



Urząd Gminy i Miasta w Węglińcu

Wydział Społeczno – Administracyjny

ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węglińiec

Tel. 757711435, fax. 757712551

e-mail: wegliniec@wegliniec.pl

ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY W DRODZE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wydział Społeczno- Administracyjny Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu przy ul. Sikorskiego 3 (I piętro pokój nr 12), lub
Biuro Obsługi Interesanta (parter, pokój nr 2) tel. 75 77 11435, 75 77 11 437; e-mail: wegliniec@wegliniec.pl.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- **Sporządzony samodzielnie wniosek lub podanie osoby zainteresowanej zawierający następujące dane:**
 - informację o zamieszkiwaniu na stałe lub przebywaniu czasowym pod adresem wskazanym we wniosku,
 - określenie daty, od kiedy osoba przebywa pod tym adresem,
 - wskazanie czy pobyt ma charakter stały czy czasowy,
 - wskazanie przyczyny braku możliwości zameldowania w trybie przyjęcia zgłoszenia meldunkowego,
 - wskazanie nazwisk i imion osób, posiadających tytuł prawny do lokalu i ich adresów,
 - wskazanie dowodów na poparcie twierdzeń, zawartych we wniosku w przypadku świadków – *podanie ich dokładnych imion, nazwisk i adresów z kodami pocztowymi*,
 - w szczególnych przypadkach dołączenie innych istniejących dokumentów, np.: wyrok rozwodowy, protokół komorniczy, bądź inne rozstrzygnięcia potwierdzające stan faktyczny w sprawie,
- **Wypełniony druk zgłoszenia zameldowania na pobyt stały lub czasowy (tylko w przypadku zameldowania na pobyt stały lub czasowy) wg obowiązującego wzoru dostępny:**
 - w Wydziale Społeczno – Administracyjnym (I piętro pokój nr 12),
 - w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale: Poradnik interesanta (jak załatwić sprawę?) -> Dokumenty do pobrania -> **Wydział Społeczno – Administracyjny: Ewidencja ludności;**
 - na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Węglińiec w zakładce Dla Mieszkańca -> Dokumenty do pobrania -> **Wydział Społeczno – Administracyjny: Ewidencja ludności.**

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- Przeprowadzenie postępowania administracyjnego i wydanie decyzji administracyjnej odbywa się zgodnie z terminami określonymi w KPA – zwykle do 2 miesięcy.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- **Decyzja administracyjna:** doręczana listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub odebrana osobiście w terminie uzgodnionym z prowadzącym sprawę.

OPŁATY

- **Opłata skarbową za wydanie decyzji administracyjnej w wysokości 10 zł** (*tylko w przypadku wymeldowania lub anulowania zameldowania*) ,
- **Za pełnomocnictwo, gdy strona działa przez pełnomocnika – 17,00 zł** (*oprócz zwolnionych z tego obowiązku wstępnych, zstępnych i powinowatych*)
- **Za wydanie kserokopii dokumentów (potwierdzenie zgodności z oryginałem) – 5,00 zł / strona**
- Opłatę skarbową można uiścić:
 - wpłacając w kasie Banku Spółdzielczego w Węglińcu przy ul. Sikorskiego 3
 - przelewem na rachunek bankowy – Urząd Gminy i Miasta w Węglińcu Bank Spółdzielczy w Pieńsku / oddział w Węglińcu nr: 12 8382 0001 2600 0648 3000 0010;

TRYB ODWOŁAWCZY:

- **Odwołanie od decyzji rozpatruje** Wojewoda Dolnośląski,
Adres: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław,

- Odwołanie kieruje się do Wojewody Dolnośląskiego za pośrednictwem organu I instancji, czyli Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec,
- **Termin odwołania** : 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

DODATKOWE INFORMACJE:

- **Zameldowanie w drodze decyzji administracyjnej dokonywane jest** w przypadku braku możliwości zameldowania w trybie czynności materialno-technicznej poprzez przyjęcie zgłoszenia meldunkowego na zasadach opisanych w kartach usług publicznych „Zameldowanie na pobyt stały” i „Zameldowanie na pobyt czasowy”,
- **Konieczność rozstrzygnięcia o zameldowaniu w drodze decyzji** występuje w praktyce, gdy osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu nie potwierdza pobytu na zgłoszeniu meldunkowym, względnie gdy nikt nie posiada tytułu prawnego do lokalu,
- **Postępowanie w sprawie zameldowania może być wszczęte z urzędu** w przypadku, gdy występują wątpliwości w zakresie prawdziwości przedstawionych danych w zgłoszeniu meldunkowym, przykładowo: danych o miejscu pobytu,
- **Decyzja o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy wydawana jest** po ustaleniu, że osoba faktycznie przebywa pod wskazanym adresem z zamiarem stałego lub czasowego pobytu.

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 24 września 2010r. *o ewidencji ludności* (Dz. U. z 2019r. poz. 1397 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2020 r., poz. 256),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. *o opłacie skarbowej* (Dz.U. z 2019r., poz. 1000 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. *w sprawie określenia wzoru i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego* (Dz.U. z 2017r. poz. 2411).