 stycznia 2020 roku do 14 lutego 2020 roku w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu przy ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węglińiec od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 14.00
2. W przypadku przesłania oferty wraz z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Urzędu.
3. W przypadku składania oferty wraz z dokumentami bezpośrednio w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu oferent może otrzymać potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu lub kopii oferty.
4. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrzone.

§ 10

Kryteria, tryb i termin wyboru oferty:

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Społeczno-Administracyjny Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu, który przekaze oferty Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec.
2. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
3. Komisja konkursowa oceni pod względem merytorycznym i przedstawi Burmistrzowi Gminy i Miasta Węglińiec wykaz ofert rekomendowanych, nierekomendowanych oraz niespełniających wymogów formalnych.
4. Decyzję o wyborze ofert, które otrzymają dofinansowanie podejmie Burmistrz Gminy i Miasta Węglińiec do dnia 10 czerwca 2019 roku. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.

[Handwritten signature]

Lp.	Kryteria	Punkty
1.	Ocena możliwości realizacji zadania - zawartość merytoryczna oferty (uzasadnienie priorytetu proponowanego zadania, promocja, rzetelny i realny harmonogram prac)	0-20 pkt
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania - rzetelność sporządzonego kosztorysu (solidność, prawidłowość i celowość przedstawionego budżetu niezbędnego do realizacji zadania oraz adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów)	0-20 pkt
3.	Ocena proponowanej jakości i sposobu wykonania zadania (kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie, dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań zleconych)	0- 10 pkt
4.	Zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi oferenta	0 – 10 pkt
	Suma	60 pkt

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, jeśli uzyskają łącznie ocenę poniżej 20 pkt.

§ 11

Umowa

1. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
 - a) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego, podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty) - 1 egzemplarz.
 - b) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego, podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty) - 1 egzemplarz.
 - c) umowy zawartej pomiędzy organizacjami pozarządowymi zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz jednostkami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego – dostarczają oferenci, którzy złożyli ofertę wspólną - 1 egzemplarz.
2. Wymienione w kosztorysie kwoty wydatków dla poszczególnych kategorii kosztów stanowią górne limity kosztów kwalifikowanych.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, oferent może w okresie trwania umowy, wystąpić z wnioskiem o zmianę kosztorysu.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Węglińiec.
3. Oferent może odstąpić od podpisania umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić Wydział Społeczno-Administracyjny Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu o swojej decyzji.
4. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach - zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji projektu. Przekazanie środków finansowych na konto oferenta nastąpi w terminie określonym w umowie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. BURMISTRZ GMINY I MIASTA WĘGLINIEC ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:
 - a) Odwołania konkursu bez podania przyczyny lub jego unieważnienia bez podania przyczyn;
 - b) przedłużenia terminu składania ofert,
 - c) zmiany terminu otwarcia ofert,
 - d) zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu,
 - e) zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu,
 - f) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
2. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację danego zadania.
3. Od decyzji Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

Węgliniec, dnia 10.01.2020r.

Sprawę prowadzi:
Mirosław Matuszewski
Tel. 75 77 11 435 wew. 48

Burmistrz
Gminy i Miasta Węgliniec
Mariusz Wieczorek

Matgorzata Bąk
ADWOKAT
16.01.2020r.