



# Urząd Gminy i Miasta w Węglińcu

## Wydział Społeczno – Administracyjny

ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węglińiec

Tel. 757711435, fax. 757712551

e-mail: [wegliniec@wegliniec.pl](mailto:wegliniec@wegliniec.pl)

---

### WYMELDOWANIE LUB UCHYLENIE CZYNNOŚCI ZAMELDOWANIA (WYMELDOWANIA) W DRODZE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ

#### MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

---

Wydział Społeczno- Administracyjny Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu przy ul. Sikorskiego 3 (I piętro pokój nr 12), lub Biuro Obsługi Interesanta ( parter, pokój nr 2) tel. 75 77 12 556, 75 77 11 437; e-mail: [wegliniec@wegliniec.pl](mailto:wegliniec@wegliniec.pl).

#### WYMAGANE DOKUMENTY:

---

- **Sporządzony samodzielnie wniosek ( podanie) osoby zainteresowanej zawierający następujące elementy treści:**
  - informację o opuszczeniu miejsca dotychczasowego pobytu przez osobę, której wniosek dotyczy lub wskazania bezprawności dokonanego zameldowania (wymeldowania) osoby,
  - określenie daty lub przybliżonego terminu opuszczenia tego miejsca,,
  - informację o zakresie bezpośrednich powodów opuszczenia lokalu to znaczy, czy osoba opuściła mieszkanie w wyniku wykonywania wyroku o eksmisję, w wyniku własnej decyzji, czy została do tego zmuszona,
  - informację w zakresie okoliczności towarzyszących opuszczeniu miejsca pobytu to znaczy, czy osoba zabrała z lokalu rzeczy osobiste, rzeczy trwałego użytku itp.,
  - wskazanie dowodów na twierdzenia zawarte we wniosku, w przypadku świadków – *podanie ich dokładnych imion, nazwisk i adresów z kodami pocztowymi,*
  - informację o miejscu pobytu lub pracy osoby, której wniosek dotyczy albo oświadczenie o braku wiedzy w tym zakresie,
  - wskazanie wszystkich współwłaścicieli lokalu/nieruchomości oraz ich adresów,
- **Dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do lokalu przez wnioskodawcę – oryginał do wglądu.**  
**( a w szczególności umowa cywilnoprawna, odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu),**
- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za wydanie decyzji i / lub dołączone pełnomocnictwo,
- W szczególnych przypadkach należy dołączyć inne istniejące dokumenty, np. wyrok eksmisyjny, protokół komorniczy , wyrok rozwodowy czy podziału majątku oraz inne rozstrzygnięcia prawne potwierdzające stan faktyczny w sprawie.

#### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

---

- Przeprowadzenie postępowania administracyjnego i wydanie decyzji administracyjnej odbywa się zgodnie z terminem określonym w KPA – zwykle do 2 miesięcy.
- Istnieje możliwość przedłużenia terminu załatwienia sprawy w przypadku konieczności wystąpienia do sądu o ustanowienie kuratora dla osoby o nieustalonym miejscu pobytu.

#### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

---

- **Decyzja administracyjna:** doręczana listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub odebrana osobiście w terminie uzgodnionym z prowadzącym sprawę.

#### OPŁATY

---

- **za wydanie decyzji administracyjnej opłata skarbową w wysokości 10,00 zł,**
- **za pełnomocnictwo, gdy strona działa przez pełnomocnika opłata skarbową w wysokości – 17,00 zł, za wyjątkiem zwolnień określonych w treści ustawy z dnia 16.11.2006r o opłacie skarbowej ( m.in. wstępni, zstępni , powinowaci itp.)**
- **Za wydanie kserokopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem – 5,00 zł / stronę,**
- Opłatę skarbową można uiścić:
  - wpłacając w kasie Banku Spółdzielczego w Węglińcu przy ul. Sikorskiego 3
  - przelewem na rachunek bankowy – Urząd Gminy i Miasta w Węglińcu Bank Spółdzielczy w Pieńsku z oddz. Węglińcu  
nr: 12 8382 0001 2600 0648 3000 0010;

## TRYB ODWOŁAWCZY:

---

- **Odwołanie od decyzji rozpatruje** Wojewoda Dolnośląski,  
Adres: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław,
- Odwołanie kieruje się do Wojewody **za pośrednictwem** Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec,
- **Termin odwołania** : 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

## DODATKOWE INFORMACJE:

---

- Wniosek składa się odrębnie dla każdej osoby; dopuszcza się złożenie jednego wniosku dla rodzica z małoletnimi dziećmi (o ile stan faktyczny i prawny jest taki sam),
- **Obowiązek wymeldowania powstaje**, gdy osoba opuszcza miejsce pobytu dobrowolnie i na trwałe, względnie w wykonaniu orzeczenia sądu,
- Wydanie decyzji następuje po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego polegającego m.in. na przesłuchaniu stron świadków i świadków wskazanych przez strony lub wezwanych z urzędu, informacji uzyskanych od organów Policji, Sądów lub Krajowego Rejestru Karnego, oględzin w lokalu,
- **Decyzja o wymeldowaniu** może być wydana w stosunku do osoby, która bez wymeldowania opuściła dotychczasowe miejsce pobytu stałego lub czasowego i nie dopełniła obowiązku wymeldowania się,
- Podstawę do wydania decyzji stanowią ustalenia faktyczne w zakresie opuszczenia miejsca pobytu i braku realizacji obowiązku wymeldowania.

## PODSTAWA PRAWNA

---

- Ustawa z dnia 24 września 2010r. *o ewidencji ludności* ( Dz. U. z 2019r. poz. 1397 z późn. zm. )
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* ( Dz.U. z 2020 r., poz. 256),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. *o opłacie skarbowej* ( Dz.U. z 2019r., poz. 1000 z późn. zm.)