



Urząd Gminy i Miasta w Węglińcu

Wydział Społeczno – Administracyjny

ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec

Tel. 757711437, fax. 757712551

e-mail: wegliniec@wegliniec.pl

ZAMELDOWANIE NA POBYT CZASOWY PONAD 3 MIESIĄCE

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wydział Społeczno- Administracyjny Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu przy ul. Sikorskiego 3 (I piętro pokój nr 12), lub Biuro Obsługi Interesanta (parter, pokój nr 2) tel. 75 77 11 435, 75 77 11 437; e-mail: wegliniec@wegliniec.pl.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- **Wypełniony formularz zgłoszenia pobytu czasowego** wg obowiązującego wzoru dostępnego:
 - w Wydziale Społeczno – Administracyjnym (I piętro pokój nr 12),
 - w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale: Poradnik interesanta (jak załatwić sprawę?) -> Dokumenty do pobrania -> Wydział Społeczno – Administracyjny: Ewidencja ludności;
 - na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Węgliniec w zakładce **Dla Mieszkańca** -> *Dokumenty do pobrania* -> **Wydział Społeczno – Administracyjny: Ewidencja ludności**.
- **Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu**,
 - osoby zgłaszającej zameldowanie lub
 - osoby, w której lokalu następuje zameldowanie, (np. *decyzja o przydziale, umowa najmu lokalu, umowa notarialna przeniesienia własności, wypis lub odpis z księgi wieczystej albo inny dokument, z którego wynika prawo do dysponowania lokalem*) - do wglądu.
- **Dowód osobisty** lub inny dokument ze zdjęciem, pozwalającym na ustalenie tożsamości osoby - do wglądu.
- **Skrócony odpis aktu urodzenia dziecka**, jeśli zameldowanie dotyczy dziecka zameldowanego na pobyt stały w innej miejscowości - do wglądu.
- Pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty,

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- **Niezwłocznie**, z chwilą przyjęcia zgłoszenia meldunkowego.
- Organ dokonujący zameldowania na pobyt czasowy **wydać** osobie **na jej wniosek**, zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy płatne **17,00 zł** poza zwolnieniami ustawowymi wynikającymi z treści art. 2 ustawy o opłacie skarbowej.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- **osobiście osoba zobowiązana do zameldowania się na pobyt czasowy**,
- **za pośrednictwem pełnomocnika** (*na mocy stosownego pełnomocnictwa*),
- **drogą elektroniczną** za pośrednictwem platformy ePUAP w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej,
- za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
- **Dokonanie zameldowania**,
- **Dokument: potwierdzenie zameldowania – wydaje się na wniosek za opłatą poza zwolnieniami ustawowymi wynikającymi z treści ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.**
 - odbiera się osobiście, bądź przez pełnomocnika po dokonaniu zameldowania i złożenia stosownego wniosku lub
 - na życzenie interesanta (wnioskodawcy) możliwe jest doręczenie potwierdzenia zameldowania pocztą (*listem poleconym za potwierdzeniem odbioru*).

OPŁATY

- Bez opłat.

TRYB ODWOŁAWCZY:

- Nie przysługuje.

DODATKOWE INFORMACJE:

- Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany zameldować się w miejscu stałego lub czasowego pobytu **najpóźniej w 30 dniu**, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.
- Obywatel polski dokonuje zameldowania się na pobyt stały lub czasowy w formie pisemnej na formularzu w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości w której zamieszkuje, przedstawiając do wglądu dowód osobisty lub paszport.
- Zameldowanie stanowi rejestrację danych o miejscu pobytu i może nastąpić w miejscu faktycznego pobytu,
- Fakt pobytu potwierdza na zgłoszeniu meldunkowym osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu, w którym następuje zameldowanie – osoba ta wpisuje swoje nazwisko, imię, numer dowodu osobistego i składa czytelny podpis,
- Zamiast dowodu osobistego może być przedstawiony inny dokument ze zdjęciem np.:
 - przez osobę, która utraciła dowód osobisty wraz z zaświadczeniem o zgłoszeniu utraty,
 - ważny paszport przez osobę, która powróciła z zagranicy, a w przypadku utraty ważności paszportu polskiego należy przedłożyć do wglądu pisemne poświadczenie obywatelstwa polskiego, uzyskane z miejsca ostatniego zameldowania stałego,
- Osobę nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych może zameldować przedstawiciel ustawowy lub inna osoba, sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu wspólnego pobytu.

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 24 września 2010r. *o ewidencji ludności* (Dz. U. z 2019r. poz. 1397 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2020r., poz. 256);
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. *o opłacie skarbowej* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1000 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczanie dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 180 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570 z późn. zm.).