



Urząd Gminy i Miasta w Węglińcu

Wydział Społeczno – Administracyjny

Ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec

Tel. 757712556, fax. 757712551

e-mail: wegliniec@wegliniec.pl

UZYSKANIE DOWODU OSOBISTEGO

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Składanie wniosków i odbiór dowodu osobistego w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu przy ul. Sikorskiego 3 (**I piętro pok. 12**), tel. 75 77 12 556, 75 77 11 437; e-mail: wegliniec@wegliniec.pl.

Usługa jest dostępna również na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej pod adresem www.epuap.gov.pl oraz na portalu www.obywatel.gov.pl

WYMAGANE DOKUMENTY

- **Wniosek o wydanie dowodu osobistego**, wg obowiązującego wzoru dostępny:
 - w pok. 12, na I piętrze w budynku Urzędu przy ul. Sikorskiego 3;
 - w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale: Poradnik interesanta (jak załatwić sprawę?) -> Dokumenty do pobrania -> Wydział Społeczno – Administracyjny: Dowody osobiste;
 - na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Węgliniec w zakładce Dla Mieszkańca -> Dokumenty do pobrania -> Wydział Społeczno – Administracyjny: Dowody osobiste.
- **Wniosek o wydanie dowodu osobistego w formie dokumentu elektronicznego** dostępny jest na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej pod adresem www.epuap.gov.pl oraz na portalu www.obywatel.gov.pl. Składany w tej formie wniosek winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
- **Fotografia** wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, wykonana na papierze fotograficznym, kolorowa, o wymiarach 35mm x 45mm (szerokość x wysokość), wykonana na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby widoczna twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, z widocznymi brwiami i przedstawiająca osobę w pozycji frontальной, z zachowaniem symetrii w pionie, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrząca na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.

Dopuszcza się złożenie fotografii:

- w ciemnych okularach przez osoby z wadami wzroku, potwierdzone orzeczeniem o niepełnosprawności,
- z nakryciem głowy zgodnie z wymogami wyznawanej religii, potwierdzone zaświadczeniem ze wspólnoty wyznaniowej,
- w uzasadnionych przypadkach organ gminy może wydać dowód osobisty na wniosek, do którego została dołączona fotografia przedstawiająca osobę z zamkniętymi oczami, innymi niż naturalny wyraz twarzy lub z otwartymi ustami.

W przypadku wniosku o dowód osobisty składanego drogą elektroniczną dołącza się **plik zawierający fotografię** spełniającą wymienione powyżej warunki, o rozdzielczości co najmniej 492 x 633 piksele i wielkości maksymalnej do 2,5 MB, tak aby fotografia zachowywała proporcje odpowiadające fotografii o wymiarach 35 mm x 45 mm (szerokość x wysokość).

Przykłady prawidłowych i nieprawidłowych zdjęć do dowodu osobistego znajdują się na stronie: <https://obywatel.gov.pl/dokumenty-i-dane-osobowe/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>

- **Dokument** (oryginał do wglądu) o ustanowieniu opiekunem prawnym lub kuratorem w przypadku składania wniosku o dowód dla osoby małoletniej lub osoby ubezwłasnowolnionej,
- **Dowód osobisty lub paszport**, a w przypadku osób, które nabyły obywatelstwo polskie – dokument podróży lub inny dokument stwierdzający tożsamość.
- **Organ gminy może żądać od wnioskodawcy** skróconego polskiego odpisu aktu urodzenia albo skróconego polskiego odpisu aktu małżeństwa lub orzeczenia sądu, jeżeli dane osobowe w dostępnych rejestrach są niezgodne z wnioskiem o wydanie dowodu osobistego.
- **Organ gminy może żądać od wnioskodawcy** decyzji w sprawie potwierdzenia posiadania obywatelstwa polskiego w przypadku niezgodności dotyczącej obywatelstwa lub w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do obywatelstwa wnioskodawcy.

