



Urząd Gminy i Miasta w Węglińcu

Wydział Społeczno – Administracyjny

ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec

Tel. 757711435, fax. 757712551

e-mail: wegliniec@wegliniec.pl

NADANIE NUMERU PESEL

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wydział Społeczno- Administracyjny Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu przy ul. Sikorskiego 3 (I piętro pokój nr 12), lub Biuro Obsługi Interesanta (parter, pokój nr 2) tel. 75 77 12 556, 75 77 11 437; e-mail: wegliniec@wegliniec.pl.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego:

- Formularz „zgłoszenie pobytu stałego” lub „zgłoszenie pobytu czasowego”,
- Dowód osobisty lub paszport, a dla cudzoziemców – dokument podróży lub inny dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo oraz dokument legalizujący pobyt na terytorium RP,
- Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (oryginał do wglądu). Tytułem prawnym może być w szczególności: *umowa cywilno-prawna, wypis lub odpis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu*,
- Odpis skrócony aktu urodzenia (osoby, które zawarły związek małżeński dodatkowo załączają odpis skrócony aktu małżeństwa).

2. Przy złożeniu wniosku na dowód osobisty:

- Wniosek o wydanie dowodu osobistego,
- 1 fotografia wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku, na papierze fotograficznym, kolorowa, o wymiarach 35mm x 45mm (szerokość x wysokość), wykonana na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby widoczna twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, z widocznymi brwiami i przedstawiająca osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrząca na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.
- dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość,
- poświadczenie obywatelstwa polskiego (w przypadku braku ważnych dokumentów o których mowa powyżej),
- odpis skrócony aktu urodzenia (osoby, które zawarły związek małżeński dodatkowo załączają odpis skrócony aktu małżeństwa).

3. Dla osób obowiązanych do posiadania numeru na podstawie odrębnych przepisów

- Wniosek o nadanie numeru **PESEL** wg obowiązującego wzoru dostępny:
 - w pok. 12, na I piętrze w budynku Urzędu przy ul. Sikorskiego 3;
 - w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale: Poradnik interesanta (jak załatwić sprawę?) -> Dokumenty do pobrania -> Wydział Społeczno – Administracyjny: Ewidencja ludności;
 - na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Węgliniec **w zakładce Dla Mieszkańca -> Dokumenty do pobrania -> Wydział Społeczno – Administracyjny: Ewidencja ludności.**
- dowód osobisty lub paszport, a w przypadku cudzoziemców – dokument podróży lub inny dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo,
- odpis skrócony aktu urodzenia (osoby, które zawarły związek małżeński dodatkowo załączają odpis skrócony aktu małżeństwa),
- dokument potwierdzający zatrudnienie u pracodawcy mającego siedzibę na terenie Gminy i Miasta Węgliniec (w przypadku braku zameldowania na terenie Gminy i Miasta Węgliniec),
- wniosek może być złożony osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika,
- wniosek winien zawierać podstawę prawną upoważniającą do otrzymania numeru PESEL.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- w przypadku nadawania numeru PESEL z urzędu – niezwłocznie,
- w przypadku nadawania numeru PESEL na wniosek w terminie **7 dni**. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów formalnych wnioskodawca jest wzywany do ich usunięcia w ciągu 7 dni. Nieusunięcie braków powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- **dokument:** pisemne powiadomienie w sprawie nadania numeru PESEL,
- **odbior** dokumentów:
 - osobiście,
 - doręczenie pocztą (listem poleconym za potwierdzeniem odbioru),
 - doręczenie w postaci elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (e-PUAP).

OPŁATY

- Bez opłat.

TRYB ODWOŁAWCZY:

- Nie przysługuje.

DODATKOWE INFORMACJE:

- Numer PESEL jest nadawany z urzędu dla:
 1. Obywateli polskich i cudzoziemców **wykonujących obowiązki meldunkowy**,
 2. Obywateli polskich zamieszkujących na terytorium RP i poza granicami RP **przy ubieganiu się o dowód osobisty**
- Numer PESEL jest nadawany na wniosek dla: osób obowiązanych na podstawie odrębnych przepisów do posiadania numeru PESEL .
- Nadanie numeru PESEL następuje automatycznie po wykonaniu obowiązku meldunkowego, a w przypadku noworodków (urodzonych na terytorium RP) po rejestracji w Urzędzie Stanu Cywilnego; obywatelom polskim zamieszkującym na terytorium RP oraz poza granicami RP w związku z ubieganiem się o polski dokument tożsamości.
- Urząd Gminy i Miasta w Węglińcu jest właściwy dla przyjęcie wniosku o nadanie nr PESEL dla osób, które są zameldowane na pobyt stały lub czasowy na terenie gminy i miasta Węglińca lub w braku miejsca zameldowania jeżeli pracodawca ma siedzibę na terenie gminy Węglińca,
- Wniosek o nadanie numeru PESEL może zostać złożony przez pełnomocnika. Za pełnomocnictwo obowiązuje opłata skarbową w kwocie 17 złotych z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, zstępny (dzieciom), wstępnym (rodzicom) oraz rodzeństwu.

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 24 września 2010r. *o ewidencji ludności* (Dz. U. z 2019r. poz. 1397 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 24 grudnia 2014 r. *w sprawie nadania lub zmiany numeru PESEL* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1984)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. *o opłacie skarbowej* (Dz.U. z 2019 r., poz. 1000 z późn. zm.);