



Urząd Gminy i Miasta w Węglińcu

Wydział Społeczno – Administracyjny

ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec

Tel. 757711435, fax. 757712551

e-mail: wegliniec@wegliniec.pl

WYMELDOWANIE Z POBYTU STAŁEGO I CZASOWEGO

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Złożenie wniosku:

- **Wydział Społeczno- Administracyjny Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu** przy ul. Sikorskiego 3 (I piętro pokój nr 12), lub Biuro Obsługi Interesanta (parter, pokój nr 2) tel. 75 77 11 435, 75 77 11 437; e-mail: wegliniec@wegliniec.pl.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- **Wypełniony formularz zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu czasowego lub stałego** wg obowiązującego wzoru dostępnego:
 - w Wydziale Społeczno – Administracyjnym (I piętro pokój nr 12),
 - w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale: Poradnik interesanta (jak załatwić sprawę?) -> Dokumenty do pobrania -> Wydział Społeczno – Administracyjny: Ewidencja ludności;
 - na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Węgliniec w zakładce **Dla Mieszkańca** -> *Dokumenty do pobrania* -> **Wydział Społeczno – Administracyjny: Ewidencja ludności.**
 - Na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej pod adresem www.epuap.gov.pl oraz na stronie: www.obywatel.gov.pl
- **Dowód osobisty lub paszport – do wglądu.**

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- Niezwłocznie z chwilą przyjęcia danego zgłoszenia.
- Organ dokonujący wymeldowania z miejsca pobytu czasowego lub stałego wyda osobie na jej wniosek zaświadczenie o wymeldowaniu płatne **17,00 zł** poza zwolnieniami ustawowymi wynikającymi z treści ustawy z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- Dokonanie wymeldowania:
 - **osobiście osoba zobowiązana do wymeldowania się.**
 - **za pośrednictwem pełnomocnika (na mocy stosownego pełnomocnictwa),**
 - **drogą elektroniczną** za pośrednictwem platformy ePUAP w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej,
- za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
- Obywatel polski dokonuje wymeldowania się z miejsca pobytu stałego albo z miejsca pobytu czasowego:
 1. w formie pisemnej na formularzu w organie gminy właściwym dla dotychczasowego miejsca pobytu, przedstawiając do wglądu dowód osobisty , albo
 2. w formie dokumentu elektronicznego na formularzu umożliwiającym wprowadzenie danych do systemu teleinformatycznego organu gminy, pod warunkiem otrzymania przez osobę urzędowego poświadczenia odbioru.

* Obywatel polski może wymeldować się z miejsca pobytu stałego lub czasowego dokonując zameldowania na pobyt stały lub czasowy w nowym miejscu pobytu.

- Powyższe zasady dotyczą również cudzoziemców.
- Obywatel polski, który wyjeżdża z kraju z zamiarem stałego pobytu poza granicami RP, jest obowiązany zgłosić swój wyjazd (skutkuje to wymeldowaniem z miejsca pobytu stałego i czasowego). Jeżeli wyjazd następuje bez zamiaru stałego pobytu za granicą , na okres dłuższy niż 6 miesięcy, należy zgłosić swój wyjazd oraz powrót.
- Zgłoszenie zgonu, dokonane w urzędzie stanu cywilnego zgodnie z przepisami prawa o aktach stanu cywilnego, zastępuje wymeldowanie osoby zmarłej z miejsca pobytu stałego i czasowego.

OPŁATY

- Bez opłat.

TRYB ODWOŁAWCZY:

- Nie przysługuje.

DODATKOWE INFORMACJE:

- Obywatel polski, który opuszcza miejsce stałego pobytu albo opuszcza miejsce pobytu czasowego przed upływem deklarowanego okresu pobytu obowiązany jest wymeldować się,
- Zgłoszenie wymeldowania może być złożone w formie dokumentu elektronicznego na formularzu na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej pod adresem www.epuap.gov.pl , oraz na formularzu dostępnym na stronie www.obywatel.gov.pl, pod warunkiem otrzymania urzędowego poświadczenia odbioru; formularz winien być podpisany podpisem elektronicznym lub przy użyciu profilu zaufanego,
- **Pełnomocnik dokonujący czynności meldunkowej** przedkłada oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, a dokonując czynności za pośrednictwem e-usługi – elektroniczny dokument pełnomocnictwa uwierzytelniony Profilem Zaufanym ePUAP lub podpisem kwalifikowanym (*udzielającego pełnomocnictwa*),
- **Przy wymeldowaniu osoba może otrzymać na wniosek zaświadczenie o wymeldowaniu. W tym przypadku obowiązuje opłata skarbową w wysokości 17,00 zł. za wyjątkiem ustawowych zwolnień wynikających z treści ustawy z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej.**

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 24 września 2010r. *o ewidencji ludności* (Dz. U. z 2019r. poz. 1397z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2017 r., poz. 570 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2020r., poz. 256);
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. *o opłacie skarbowej* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1000 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. *w sprawie określenia wzorów i sposobów wypełniania formularzy stosownych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2411)