TERMIN ZAŁĄTWIENIA SPRAWY

- do 30 dni

SPOSÓB ZAŁĄTWIENIA SPRAWY

- **Odbiór dowodu osobistego** w siedzibie organu gminy, w którym został złożony wniosek,
- **Ustalenie kodów PIN** dla certyfikatów zamieszczonych w dowodzie osobistym oraz odbiór kodu PUK,
- **Sprawdzenie czy dokument jest gotowy do odbioru** jest dostępne na portalu www.obywatel.gov.pl

OPŁATY

- Brak

TRYB ODWOŁAWCZY

- **Odwołanie od decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego rozpatruje** Wojewoda Dolnośląski, Adres: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław,
- **Odwołanie kieruje się do Wojewody za pośrednictwem** Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec,
- **Termin odwołania** : 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

DODATKOWE INFORMACJE

- **Dowód osobisty zobowiązani są posiadać** obywatele polscy zamieszkali na terenie Rzeczypospolitej Polskiej od ukończenia 18 lat;
- **Pozostali obywatele polscy**, w tym osoby małoletnie mogą posiadać dowód osobisty;
- **Wniosek o wydanie dowodu osobistego** składa się osobiście w siedzibie dowolnego urzędu gminy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub w formie dokumentu elektronicznego;
- **Dowód osobisty** wydany osobie, **która nie ukończyła 5 roku życia**, jest ważny przez okres **5 lat** od daty jego wydania;
- **Dowód osobisty** wydany osobie, **która ukończyła 5 rok życia**, jest ważny przez okres **10 lat** od daty jego wydania;
- **W warstwie elektronicznej dowodu osobistego** zamieszczone są **certyfikaty**:
 - **identyfikacji i uwierzytelniania** – w przypadku osób posiadających pełną albo ograniczoną zdolność do czynności prawnych,
 - **podpisu osobistego** – w przypadku osób posiadających pełną zdolność do czynności prawnych i przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego wyraziły zgodę na zamieszczenie tego certyfikatu, albo – w przypadku osoby małoletniej, która ukończyła 13. Rok życia – zgodę tę wyraził rodzic, opiekun prawny lub kurator tej osoby,
 - **potwierdzenia obecności** – który znajduje się w każdym dowodzie osobistym z warstwą elektroniczną bez względu na zdolność do czynności prawnych jego posiadacza.
- **Wniosek o wydanie dowodu osobistego dla małoletniego** składa jeden z rodziców, lub opiekun prawny (warunek nie dotyczy małoletnich w okresie 30 dni przed ukończeniem 18 lat);
- **Wniosek o wydanie dowodu osobistego dla osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie** składa opiekun prawny lub jeden z rodziców gdy pozostaje ona pod władzą rodzicielską;
- **Wniosek o wydanie dowodu osobistego dla osoby ubezwłasnowolnionej częściowo** składa kurator;
- **Przy składaniu wniosku** wymagana jest obecność osoby ubezwłasnowolnionej i małoletniego za wyjątkiem dzieci do lat 5;
- **W przypadku choroby, niepełnosprawności lub innej nie dającej się pokonać przeszkody** wnioskodawca powiadamia najbliższy organ gminy, który zapewnia przyjęcie wniosku w miejscu pobytu tej osoby;
- **Kurator lub opiekun prawny posiadacza dowodu osobistego obowiązany jest powiadomić niezwłocznie organ dowolnej gminy o ubezwłasnowolnieniu całkowitym lub częściowym posiadacza dowodu osobistego**, w którego dowodzie osobistym w warstwie elektronicznej został zamieszczony certyfikat podpisu osobistego, okazując prawomocne orzeczenie sądu w tej sprawie;
- **Wydanie nowego dowodu następuje w przypadku**:
 - upływu terminu jego ważności,

- zmiany danych zawartych w dokumencie (zmiana adresu zameldowania nie stanowi podstawy do wymiany dowodu osobistego);
 - unieważnienia certyfikatów znajdujących się w warstwie elektronicznej dowodu osobistego;
 - zmiany wizerunku twarzy posiadacza dowodu osobistego w stosunku do wizerunku twarzy zamieszczonego w dowodzie osobistym w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym jego identyfikację;
 - utraty lub uszkodzenia dokumentu w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza;
 - ubezwłasnowolnienia całkowitego lub częściowego posiadacza dowodu osobistego, w którego dowodzie osobistym w warstwie elektronicznej został zamieszczony certyfikat podpisu osobistego;
 - przedstawienia przez posiadacza dowodu osobistego organowi gminy potwierdzenia złożenia organowi uprawnionemu do prowadzenia dochodzeń zawiadomienia o podejrzeniu nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych, w tym serii i numeru dowodu osobistego, albo przedstawienia dokumentu potwierdzającego wszczęcie z urzędu czynności przez ten organ, albo przedstawienia decyzji Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych stwierdzającej naruszenie przepisów o ochronie danych w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych posiadacza dowodu osobistego, w tym serii i numeru dowodu osobistego;
 - żądania wymiany dowodu osobistego:
 - a) Na dowód osobisty z warstwą elektroniczną,
 - b) W którego warstwie elektronicznej nie ma zamieszczonego certyfikatu podpisu osobistego lub certyfikatu identyfikacji i uwierzytelniania,
 - c) Dokumentu, uniemożliwiającego identyfikację i uwierzytelnienie lub złożenie podpisu osobistego.
- Każda osoba pełnoletnia, posiadająca numer PESEL podczas składania wniosku o wydanie dowodu osobistego może wyrazić zgodę na przekazanie swoich danych do Rejestru Danych Kontaktowych (RDK) – imienia, nazwiska, numeru PESEL, numeru telefonu komórkowego i adresu e-mail. Wpis do RDK jest nieodpłatny, dobrowolny i odbywa się wyłącznie za zgodą osoby, której dane mają zostać wpisane w rejestrze. Osoba, która przekazała swoje dane do RDK w każdym czasie może złożyć wniosek o ich zmianę bądź usunięcie.
 - **Dowód osobisty odbiera się osobiście** w siedzibie organu gminy, w którym został złożony wniosek;
 - **Odbiór dowodu osobistego wydanego osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadających ograniczoną zdolność do czynności prawnych** wymaga obecności tej osoby za wyjątkiem:
 - dzieci, które nie ukończyły 5. roku życia,
 - osoby nieposiadające zdolności do czynności prawnych i która była obecna przy składaniu wniosku w siedzibie organu gminy;
 - **Odbioru dowodu osobistego może dokonać pełnomocnik** legitymujący się pełnomocnictwem szczególnym do dokonania tej czynności, w przypadku gdy:
 - wniosek został złożony poza siedzibą organu gminy (art. 26 ust. 1 ustawy o dowodach osobistych – dot. osób chorych i niepełnosprawnych)
 - wnioskodawca, który złożył wniosek o wydanie dowodu osobistego w siedzibie organu gminy, nie może osobiście odebrać dowodu osobistego z powodu choroby, niepełnosprawności lub innej niedającej się pokonać przeszkody, która powstała po dniu złożenia tego wniosku. O niemożliwości odbioru dowodu osobistego wnioskodawca powiadamia organ gminy;
 - Podczas odbioru dowodu w urzędzie lub w każdym czasie po jego odbiorze **posiadacz dowodu ustala kody PIN:**
 - do certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia – 4-cyfrowy kod PIN 1,
 - do certyfikatu podpisu osobistego – 6-cyfrowy kod PIN 2 (jeśli we wniosku zaznaczono odpowiednie pole);
 - Po ustaleniu kodów PIN1 i PIN2 posiadacz dowodu osobistego może w każdym czasie **dokonać zmiany kodów;**
 - **Wraz z dowodem osobistym posiadaczowi wydawany jest kod PUK**, który służy odblokowaniu kodów PIN1 i PIN2 w przypadku ich zablokowania. Posiadacz dowodu osobistego może dokonać odbioru kodu PUK z siedziby organu w terminie późniejszym. Kodu PUK nie wydaje się posiadaczowi dowodu osobistego, w którego warstwie elektronicznej jest zamieszczony wyłącznie certyfikat potwierdzenia obecności;
 - **W przypadku odbioru dowodu osobistego przez pełnomocnika** – nie ustala się kodów PIN i nie wydaje się kodu PUK. W takim przypadku posiadacz dowodu osobistego sam ustala kody PIN i odbiera kod PUK w terminie późniejszym.
 - Przy odbiorze dowodu osobistego **cudzoziemiec, który nabył obywatelstwo polskie, zwraca dokument potwierdzający legalność jego pobytu na terytorium RP** wydany przez właściwy organ, jeśli taki dokument był cudzoziemcowi wydany i nie został zwrócony po doręczeniu dokumentu potwierdzającego nabycie obywatelstwa polskiego;
 - **Ochrona danych osobowych:** administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z uzyskaniem dowodu osobistego są Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, Burmistrz Gminy i Miasta Węglińiec; przetwarzanie danych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy o dowodach osobistych; szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych w związku z dowodem osobistym są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Węglińca w dziale: Poradnik interesanta (jak załatwić sprawę?) – Dowody osobiste.

- Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 653 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 07 stycznia 2020 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. z 2020 r. poz. 31);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego (Dz.U. z 2019 r. poz. 400).
- Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie rejestru danych kontaktowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2476)